



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ОБРАЗОВАНИЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ.
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

СТ РК 1158-2002

Содержание

- [1 Область применения](#)
- [2 Нормативные ссылки](#)
- [3 Определения](#)
- [4 Сокращения](#)
- [5 Общие положения](#)
- [6 Требования к ресурсам инфраструктуры](#)
 - [6.1 Помещения, учебное пространство и связанные с ним средства](#)
 - [6.2 Оборудование, технические и программные средства](#)
 - [6.3 Службы обеспечения инфраструктуры](#)
- [7 Требования к ресурсам для обеспечения условий производственной среды](#)
- [8 Финансовые ресурсы](#)
- [Приложение А Библиография](#)

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к менеджменту материально-технической базе организаций высшего профессионального образования Республики Казахстан (далее - организаций ВПО) и используется при создании, лицензировании, государственной аккредитации и аттестации организаций, а также при самооценке результативности и эффективности деятельности организаций по постоянному повышению удовлетворенности потребностей в обучении.

Требования настоящего стандарта обязательны для применения органами государственного управления, организациями высшего профессионального образования, независимо от их статуса, форм собственности и ведомственной подчиненности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

[ГК РК 08-2001](#) Классификатор направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования Республики Казахстан.

[ГОСО 3.001-2000](#) Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Образование высшее профессиональное. Основные положения.

[СТ РК ИСО 9000-2001](#) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

[СТ РК ИСО 9001-2001](#) Системы менеджмента качества. Требования.

[СТ РК ИСО 9004-2001](#) Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

3 Определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с [\[1\]](#), [\[2\]](#), [ГК РК 08, ГОСО 3.001, СТ РК ИСО 9000 \[4, 5, 8-11\]](#).

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие термины и их определения:

3.1 Менеджмент ресурсов: Скоординированная деятельность по определению, обеспечению, руководству и управлению ресурсами, необходимая для достижения соответствия требованиям к образовательной услуге и другой продукции организации ВПО.

3.2 Лаборатория: Помещения для изучения спецпредметов со специальным оборудованием - помещение, где требуется постоянный влажностный и тепловой режим и постоянный состав воздуха.

3.3 Этаж подвальный: Этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты помещений.

3.4 Этаж надземный: Этаж при отметке пола помещений не ниже планировочной отметки земли.

3.5 Этаж цокольный: Этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений.

4 Сокращения

В настоящем стандарте применяется следующие сокращения:

- ВПО - высшее профессиональное образование;
- СНиП - строительные нормы и правила.

5 Общие положения

5.1 Настоящий стандарт разработан с целью:

- установления необходимых норм, правил, характеристик (далее - требования) к материально-технической базе организаций ВПО;

- создания нормативной основы для реализации государственной политики в области образования, лицензирования, государственной аккредитации и аттестации, разработки и внедрения системы менеджмента качества организаций ВПО в соответствии с требованиями [СТ РК ИСО 9001](#), [СТ РК ИСО 9004](#);

- гармонизации и формирования межгосударственного образовательного пространства;

- обеспечения постоянных потребностей и ожиданий государства и общества по оказанию качественных образовательных услуг и развитию научной деятельности;

- результативного, эффективного и своевременного обеспечения организаций ВПО ресурсами с учетом возможностей и ограничений;

- упорядочение прав и ответственности всех субъектов деятельности организации ВПО;

- обеспечение эквивалентности образования в условиях разнообразия программ, форм обучения, статуса и форм собственности организации ВПО.

5.2 Требования к обеспечению и менеджменту материально-технической базы организаций включают требования к ресурсам инфраструктуры, ресурсам для обеспечения соответствующих условий производственной среды и финансовым ресурсам.

5.3 Инфраструктура включает:

- помещения, учебное пространство и связанные с ним средства (учебные и лабораторные помещения, мастерские, спортивные залы, библиотеки и другие помещения);

- оборудование для учебных и научно-исследовательских процессов, технические и программные средства;

- службы обеспечения инфраструктуры.

5.4 Обеспечение соответствующих условий производственной среды основано на требованиях:

- техники безопасности и средств защиты;

- эргономики и размещения учебного пространства;

- к отоплению, влажности, освещению, вентиляции;

- к санитарным условиям, шуму, вибрации, загрязнению и др.

5.5 Требования к финансовым ресурсам регламентируют деятельность по установлению потребностей и источников финансирования, а также по управлению финансовыми ресурсами.

6 Требования к ресурсам инфраструктуры

6.1 Помещения, учебное пространство и связанные с ним средства

6.1.1 Организация ВПО должна располагать принадлежащей на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, соответствующей общей площадью аудиторной и лабораторной баз, учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских и других помещений [3].

Организации ВПО осуществляющие послевузовское профессиональное образование должны располагать: специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базой по соответствующим научным специальностям подготовки аспирантов; современной научно-экспериментальной и научно-исследовательской базой по соответствующим научным специальностям подготовки докторантов.

6.1.2 Требования к размещению и размерам помещений и рабочего пространства организаций ВПО регламентированы соответствующими строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами, возможностью обеспечения типовых учебных планов и программ, предусмотренных

государственными общеобязательными стандартами специальности (далее - стандарт специальности) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

6.1.3 Площади помещений устанавливаются исходя из норм [4] (кроме ВУЗов и факультетов физической культуры) и [5] в зависимости от назначения помещений, в соответствии с видами учебных занятий, определенных в пункте 23 [6], количества студентов и сотрудников, сменности учебных занятий.

Расчетное количество студентов, следует принимать по наибольшему количеству студентов дневной формы обучения и 10% количества студентов заочной формы обучения [4].

При расчете площадей помещений следует учитывать следующие категории сотрудников: профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и обслуживающий персонал (перечень наименований должностей указан в [7]), аспиранты, докторанты и сотрудники научно-исследовательских подразделений.

Численность профессорско-преподавательского состава определяется исходя из нормативного соотношения, установленного подпунктом 5 пункта 5 статьи 40 [1] и в [7].

Численность учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала определяется исходя из нормативного соотношения определенного в [7].

Правила подсчета общей, полезной и расчетной площади помещений организаций ВПО приведены в [5].

Уменьшение от норм площадей, установленных для отдельных помещений или групп помещений, не должно превышать 5%; для помещений, встроенных в жилые дома - 15%.

6.1.4 Аудитории, учебные кабинеты, лаборатории следует размещать в надземных этажах.

В подвальных этажах допускается располагать производственные мастерские, лабораторные аудитории для изучения спецпредметов со специальным оборудованием, бойлерные, насосные водопровода и канализации, вентиляционные камеры, камеры для кондиционирования воздуха, машинные отделения лифтов, книгохранилища, архивохранилища и другие помещения.

В цокольных этажах допускается располагать все помещения, размещение которых допускается в подвалах, а также гардеробные, санитарные узлы, душевые, кладовые и другие служебные и конторские помещения [5].

Спортивные и актовые залы, библиотеки и столовые следует размещать с учетом возможного их использования независимо от учебных помещений.

Высоту помещений (аудиторий), общей вместимостью до 40 мест следует принимать не менее 2,5 м [5], высоту аудиторий до 75 мест - не менее 3,0 м. Высоту аудиторий более чем на 75 мест, лабораторий с крупногабаритным оборудованием, книгохранилищ с двухъярусными стеллажами и учебно-производственных помещений следует принимать 3,6 м и более в соответствии с технологическими требованиями [4].

Объем учебных помещений при отсутствии кондиционирования воздуха должен составлять не менее 4 м³ на человека [4].

6.1.5 Площади основных учебных помещений следует принимать в соответствии с [5] согласно таблице 1.

Таблица 1

Помещения	Площадь на одно место, м ² , не менее
1 Аудитории, число мест	
св. 350	1,0
св. 150 до 350	1,1
св. 100 до 150	1,2
св. 75 до 100	1,3
св. 50 до 75	1,5
на 25	2,2
2 Аудитории на 12-25 мест с вычислительной техникой и персональными компьютерами	6,0
3 Театральная аудитория на 200-300 мест	1,8
4 Учебные кабинеты общеобразовательного профиля	2,2
5 Лаборатории общетеоретического (общеобразовательного) профиля	4,0
6 Лаборатории и кабинеты профессионально-технического и специального профиля	6,0
7 Лингафонные кабинеты	3,0
8 Фонозалы	1,8
9 Кабинеты черчения, курсового и дипломного проектирования	3,6

Общая площадь учебных помещений на одного студента должна быть не менее 6 м².

6.1.6 Размеры столов на каждое место в аудиториях и кабинетах должны быть не менее: ширина 0,5 м, длина 0,6 м, высота 0,75 м.

Расстояние между торцами столов (ширина прохода) в аудиториях и кабинетах должны быть не менее 0,6 м.

Расстояние от нижней кромки меловой доски до пола аудитории должно быть не менее 0,9 м.

Расстояние между спинками сидений в аудиториях для обеспечения эвакуации следует принимать не менее 0,9 м.

Не допускается устройство в аудиториях входов, лестниц и подъемов, визуально не контролируемых от меловой доски или места преподавателя.

6.1.7 Требования к учебно-производственным помещениям следует принимать в соответствии с главой СНиП для зданий промышленных предприятий.

Состав, площади учебно-производственных помещений и лабораторий, а также расстояние между оборудованием, оборудованием и стенами и колоннами следует принимать по нормам технологического проектирования предприятий соответствующих отраслей промышленности.

В случаях когда оборудование располагается на столах, проходы в лабораториях должны быть не менее:

- между торцами столов 0,7 м;

- между столом и стеной 0,5 м.

6.1.8 Требования к помещениям научно-исследовательских лабораторий естественных и технических наук установлены в [8].

6.1.9 Площадь конференц-залов следует принимать на одно место не менее: в залах до 150 мест - 1,1 м²; св. 150 мест - 1,0 м².

Общую площадь актового зала в организациях ВПО (кроме вузов искусств и культуры) следует принимать на 1 студента не менее: при числе студентов до 2000 - 0,3 м²; св. 2000 до 6000 - 0,22 м²; св. 6000 - 0,15 м² [5].

В высших учебных заведениях культуры и искусства актовые залы и крупные специализированные аудитории со сценическими площадками возможно объединять в учебно-демонстрационные комплексы.

Универсальные актовые залы и учебные театры следует проектировать в качестве трансформируемых, обеспечивающих изменение типа игровой площадки: панорамная, глубинная, беспортальная, трехсторонняя, центральная. Ограждающие конструкции трансформируемых помещений должны быть несгораемыми с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч.

Требования к планировке отдельных помещений зрительных комплексов высших учебных заведений культуры и искусства регламентируются в соответствии с главой СНиП по проектированию театров.

6.1.10 Общую площадь спортивных залов (без учета вспомогательных помещений при них, а также бассейнов и легкоатлетических манежей) следует принимать на одного студента не менее 1,0 м [5]. Виды, размеры и количество спортивных залов высших учебных заведений следует принимать по таблице 2 согласно [4].

Таблица 2

Крытые спортивные сооружения	Размеры, м			Количество сооружений при расчетном количестве студентов, тыс. чел.					
	длина	ширина	высота	до 2	4	6	8	10	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Универсальный большой спортивный зал (для спортивных игр) с местами для зрителей	42	24	8	-	1	1	1	1	2
2 Универсальный средний спортивный зал (для гимнастики и спортивных игр)	36	18	8	2	2	3	3	4	4
3 Универсальный специализированный спортивный зал (для борьбы, бокса, фехтования и др.)	24	15	7	-	1	2	3	4	4
4 Зал для занятий специальных подготовительных групп	18	12	4	-	-	1	2	2	3

Примечание - Допускается объединение спортивных залов в единый трансформируемый зал-манеж при сохранении общей игровой площади залов и объединений вспомогательных помещений.

Размеры спортивных сооружений, их устройство, конструкцию покрытий площадок, состав и площади вспомогательных помещений при спортивных залах, бассейнах и открытых площадках следует принимать в соответствии с главой СНиП по проектированию спортивных сооружений.

Не допускается размещать крытые спортивные сооружения над учебными помещениями.

6.1.11 Количество мест в читальных залах библиотек следует принимать в процентах от общего количества посетителей [4]:

- для высших учебных заведений культуры и искусства - 20%.

- для университетов, педагогических и медицинских академий и институтов -15%;

- для технических, сельскохозяйственных, экономических и других академий и институтов - 12%;

Общее количество посетителей библиотеки принимается равным: 100% расчетного количества студентов очной формы обучения, плюс 100 % количества аспирантов и докторантов очного отделения, плюс профессорско-преподавательский состав и научные работники.

Компактное хранение редко спрашиваемого и резервного книжного фонда должно составлять не более 20 % объема общего фонда библиотеки.

Площади помещений библиотеки в соответствии с [4]: абонеента на одного посетителя - 1,8 м²; книгохранилище на 1000 единиц хранения основное - 2,5 м², с открытым доступом - 5м².

Библиотеки должны иметь служебные входы, связанные с группой служебных помещений библиотеки. Устройство прохода через помещения библиотеки в другие помещения высшего учебного заведения не допускается.

6.1.12 Состав и площади служебных помещений (ректорат, учебная часть, общественные организации, административно-хозяйственное управление, отдел размножения документации, деканаты, отделы зарубежной связи и производственной практики, подготовительное отделение и общефакультетские административные подразделения и др.) определяются расчетом на основании утвержденного штатного расписания. Их общая площадь определяется в зависимости от количества студентов по таблице 3.

Таблица 3

Количество студентов в организации ВПО, чел.	Площадь служебных помещений на одного студента, м ² , не более
менее 1000	1,0
от 1000 до 2000	0,8
от 2000 до 4000	0,7
от 4000 до 6000	0,6
от 6000 до 10000	0,5
более 10000	0,4

В составе помещений каждой кафедры следует предусматривать кабинет заведующего кафедрой площадью не менее 10 м², кабинеты преподавателей кафедры из расчета не менее 2,5 м² на одного преподавателя, в которых каждый преподаватель должен быть обеспечен рабочим местом.

6.1.13 Требования к остальным помещениям организаций ВПО регламентированы [4], [5].

6.2 Оборудование, технические и программные средства

6.2.1 Для достижения целей и задач организация ВПО должна располагать различными видами технических ресурсов: лабораторное оборудование, установки, механизмы, стенды, средства измерения, материалы, компьютерная и иная вычислительная техника, информационные ресурсы - фонд библиотек, программные средства, информационные технологии.

6.2.2 Структура, состав и количество технических ресурсов определяется: обязательным обеспечением качественного осуществления учебного процесса и всех других процессов и уставной деятельности организации ВПО в соответствии с государственными общеобязательными стандартами специальностей, учебными рабочими планами, учебными рабочими программами дисциплин, планами учебно-методических и научно-исследовательских работ и другой документации.

6.2.3 Наличие и объем фонда библиотек, их целевое назначение обеспечения учебного процесса и научной деятельности должны быть документированы в «Книге суммарного учета библиотечного фонда», регистрационной книге движения поступающей литературы, картотеках обеспеченности учебного процесса и т.д.

Управление документацией библиотек организации ВПО должно осуществляться по разработанной и утвержденной инструкции об учете библиотечного фонда.

Обязательным условием, подтверждающем принадлежность библиотечного фонда, является наличие штампа организации ВПО на издательской продукции.

6.2.4 Наличие фонда учебной, учебно-методической и научной литературы следует принимать из расчета на одного обслуживаемого библиотекой посетителя на полный цикл обучения не менее [3]:

- для институтов и приравненных к ним организации ВПО, включая высшие школы и высшие училища - 100 единиц изданий; обеспеченность учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях не менее 10 % дисциплин учебного плана специальности;

- для академии и приравненных к ним организаций ВПО, включая консерватории - 120 единиц изданий; обеспеченность учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях не менее 15% дисциплин учебного плана специальности;

- для университетов - 140 единиц изданий; обеспеченность учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях не менее 20% дисциплин учебного плана специальности.

Расчетное количество посетителей библиотек организации ВПО устанавливается по **6.1.11**.

Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы, в том числе на электронных и магнитных носителях, определяется перечнем дисциплин типового и рабочего учебных планов и контингентом студентов, изучающих данную дисциплину.

Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки специалистов, а также в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной, научно-технической и учебно-методической литературы должен включать монографии, периодические издания по профилю подготовки специалистов (студентов, аспирантов, докторантов).

6.2.5 В качестве учебной и учебно-методической литературы на электронных (типа CD-ROM) и магнитных (флоппи дискетах) носителях считаются следующие материалы:

- тексты учебников, учебных пособий и приравненная к ним учебно-методическая литература, в виде учебной информации предусмотренных в качестве обязательных в программах учебных дисциплин рабочих учебных планов;

- обучающие программные средства и электронные учебники, предназначенные для освоения знаний в диалоговом режиме с компьютерной техникой;

- тестирующие программные средства, предназначенные для рубежного и/или итогового контроля знаний студентов по дисциплинам специальности;

- видеофильмы и другие учебные материалы, записанные и воспроизводимые с использованием электронных технических средств обучения;

- подключенность организаций образования к сети «Интернет».

6.2.6 Организация ВПО должна быть обеспечена современной компьютерной и вычислительной техникой, электронными техническими средствами обучения, программными средствами и информационными технологиями, количество которых должно определяться с учетом восьмичасового времени работы:

- учебными дисциплинами рабочего учебного плана специальностей;

- обеспечением возможности использования учебной и учебно-методической литературы на электронных и магнитных носителях в объемах, указанных в **6.2.4**;

- выполнением разделов курсового и дипломного проектирования, указанных в методических рекомендациях;

- выполнением учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и сотрудников;

- необходимостью работы с «Интернет» и др.

Организация ВПО должна разработать вид документации и управлять ею по учету использования компьютерной и вычислительной техники, электронными техническими средствами обучения, программных средств, информационных технологий и времени сети «Интернет».

6.2.7 Все технические виды ресурсов должны быть обязательно задействованы в учебном процессе. Технические ресурсы не участвующие в учебном процессе при аудите для лицензирования, аккредитации и аттестации не учитываются.

6.3 Службы обеспечения инфраструктуры

6.3.1 Ресурсы служб обеспечения инфраструктуры должны быть достаточными для того, чтобы инфраструктура (здания и технические ресурсы) постоянно отвечала потребностям организации для достижения ее целей.

6.3.2 Руководству организации следует определять структуру и ресурсы служб обеспечения инфраструктуры, необходимые для результативной и эффективной образовательной и иной деятельности, учитывающие в тоже время потребности и ожидания заинтересованных сторон (студентов, сотрудников, государства, учредителей, акционеров и других), т.е. с учетом возможностей и ограничений.

6.3.3 Руководство организации должно разрабатывать и внедрять методы технического обслуживания и ремонта инфраструктуры; эти методы должны учитывать вид и частоту технического обслуживания и ремонт, а также подтверждение функционирования каждого элемента инфраструктуры, исходя из его важности и использования.

7 Требования к ресурсам для обеспечения условий производственной среды

7.1 Руководству организации следует обеспечить позитивное влияние производственной среды на мотивацию, удовлетворенность и деятельность студентов и сотрудников с соблюдением обязательных санитарных норм и правил и норм безопасности.

7.2 Требования к отоплению вентиляции и кондиционированию воздуха в зданиях установлены в [9].

Температура воздуха в помещениях, в теплый период года не должна превышать + 28°C, в холодный и переходный период от 18 до 22°C.

Относительная влажность воздуха в помещениях не должна превышать 65%.

7.3 В зданиях должны быть предусмотрены системы внутреннего водоснабжения и канализации согласно [10].

7.4 Искусственное освещение аудиторий, согласно [11] должно составлять 300-500 люкс с коэффициентом пульсации освещенности не более 15%.

Естественное освещение аудитории - при верхнем и боковом освещении

КЕО $e^{IV}_H = 2,4\%$, при боковом КЕО $e^{IV}_H = 1,5\%$ (КЕО e^{IV}_H - нормированное значение коэффициента естественной освещенности для зданий, расположенных в IV поясе светового климата).

8 Финансовые ресурсы

8.1 Организация ВПО должна располагать финансовыми ресурсами, обеспечивающими условия для получения образования, определяемыми исходя из контингента обучающихся и стоимости обучения, но не менее размера, определяемого по государственному образовательному заказу [12].

Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства, полученные от образовательных и научных грантов и кредитов, средства, поступающие от образовательных услуг на платной основе, от продажи научной и издательской продукции, от сдачи в аренду временно свободных помещений, от осуществления иных, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан, видов деятельности, спонсорская помощь и другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

8.2 Основой государственных гарантий получения гражданами Республики Казахстан высшего профессионального и послевузовского профессионального образования является государственный образовательный заказ.

Государство обеспечивает выделение ежегодных бюджетных ассигнований на образование с учетом его приоритетности.

Финансирование бюджетных средств осуществляется с соблюдением требований, устанавливаемых государственными общеобязательными стандартами специальностей, с учетом денежных и натуральных норм, а также норм оплаты труда, определяемых законодательством Республики Казахстан.

Негосударственные организации ВПО прошедшие государственную аттестацию могут участвовать в выполнении государственного заказа путем приема на обучение лиц, получивших на конкурсной основе государственные гранты и кредиты, а следовательно иметь и бюджетные средства.

8.3 Плановые минимальные расходы на один год обучения студента должен соответствовать уровню расходов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалиста с высшим профессиональным образованием на соответствующий учебный год [12].

8.4 Планирование расходов организаций ВПО осуществляется исходя из контингента студентов (магистрантов) в разрезе направлений подготовки специалистов, форм обучения (очная, вечерняя, заочная), денежных и натуральных норм, определяющих расходы на образование в соответствующих нормативных документах [1, 6, 7, 12-17].

8.5 В расходы организаций ВПО включаются:

- заработная плата профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала [1, 7, 13, 14];

- дополнительные денежные выплаты и почасовой фонд оплаты труда [7, 13];

- налоги и обязательные платежи в бюджет;

- расходы на профессиональную практику студентов [6, 7];

- капитальные затраты, включая расходы на приобретение основных средств (в том числе технических ресурсов), капитальный ремонт и реконструкцию помещений [7];

- коммунальные расходы [7];

- расходы на приобретение учебной, учебно-методической, научной и др. литературы [7];

- расходы на выплату стипендий [16];

- прочие расходы (банковские услуги, обслуживание и текущий ремонт компьютерной техники, приобретение канцелярских и других хозяйственных товаров обеспечивающих деятельность, расходы на приобретение продуктов питания для отдельных категорий обучающихся, состоящих в соответствии с [17] на полном государственном обеспечении, приобретение медикаментов для медицинских специальностей и др.).

8.6 Руководству организаций ВПО необходимо учитывать информацию финансового характера для обеспечения сравнимых критериев процессов образовательной и другой уставной деятельности и содействия улучшению результативности и эффективности организации.

Приложение А (справочное)

Библиография

- [1] [Закон](#) Республики Казахстан «Об образовании» от 7 июня 1999 г. № 389-1 с изменениями от 11 июня 2001 г. № 207
- [2] [Закон](#) Республики Казахстан «О стандартизации» от 16 июля 1999 г. № 433-1
- [3] [Постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2000 г. № 596 «Об утверждении Правил лицензирования образовательной деятельности» с дополнениями и изменениями № 1747 от 28 декабря 2001 г. и № 861 от 2 августа 2002 г.
- [4] СНиП II-68-78 Строительные нормы и правила. Высшие учебные заведения
- [5] [СНиП 2.08.02-89](#) Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения
- [6] [Правила](#) организации деятельности высших учебных заведений. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 марта 2001г. № 151
- [7] Об утверждении финансовых нормативов по высшему образованию. [Приказ](#) Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 июня 2002 г. № 467
- [8] [СНиП 2.09.02-85](#) Строительные нормы и правила. Производственные здания
- [9] [СНиП 2.04.01-85](#) Строительные нормы и правила. Внутренний трубопровод и канализация зданий
- [10] [СНиП 2.04.05-91](#) Строительные нормы и правила. Отопление, вентиляция и кондиционирование
- [11] СНиП П-4-79 Строительные нормы и правила. Естественное и искусственное освещение зданий
- [12] [Постановления](#) Правительства Республики Казахстан «Об утверждении государственных образовательных заказов на подготовку специалистов с высшим профессиональным и послевузовским профессиональным образованием внутри страны на соответствующий учебный год»
- [13] [Постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 10 января 2002 г. № 41 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими»
- [14] [Постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2000 г. № 1942 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления средней заработной платы работников»
- [15] [Постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 5 ноября 1998 г. № 1118 «О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета»
- [16] [Постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1999 г. № 1093 «Инструкция о порядке назначения и выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в государственных организациях образования»
- [17] [Постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2002 г. № 738 «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»

Ключевые слова: организации высшего образования, ресурсы, материально-технические ресурсы, финансовые ресурсы, инфраструктура, производственная среда, здания, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, нормы безопасности