

«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	II	2023 г.	2026 г.
Название документа:	Положение о работе с дарственными книгами от различных организаций и частных лиц		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по социальному развитию	Н.С. Айдосов	
Согласовано:	Директор Департамента юридического и документационного обеспечения	Г.С. Жолдасбаев	
Согласовано:	Директор Центра стратегического развития	Г.С. Минажева	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	А. С. Калтаев	
Разработано:	Директор Библиотеки имени аль-Фараби	А.Б. Сикинбаева	

Алматы 2023 г.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: 2023 г.	Издание: второе
	Положение о работе с дарственными книгами от различных организаций и частных лиц	П КазНУ	Страница 2 из 3

I. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

1.1. Передача книг в дар является одним из источников комплектования фондов Библиотеки аль-Фараби (далее - Библиотека) Казахского национального университета им. аль-Фараби.

1.2. Дарственные книги - безвозмездно (бесплатно) переданные библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно документы (издания, рукописи, периодические издания и т.д.).

1.3. Благотворительность в библиотечном деле – добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной и безвозмездной (в дар) или на льготных условиях передаче библиотеке материальных ресурсов (в том числе финансовых), по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной поддержки с целью содействия библиотечному обслуживанию.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение отражает основные организационно-технологические процессы приема, учета, хранения и исключения документов, поступивших в виде дара от частных лиц или организаций в Библиотеку.

2.2. В соответствии с Законом РК «О культуре» (ст. 24), Методическим пособием об учете библиотечного фонда библиотек организаций образования Библиотека имеет право по своему усмотрению включать в фонд, хранить, а также исключать из фонда дарственные книги. Исключение составляют документы, отнесенные к книжным памятникам и архивным документам, подлежащие особому государственному учету.

2.3. Библиотека, являясь государственным учреждением, не принимает в дар издания, направленные на пропаганду национальной и религиозной розни, расовой нетерпимости, антиобщественного поведения и других негативных явлений.

III. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА МАТЕРИАЛОВ

3.1. При решении вопроса и принятии документа в фонд библиотеки главными критериями являются его научная, историческая и художественная ценность согласно тематико-типологическому профилю комплектования фонда Библиотеки аль-Фараби.

3.2. Библиотека принимает в качестве дарственных книг следующие типы документов в традиционном (печатном) и электронном виде:

- учебные и учебно-методические издания (изданные за последние 5 лет);
- научные и научно-популярные издания (изданные за последние 5 лет);
- художественные альбомы;
- отечественную и зарубежную художественную литературу;
- журналы, соответствующие профилю библиотеки или для восстановления недостающих экземпляров в комплекте;
- рукописи, издания, относящиеся к категории редких, уникальных и ценных.

3.3. При передаче в качестве дара большого количества документов рекомендуется предварительно предоставлять Библиотеке список предлагаемых документов (с указанием автора, заглавия, издательства и года издания документа).

3.4 Прием дарственных книг осуществляется в управлении комплектования фонда и сервисной поддержки Библиотеки, в дирекции Библиотеки, без гарантии включения

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: 2023 г.	Издание: второе
	Положение о работе с дарственными книгами от различных организаций и частных лиц	П КазНУ	Страница 3 из 3

всех подаренных изданий в основные фонды для постоянного хранения. Допускается также прием дарственных книг в других подразделениях Библиотеки и за ее пределами с их последующей передачей в управление комплектования фонда и сервисной поддержки. Лицо, принявшее дарственные книги, несет ответственность за оперативность его передачи по назначению.

3.5. Решение о включении дарственных книг в фонд принимается ведущими сотрудниками управления комплектования фонда и сервисной поддержки в зависимости от наличия в фонде аналогичного издания и его экзemplярности, его научной, исторической и художественной ценности, а также вероятности поступления (непоступления) из других источников комплектования. В затруднительных случаях вопрос о включении в фонд выносится в дирекцию Библиотеки. Дарственное издание, оказавшееся дублетным, направляется в обменно-резервный фонд Библиотеки.

3.6. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия их в Библиотеке.

3.7. Дарственные книги должны быть в хорошем состоянии.

IV. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ДАРА

4.1. Учет документов, поступающих в качестве дара, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

4.2. Хранение и исключение из фонда дарственных изданий осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фондов Библиотеки аль-Фараби».

4.3. Документом, подтверждающим получение изданий в качестве дарственных, служит любой сопроводительный документ, при их отсутствии – надписи и автографы соответствующего содержания на издании, сделанные дарителем. Подтверждением безвозмездной передачи документов Библиотеке может служить факт отсутствия сопроводительных документов и пометок, если издание получено по почте. В этом случае отчетным документом может быть признана лицевая часть почтовой упаковки с данными о дарителе.

4.4. Для дарителя составляется благодарственное письмо и акт приема книг в Библиотеку (Приложение 1, 2)

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ В ДАР

5.1. Стоимость документов, принятых в качестве дара, определяется в соответствии с учетом цен подобных документов на книжном рынке.

5.2. Оценка изданий прошлых лет, полученных в качестве дара, производится с применением переоценочных коэффициентов.