

НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Библиотека имени аль-Фараби

Директор библиотеки имени аль-Фараби

_____ **Сикинбаева А.Б.**

«_____» _____ **2023 г.**

**ЦЕЛИ И ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДМЕТНЫХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ**

г. Алматы, 2023 г.

Используемые термины и определения

Аккредитация факультета – это процесс, посредством которого аккредитационный орган оценивает качество деятельности вуза в целом или отдельных образовательных программ вуза с целью признания их соответствия определенным стандартам и критериям.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Книгообеспеченность – достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана.

Подписные базы данных - это лицензионные базы данных (электронные учебники, книги, журналы отечественных и зарубежных издательств), подписку на которые оформляет университет.

Предметный библиотекарь – эксперт в своей предметной области, осуществляющий взаимодействие между библиотекой и факультетами по всем библиотечным услугам.

Предметный библиотекарь

Предметный библиотекарь – эксперт в предметной области, осуществляющий взаимодействие между библиотекой и факультетами по всем библиотечным услугам. Предметные библиотекари несут ответственность за поддержку и развитие библиотечного фонда в области их специализации, за налаживание связей с конкретными кафедрами факультетов.

Цели: информационная поддержка учебно-образовательной и научно-исследовательской деятельности ППС КазНУ им. аль-Фараби, содействие повышению публикационной активности и продвижение ресурсов и услуг библиотеки.

Функциональные обязанности предметных библиотекарей:

- по мере возможности посещать заседания кафедр и поддерживать прямую и эффективную связь между библиотекой и факультетом по всем библиотечным услугам;
- уметь анализировать и раскрывать книжный фонд по своей предметной области;
- уметь по запросу факультетов представить отчет о книгообеспеченности по специальностям;
- при аккредитации специальностей факультета предоставить все данные касающиеся книгообеспеченности в разрезе специальностей;
- уведомлять кафедры факультета о новых библиотечных услугах и новых поступлениях (учебники, периодические издания);
- содействовать формированию заявок от кафедр на приобретение новой учебной и научной литературы и регулярно сверять заявки на литературу с основным фондом;
- оказывать консультационные услуги и проводить обучающие семинары/вебинары по работе с каталогом библиотеки, электронным каталогом, полнотекстовой базы данных собственной генерации, подписными базами данных и другими электронными ресурсами, доступными библиотеке.