



Еңбек қауіпсіздігі және
еңбекті қорғау жөніндегі

НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

по безопасности и охране труда

№ 3 (123) 2021

- Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар өзгертілді. Тізімге тағы бір жұмыс түрі қосылып, жаңа талаптар қойылды
- Кешенді экологиялық рұқсат беру қағидалары түзетілді. Құжат мұндай рұқсаттарды кім, қашан және неге ала алатындығын анықтауға көмектеседі
- Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы заңда да өзгерістер бар. Қысқаша шолу нақты не өзгергенін жылдам бағдарлауға және сақтандырушыларда қандай қосымша құқық пайда болғанын білуге көмектеседі
- Изменили требования к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности. В перечень добавили ещё один вид работ и установили новые требования
- Скорректировали Правила выдачи комплексного экологического разрешения. Документ поможет разобраться, кто, когда и зачем может получать такие разрешения
- Изменения есть и в законе об обязательном страховании работника от несчастных случаев. Краткий обзор поможет быстрее сориентироваться в том, что именно изменилось, и узнать, какое дополнительное право появилось у страховщиков

Электронная система
«ACTUALIS: Кадровое дело»

Получите демо-доступ **БЕСПЛАТНО**
на сайте www.vip-kadry.mcfr.kz

НОВОЕ в электронной системе:

- Может ли работодатель уволить работников, которые не явились на аттестацию?



*Мерекелеріңізбен!
Спраздниками!*

ISSN 1996-2053



9 771996 205007

Получите годовой
доступ к справочной системе

«ACTUALIS: Кадровое дело»

тариф VIP
по специальной цене

**ДЕМО-ДОСТУП
БЕСПЛАТНО
на 3 дня**

Период действия акции:
с 1 по 31 марта 2021 года, <https://vip-kadry.mcfr.kz/>

Собственник: ТОО «МЦФЭР–Казахстан»
Генеральный директор – Т. С. Бектурсынова
Редакция тематического направления
«Охрана труда, кадры и делопроизводство»:

Руководитель тематического направления –
С. Е. Сергеев

email: otk@mcfr.kz

Главный редактор – С. А. Крафт
Литературный редактор текстов
на казахском языке – Ж. К. Ахметжанова
Руководитель отдела верстки – А. Х. Дербесова

Адрес редакции: 050009, г. Алматы,
ул. Шевченко, уг. ул. Радостовца, 1656/72г,
офис 712

тел. +7 (727) 323-62-29 (вн. 117)

e-mail: otk@mcfr.kz

www.kadry.mcfr.kz

Отдел маркетинга

Ведущий бренд-менеджер – С. Талгатов

тел. +7 (727) 323-62-29 (вн. 135)

email: bm2@mcfr.kz

Отдел адресной подписки и сбыта

тел./факс: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13

e-mail: sbyt@mcfr.kz, info@mcfr.kz

Менеджер по работе с клиентами –

Д. А. Тойчибеков

тел.: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13 (вн. 127)

email: sb1@mcfr.kz

Менеджер по работе с клиентами –

Г. Е. Жантеева

email: support@mcfr.kz

тел.: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13 (вн. 129)

Подписку можно оформить:

- по online-заявке – www.kadry.mcfr.kz

- в редакции в отделе адресной подписки

- по каталогам (подписной индекс – **74315**)

- «Казпочта»: почтовые отделения

- «Евразия-пресс»: тел. +7 (727) 382-34-87

- «Эврика-пресс»: тел. +7 (727) 233-76-19

Свидетельство о постановке на учет СМИ
№ 10771-Ж от 11.03.2010 г. выдано Комитетом
информации и архивов Министерства культуры
и информации Республики Казахстан.

Мнение редакции может не совпадать
с мнением авторов.

*Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале, допускается только с письменного
согласия редакции.*

*Представленные тексты нормативных право-
вых актов идентичны
официально опубликованным версиям.*

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов.

PR-материал публикуется на правах рекламы.

Претензии по опубликованной рекламе прини-
маются в течение 10 календарных
дней со дня выхода номера.

ТОО «МЦФЭР–Казахстан».

Юридический адрес: 050009, г. Алматы,
ул. Шевченко, уг. ул. Радостовца, 1656/72г,
офис 712.

© ТОО «МЦФЭР–Казахстан», 2021

Уважаемые читатели!

Обо всех проблемах, связанных с доставкой журнала,
вы можете сообщать по e-mail: sbyt@mcfr.kz,
info@mcfr.kz или по тел.: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13



МЦФЭР–Казахстан

№ 3 (123) 2021

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі

НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Журнал издается с 2011 года
Периодичность – 1 раз в месяц

по безопасности и охране труда

**«Еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау
жөніндегі нормативтік
актілер» журналының
редакциялық кеңесі:**

**Редакционный совет
журнала
«Нормативные акты
по безопасности и охране
труда»:**

Беккер

Владимир Робертович,
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрлігінің
Төтенше жағдайлар
жөніндегі комитетінің
төрағасы

Беккер

Владимир Робертович,
председатель Комитета по
чрезвычайным ситуациям
Министерства внутренних
дел Республики Казахстан

Сәдуақасов

Нұрқан Олжабайұлы,
Қазақстан Республика-
сы Денсаулық сақтау
министрлігінің Тауар-
лар мен көрсетілген
қызметтердің сапасы
мен қауіпсіздігін бақылау
комитеті төрағасының
орынбасары

Садвакасов

Нуркан Олжабаевич,
заместитель председателя
Комитета контроля качес-
тва и безопасности това-
ров и услуг Министерства
здравоохранения Респу-
блики Казахстан

Құнанбаев

Нұрбек Сейітқамзаұлы
«Серіктес» апаттан
құтқару қызметі» ЖШС-нің
директоры

Кунанбаев

Нурбек Сейткамзинович,
директор ТОО «Аварийно-
спасательная служба
«Серіктес»



НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, еңбек заңнамасы, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, әлеуметтік және міндетті сақтандыру, халықты әлеуметтік қорғау және санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мамандарға арналған кәсіптік басылым

МАЗМҰНЫ**МАМАННАН СҰРАҢЫЗ**

Өрт-техникалық минимумға және еңбекті қорғауға оқыту және сертификаттар беру

3**ЗАҢНАМАҒА ШОЛУ**

Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы заңда не өзгерді

6

Атом энергиясы пайдаланылатын объектілерде жұмыс істейтін персоналды аттестаттау қағидаларындағы негізгі өзгерістер

7**ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК**

Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

11**ЭЛЕКТР ҚАУІПСІЗДІГІ**

Кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау қағидалары

18**САНИТАРИЯЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ ГИГИЕНАЛЫҚ НОРМАТИВТЕР**

2021 жылы санитариялық-эпидемияға қарсы іс-шараларды қалай жүргізу керек

21**ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ**

Кешенді экологиялық рұқсатты беру қағидалары және кешенді экологиялық рұқсаттар алу мүмкін болатын өнеркәсіп объектілері үлгілерінің тізбесі

31

Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспары

40**НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ****по безопасности и охране труда**

Профессиональное издание для специалистов в сфере безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, трудового законодательства, промышленной и пожарной безопасности, социального и обязательного страхования, санитарно-эпидемиологического благополучия и социальной защиты населения

СОДЕРЖАНИЕ**СПРОСИТЕ СПЕЦИАЛИСТА**

Обучение пожарно-техническому минимуму и охране труда и выдача сертификатов

50**ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Что изменилось в законе об обязательном страховании работника от несчастных случаев

53

Ключевые изменения в Правилах аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

54**ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Требования, предъявляемые к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности

58**ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Правила определения затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций

65**САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ**

Как проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в 2021 году

68**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Правила выдачи комплексных экологических разрешений и перечень типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений

78

Национальный план распределения квот на выбросы парниковых газов на 2021 год

87

Өрт-техникалық минимумға және еңбекті қорғауға оқыту және сертификаттар беру

Біз өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге арналған аттестат негізінде: өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мамандарды, жұмыскерлерді даярлау, газ тұтыну жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді жүргізу, өнеркәсіптік қауіпсіздікке сараптама жүргізу, ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі берген қауіпті өндірістік объектінің өнеркәсіптік қауіпсіздік декларацияларын әзірлеу – өрт-техникалық минимумына оқыта және оның хаттамаларын, еңбекті қорғау жөніндегі сертификат пен хаттаманы бере аламыз ба?



Жауап береді: Әшіров А. А., еңбекті қорғау және еңбек қатынастары мәселелері жөніндегі тәуелсіз сарапшы, «ACTUALIS: Кадрлық іс» электрондық жүйесінің сарапшысы

«Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі № 188-V Заңы 1-бабының 51) тармақшасына сәйкес (*бұдан әрі мәтін бойынша – Азаматтық қорғау туралы заң*), **өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізу құқығына арналған аттестат** – өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган беретін, заңды тұлғаның өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды орындау құқығын куәландыратын құжат.

Азаматтық қорғау туралы заңның 1-бабының 50) және 57) тармақшаларына сәйкес:

- **өнеркәсіптік қауіпсіздік** – жеке және заңды тұлғалардың, қоршаған ортаның қауіпті өндірістік факторлардың зиянды әсерінен қорғалу жай-күйі;
- **өрт қауіпсіздігі** – адамдардың, мүліктің, қоғам мен мемлекеттің өрттерден қорғалу жай-күйі.

Ұйымдарда қызметкерлерді оқыту өртке қарсы нұсқама және өрт-техникалық минимум түрінде жүзеге асырылады, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 9 маусымдағы № 276 бұйрығымен бекітілген Ұйымдардың жұмыскерлері мен халықты өрт қауіпсіздігі шараларына оқыту қағидалары және өрт қауіпсіздігі шараларына оқыту жөніндегі оқу бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптардың (*бұдан әрі мәтін бойынша – ӨҚ шараларына оқыту қағидалары*) талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

ӨҚ шараларына оқыту қағидаларының 30-тармағына сәйкес өрт-техникалық минимум бағдарламасы бойынша оқытуды оқу орталықтарында оқудан өткен, ұйым басшысы немесе өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты адам тікелей ұйымда жүргізеді.

ӨҚ шараларына оқыту қағидаларының 32-тармағына сәйкес **өндірістен қол үзіп**, өрт-техникалық минимумын оқыту аяқталғаннан кейін құрамын оқу орталықтарының басшысы белгілейтін кемінде үш адамнан құрылған біліктілік комиссиясы өрт қауіпсіздігі



талаптарын білуін тексеруді, бейне тіркеу құралдарын пайдалана отырып жүргізеді. Өндірістен қол үзбей өрт-техникалық минимумын оқытуды аяқтаған жұмыскерлердің білімін тексеруді өрт-техникалық минимум көлемінде өрт қауіпсіздігі саласындағы білімін тексеру бойынша біліктілік куәлігін бермей, қызмет қажеттілігіне қарай, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жауапты жұмыскерді қоса алғанда ұйым жұмыскерлері құрамынан тұратын комиссия жүзеге асырады.

ӨҚ шараларына оқыту қағидаларының 34 және 35-тармақтарына сәйкес:

- емтихан соңында тестілеудің және (немесе) ауызша емтиханның нәтижелері бойынша құрастырылған ӨҚ шараларына оқыту қағидаларына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өрт-техникалық минимумы көлемінде өрт қауіпсіздігі бойынша білімдерді тексеру жөніндегі біліктілік комиссиясы отырысының хаттамасына біліктілік комиссиясының мүшелері қол қояды;
- емтихандарды ойдағыдай тапсырған адамдарға ӨҚ шараларына оқыту қағидаларына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқу орталығы басшысының қолы қойылған өрт-техникалық минимум көлемінде өрт қауіпсіздігі саласындағы білімін тексеру бойынша біліктілік куәлігі беріледі.

Азаматтық қорғау туралы заңның 79-бабының 2-тармағына сәйкес қауіпті өндірістік объектілердің, сондай-ақ қауіпті өндірістік объектілердегі жұмысқа тартылатын аттестатталған ұйымдардың, жобалау ұйымдары мен өзге де ұйымдардың мамандарын, жұмыскерлерін оқыту және білімін тексеру (емтихандар) **өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында мамандарды, жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау құқығын беретін аттестаты болған кезде** қауіпті өндірістік объектінің немесе **оқу ұйымының** оқу орталығында жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің м. а. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 186 бұйрығымен бекітілген «Заңды тұлғаларды өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізу құқығына аттестаттау» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 2-тармағына сәйкес заңды тұлғаларды өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізу құқығына аттестаттау өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы келесі жұмыс түрлерін орындауға заңды тұлғаның құқықтылығын өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органның ресми тануы мақсатында жүзеге асырылады:

- 1) өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу;
- 2) **өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мамандарды, жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау;**
- 3) жарылыс жұмыстары саласында сараптама жүргізу;
- 4) қауіпті өндірістік объектінің өнеркәсіптік қауіпсіздік декларациясын әзірлеу;
- 5) газ тұтыну жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді жүргізу;
- 6) лифтілерді, эскалаторларды, траволаторларды, сондай-ақ мүгедектерге арналған көтергіштерді монтаждауды, оларға техникалық қызмет көрсетуді, оларды техникалық диагностикалауды, техникалық куәландыруды және жөндеуді жүргізу құқығына аттестатталуға жатады.

Баяндалғанның негізінде және ӨҚ шараларын оқыту қағидалары өндірістен қол үзе отырып өрт-техникалық минимумын оқыту жөніндегі оқу орталықтарына қандай

да бір жекелеген талаптарды белгілемейтінін ескере отырып, бірақ бұл ретте өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту жөніндегі оқу бағдарламаларының мазмұнына, оның ішінде оқу орталықтарындағы білім алушылар үшін өрт-техникалық минимумын оқытудың оқу бағдарламаларына (өндірістен қол үзе отырып) қойылатын талаптарды белгілейтінін ескере отырып, ұйым онда өрт қауіпсіздігі, **өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыскерлерді өрт қауіпсіздігі шараларына оқыту жөніндегі оқу бағдарламаларының мазмұнына, оның ішінде өрт-техникалық минимумға оқытудың оқу бағдарламаларына Қағидалармен қойылатын талаптарды міндетті түрде орындаған кезде** өрт-техникалық минимум бағдарламалары бойынша оқытуды жүзеге асыра алады.

Бұл ретте, егер сөз мемлекеттік емес өртке қарсы қызметтердің мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру туралы болса, онда Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 16 қарашадағы № 926 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік емес өртке қарсы қызметтердің мамандарын даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі өрт қауіпсіздігі саласындағы мамандандырылған оқу орталықтарына қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ Мемлекеттік емес өртке қарсы қызметтердің мамандарын арнайы даярлау жөніндегі оқыту курстарының бағдарламасын – Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 қаңтардағы № 48 бұйрығына 1-қосымшасын басшылыққа алған жөн.

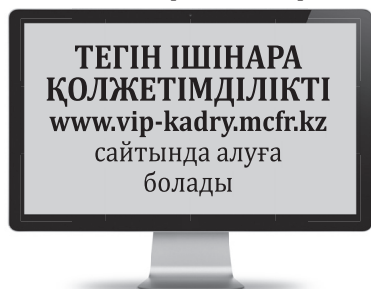
Және соңғысы, жоғарыда аталған барлық нормативтік құқықтық актілердің талаптарымен мұқият танысуға кеңес береміз.



**Арнайы
жағдайларда
жазылуға
үлгеріңіз**

«ACTUALIS: Кадрлық іс» ЭЛЕКТРОНДЫҚ ЖҮЙЕСІ

«ACTUALIS: КАДРЛЫҚ ІС» ЭЖ – бұл нарықта теңдесі жоқ, күн сайын жаңартылатын, көп функциялы анықтамалық-сараптамалық жүйе, кадр қызметінің қызметкерлеріне, еңбекті қорғау жөніндегі мамандарға, іс қағаздарын жүргізушілерге кешенді ақпараттық-құқықтық көмек көрсетуге арналған, оған қолжетімділік Интернет арқылы тәулігіне 24 сағат бойы онлайн-режимде жүзеге асырылады.



**ТЕГІН ІШІНАРА
ҚОЛЖЕТІМДІЛІКТІ**
www.vip-kadry.mcfr.kz
сайтында алуға
болады

ACTUALIS: КАДРЛЫҚ ІС» ЭЖ-ндегі барлық ақпарат екі: мемлекеттік және орыс тілінде берілген.

«ACTUALIS: КАДРЛЫҚ ІС» ЭЖ – БҰЛ:

- кез келген кадрлық құжаттаманы дайындау кезіндегі ақпаратшы және көмекші;
- сарапшылардың әр түрлі жағдайлар бойынша түсіндірмелері;
- кадрлық қызметті ұйымдастыруға арналған қажетті құжаттардың үлгілері мен мысалдары;
- тұрақты жаңартылатын нормативтік база;
- қойылған сұрақтарға осы саладағы сарапшылардан өз уақытында жауап алу мүмкіндігі.

Жазылуды
8 (727) 323-62-12/13/29 (ішкі 137) телефоны
немесе e-mail: callcentr@mcfr.kz
бойынша ресімдеуге болады



Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы заңда не өзгерді

«Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне персонал беру жөніндегі қызметтерді көрсету мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы»

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 19 желтоқсандағы № 386-VI Заңы

«Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» 2005 жылғы 7 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңына толықтырулар енгізілді:

1. 9-баптың 1-тармағы жаңа тармақшамен толықтырылды:

2-1) *ақпаратты экономикалық қызмет түрлерін штаттық кестеге немесе сақтанушы беретін және (немесе) сақтандырушы сұрататын өзге де ақпаратқа сәйкес кәсіптік тәуекел сыныптарына жатқызудың сәйкестігі тұрғысынан тексеруге.*

9-бап сақтандырушының құқықтары мен міндеттерін реттейді. Бұл жағдайда сақтандырушының қосымша құқығы пайда болды. Енді ол ақпаратты экономикалық қызмет түрлерін штаттық кестеге немесе сақтанушы беретін және (немесе) сақтандырушы сұрататын өзге де ақпаратқа сәйкес кәсіптік тәуекел сыныптарына жатқызудың сәйкестігі тұрғысынан тексеруге құқылы.

2. 11-баптың 3-тармағының екінші бөлігі мынадай сөйлеммен толықтырылды:

Сақтандырушы өтінішке қосымша сақтанушы мәлімдеген экономикалық қызмет түрлерін кәсіптік тәуекел сыныптарына жатқызудың дұрыстығын тексеру үшін штаттық кестені немесе өзге де ақпаратты беруді талап етуге құқылы.

11-бап қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру шартына, оның ішінде оны жасасу бойынша талаптарды белгілейді. Естеріңізге сала кетейік, мұндай келісім жазбаша түрде жасалады. Сақтанушының өтініші оны жасасу үшін негіз болып табылады. Енді сақтандырушы сақтанушы мәлімдеген экономикалық қызмет түрлерін кәсіптік тәуекел сыныптарына жатқызудың дұрыстығын тексеру үшін өтінішке қосымша штат кестесін немесе өзге де ақпаратты ұсынуды талап етуге құқылы.

3. 17-баптың 3-тармағы үшінші бөлікпен толықтырылды. Жалпы 17-бап сақтандыру сыйлықақысының мөлшерін анықтауға және оны қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру шарты бойынша төлеу тәртібіне арналған. Осы баптың 3-тармағы экономикалық қызмет түрлерін кәсіптік тәуекел сыныптарына жатқызуға қатысты.

Енгізілген толықтыру, егер ол жіберуші тарап ретінде персоналды ұсыну жөніндегі қызметтерді көрсетуге арналған шарт шеңберінде қызметті жүзеге асырса, сақтанушы кәсіптік тәуекел сыныбы бойынша экономикалық қызметтің қандай түріне жататынын нақтылайды. Толықтыруды негізге ала отырып, мұндай сақтанушы қабылдаушы тараптың кәсіптік тәуекел сыныбынан төмен емес кәсіптік тәуекел сыныбы немесе оның ең жоғары кәсіптік тәуекел сыныбы бар экономикалық қызмет түріне жатады.

Атом энергиясы пайдаланылатын объектілерде жұмыс істейтін персоналды аттестаттау қағидаларындағы негізгі өзгерістер

«Атом энергиясы пайдаланылатын объектілерде жұмыс істейтін персоналды аттестаттау қағидаларын бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2016 жылғы 20 қаңтардағы № 12 бұйрығы (2021.21.01 берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

Атом энергиясы пайдаланылатын объектілерде жұмыс істейтін персоналды аттестаттау қағидаларына (бұдан әрі мәтін бойынша – *Қағидалар*) бірқатар елеулі өзгерістер мен толықтырулар енгізілді (Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2021.21.01 № 21 бұйрығы). Өзгерістер 2021 жылғы 18 ақпанда күшіне енді. Қағидаларда, атап айтқанда не өзгергенін қарастырайық.

Мүдделер қақтығысы жағдайы реттелді

Толықтырулар **Қағидалардың 6-тармағына** енгізілді. Естеріңізге сала кетейік, осы тармақта атом энергиясы пайдаланылатын объектілерде жұмыс істейтін персоналды аттестаттаудан өткізуге арналған комиссия (бұдан әрі мәтін бойынша – *комиссия*) туралы сөз болып отыр. Аттестаттауды өткізу үшін көрсетілетін қызметті берушінің бірінші басшысы өз бұйрығымен комиссия құрамын және ол туралы ережені бекітеді.

Комиссияның құрамына көрсетілетін қызметті берушінің бірінші басшысының жетекшілік ететін орынбасары мен көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері енгізіледі. Комиссия мүшелерінің саны тақ, кемінде бес адам болуға тиіс. Хатшы комиссияның мүшесі болып табылмайды және оның дауыс беру құқығы жоқ. Сондай-ақ аттестаттау кезінде әңгімелесу сатысында комиссия отырысына:

- қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдар);
- коммерциялық ұйымдардың;
- саяси партиялардың бақылаушы – өкілдерді шақырылады.

Сондай-ақ, бақылаушылар ретінде мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және мемлекеттік бақылау жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлерін шақырады. Бұл ретте бақылаушылардың дауыс беру құқығы жоқ.

Жаңа. Толықтыру комиссия мүшелерінің бірінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайды реттейді. Мұндай жағдайда ол бұл туралы комиссияның қалған мүшелерін хабардар етуге міндетті. Ол мұны әңгімелесу өткізгенге дейін жазбаша нысанда жасауы керек. Егер комиссия мүшелері туындаған мүдделер қақтығысы туралы хабарламаны немесе ол туралы ақпаратты басқа көздерден алған болса, олар тиісті шараларды уақтылы қабылдауға тиіс:

1) мүдделер қақтығысы туындаған комиссия мүшесін комиссия жұмысына қатысудан шеттетеді. Мүдделер қақтығысы туындаған комиссия мүшесін шеттету туралы шешімді комиссия ашық дауыс беру жолымен көпшілік даусымен жазбаша нысанда қабылдайды. Ол мүдделер



қақтығысы туындаған комиссия мүшесінің қатысуымен жария етіледі. Дауыстар саны тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады;

2) **күнтізбелік бір күн ішінде** – комиссия құрамының өзара алмасуы жөніндегі бұйрыққа сәйкес комиссия құрамын қайта қарайды.

Аттестаттауға өтініш берудің қағаз форматы алынып тасталды

Қағидалардың 11-тармағына өзгерістер енгізілді. Аттестаттаудан өту үшін аттестатталатын тұлға көрсетілетін қызметті берушіге тиісті өтініш жіберуі тиіс.

Бұрын мұны екі жолдың бірімен жасауға болатын: 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы; 2) «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы – www.egov.kz.

Енді өтінішті «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы ғана жіберуге болады. Яғни, өтініш енді тек электронды түрде беріледі. Өтініш нысаны өзгерген жоқ. Ол Қағидаларға 2-қосымшада белгіленген. Сондай-ақ, аттестатталатын адам өтінішпен бірге көрсетілетін қызметті алушыны қызметке тағайындау туралы бұйрығы мен лауазымдық нұсқаулығының **электрондық** көшірмесін (*бұдан әрі мәтін бойынша – құжаттар*) жолдайды.

Өтініш беру нысанының тек электрондық түрде белгіленіп, оны көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы беру мүмкіндігі алынып тасталғаны **Қағидалардың 13-тармағында** да көрініс тапты. **Бұрын** өтініштің көшірмесінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі қағаз түрінде қабылданғанын растау болып табылған. Егер өтініш электронды түрде берілсе, онда мемлекеттік қызмет көрсетуге өтінімді қабылдау туралы мәртебе «жеке кабинетке» жіберілетін. **Енді**, өтініш берудің қағаз нысанын алып тастағандықтан, өтініштің қабылданғанын растаудың бір ғана тәсілі қалды: «жеке кабинетке» мемлекеттік қызмет көрсетуге өтінімнің қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі.

Құжаттарды қараудан бас тарту үшін негіз қосылды

Егер аттестатталатын адам құжаттар топтамасын толық ұсынбаса, бұл өтінішті одан әрі қараудан бас тарту үшін негіз болып табылады. Бірақ **бас тартудың жаңа негізі** пайда болды: егер қызмет алушы мерзімі өткен құжаттарды ұсынатын болса.

Ұсынылған құжаттардың қолданылу мерзімі бойынша шарт **Қағидалардың 15-тармағында** айтылған. **Бұрын** көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері Қағидалардың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды тіркеген сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде олардың толықтығын ғана тексеруге міндетті болатын. **Енді** құжаттардың толықтығынан басқа, ол олардың қолданылу мерзімін де тексеруі тиіс.

Сондай-ақ, 15-тармақтан дәлелді бас тарту еркін нысанда ұсынылуы мүмкін деген шарт алынып тасталды. Бұл өтініш қағаз түрінде берілген кезде мүмкін болды. Тек электронды форматқа көшу кезінде бұл норманың қажеттілігі жойылды. **Қағидалардың 16-тармағына** да осындай өзгеріс енгізілді – қағаз өтініш беру кезінде дәлелді бас тарту нысанын ескертетін бөлік алып тасталды. Бірақ бұл Қағидалардың 16-тармағындағы жалғыз өзгеріс емес. Осы тармақтағы толықтыруларды толығырақ қарастырамыз.

Қағидалардың 16-тармағының бірінші бөлігі өзгерді. Оған қолданылу мерзімі өткен құжаттардың болмауы бойынша шарт қосылды:

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған және қолданылу мерзімі өткен құжаттар болмаған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері 1 (бір) жұмыс күні ішінде оларды қарастырады, тестілеуден өту күні, уақыты және орны туралы хабарламаны немесе осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мынадай негіздер бойынша:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігі анықталса;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған құжаттардың, деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмесе;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе белгілі бір мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімі (үкімі) болса;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген шешімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылса, мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды жібереді.

Тестілеу және әңгімелесу барысын тіркеу туралы норма қосылды

Сондай-ақ, 16-тармақта **тестілеу және әңгімелесу барысын тіркеу туралы** шарт пайда болды. Тестілеу мен әңгімелесудің барысы техникалық жазба құралдарының көмегімен тіркеледі. Техникалық жазба құралдарының көмегімен тіркелген материалдар аттестаттау өткізген сәттен бастап **бір жыл ішінде комиссия хатшысында сақталады.**

Нәтижелеріне шағымдану тәртібі туралы тарау жаңа редакцияда ұсынылды

Аттестаттау нәтижелеріне шағымдану тәртібін реттейтін **Қағидалардың 3-тарауы** да өзгерді. Естеріңізге сала кетейік, егер аттестатталушы адам тестілеу немесе әңгімелесу нәтижелерімен келіспесе, ол оларға шағымдануға құқылы. Мұны өту күні жасау керек. Ол үшін тестілеу немесе әңгімелесу нәтижелерін қайта қарау туралы өтініш беру қажет. Өтініш нысаны Қағидаларға 8-қосымшада белгіленген.

Тестілеу немесе әңгімелесу нәтижелерін қайта қарау туралы өтінішті қарау үшін көрсетілетін қызметті берушінің бірінші басшысының бұйрығымен тестілеу немесе әңгімелесу нәтижелерін қайта қарау туралы өтінішті қарау жөніндегі апелляциялық комиссияның құрамы және ережесі бекітіледі. Апелляциялық комиссия көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің комиссияның құрамына кірмейтін қызметкерлерінен тұрады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің саны тақ болып табылады және кемінде үш адамды құрайды (Қағидалардың 20-тармағы).

Жаңа. Қағидалардың 20-тармағына мүдделер қақтығысын реттеу бойынша норма қосылды. Бұл норма комиссия жағдайындағыдай міндеттемелерді реттейді. Яғни, апелляциялық комиссиясының мүдделер қақтығысы туындаған мүшесі тестілеу немесе



әңгімелесу нәтижелерін қайта қарау туралы өтінішті қарағанға дейін қалған апелляциялық комиссия мүшелерін туындаған мүдделер қақтығысы туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті. Апелляциялық комиссияның қалған мүшелері оны апелляциялық комиссияның жұмысына қатысудан шеттетеді.

Шеттету туралы шешімді апелляциялық комиссия ашық дауыс беру жолымен көпшілік даусымен жазбаша нысанда қабылдайды және ол мүдделер қақтығысы туындаған апелляциялық комиссия мүшесінің қатысуымен жария етіледі. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссия құрамы **күнтізбелік бір күн ішінде** комиссия құрамының өзара алмасуы жөніндегі бұйрыққа сәйкес қайта қаралады.

Сондай-ақ **апелляциялық комиссия отырысының барысы** енді техникалық жазба құралдарының көмегімен тіркеледі. Олардың көмегімен тіркелген материалдар апелляциялық комиссия отырысынан бастап бір жыл ішінде апелляциялық комиссия хатшысында сақталады. Мұндай толықтыру **Қағидалардың 21-тармағына** енгізілді.

Тестілеу немесе әңгімелесу нәтижелерін қайта қарау туралы өтінішті қарау қорытындысы бойынша апелляциялық комиссия шешім шығарады, ол хаттама түрінде ресімделеді. Хаттаманың нысаны Қағидаларға 9-қосымшада белгіленген. **Бұрын** хаттаманың түпнұсқасы апелляциядан кейін көрсетілетін қызметті алушыға берілетін, ал көшірмесі көрсетілетін қызметті берушіде сақталатын. **Енді** хаттама көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы жіберіледі (Қағидалардың 22-тармағы).

Қағидалардың 23-тармағына көрсетілетін қызметті берушінің немесе оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселесі бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне **шағым беру нысаны туралы толықтыру енгізілді**. Мұндай шағымды мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға береді. Шағымды **жазбаша, ауызша нысанда не электрондық құжат, бейнеконференц-байланыс, бейнеөтініш нысанында** беруге болады. Сондай-ақ **Қағидалардың 23-тармағының** екінші бөлігіне **Қағидалардың алдыңғы редакциясының 26-тармағының** «жеке кабинетте» жүгіну туралы ақпараттың қолжетімділігі туралы нормасы көшірілді.

Алдыңғы редакциядағы **Қағидалардың 24 және 25-тармақтары** шағымдарды қарау мерзімдерін қарастырды. Бұл тармақтар бір – **24-тармаққа** біріктірілді:

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Қағидалардың алдыңғы редакциясының 27-тармағының нөмірленуі өзгертілді. Енді бұл **25-тармақ**. Онда «Келіспеген жағдайларда» сөзі «Келіспеген жағдайда» сөзіне өзгертілді, бірақ норма өзгеріссіз қалды: егер көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті беруші шешімінің нәтижелерімен келіспесе, ол нәтижелерге сот тәртібімен шағымдана алады.

Осы шолуда біз қарастырмаған Қағидалардың барлық басқа өзгерістері грамматикалық және стилистикалық сипаттағы түзетулерге қатысты. Жаңа редакциядағы Қағидалармен сіз «Атом энергиясы пайдаланылатын объектілерде жұмыс істейтін персоналды аттестаттау қағидаларының жаңартылған редакциясы» мақаласында таныса аласыз.

Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

«Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптарды бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 299 бұйрығы (2021.06.01 өзгерістермен және толықтырулармен)

Күшіне енді: 2021.02.02

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар (бұдан әрі – Талаптар) «Азаматтық қорғау туралы» 2014 жылғы 11 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 12-2-бабының 16) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге заңды тұлғаларды аттестаттау өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органның өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстардың мынадай түрлерін орындауға заңды тұлғаның құқылығын ресми тануы мақсатында жүргізіледі:

- 1) өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу;
- 2) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мамандарды, жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау;
- 3) жарылыс жұмыстары саласында сараптама жүргізу;
- 4) қауіпті өндірістік объектінің өнеркәсіптік қауіпсіздік декларациясын әзірлеу;
- 5) газ тұтыну жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді жүргізу;
- 6) лифтілерді, эскалаторларды, траволаторларды, сондай-ақ мүгедектерге арналған көтергіштерді монтаждау, оларға техникалық қызмет көрсету, оларды техникалық диагностикалау, техникалық куәландыру және жөндеуді жүргізу.

2-тарау. Өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу құқығына аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

3. Мыналарға:

- қауіпті техникалық құрылғыларға;
- қауіпті өндірістік объектілерде қолданылатын технологияларға, техникалық құрылғыларға, материалдарға (құрылыс материалдарын қоспағанда);
- қауіпті өндірістік объектінің өнеркәсіптік қауіпсіздік декларацияларына;



- қауіпті өндірістік объектілердің өндірістік ғимараттарына, технологиялық құрылыстарына;
- заңды тұлғалардың өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізу құқығына аттестат алуы кезінде мәлімделген жұмыс түрлеріне, өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғаның:

1) өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу үшін қажетті нормативтік құқықтық актілері, нормативтік техникалық құжаттары, оқу-әдістемелік материалдары;

2) технологиялардың, техникалық құрылғылардың, материалдардың өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне сараптама жүргізуге арналған меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі материалдық-техникалық жарақталуы (сертификатталған аспаптар, өлшеу және бақылау құралдары);

3) тұрақты жұмысқа ресімделген, жоғары техникалық білімі және өнеркәсіптің тиісті саласындағы қауіпті өндірістік объектілерде бес жылдан астам практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында, оның ішінде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында тәуекелді бағалау бойынша даярлаудан және білімін тексеруден өткен кемінде үш маманы;

4) мамандар және меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі бұзбай бақылау зертханасы болуы тиіс.

4. Қауіпті өндірістік объектілердің өндірістік ғимараттарына, технологиялық құрылыстарына өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғаның осы Талаптардың 4-тармағында белгіленген талаптарға қосымша:

1) меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі ғимараттар (құрылыстар) параметрлерінің жай-күйін анықтау жөніндегі диагностикалық аппаратурасы, фотожабдығы, навигациялық аспаптары, тахеометрлері, өлшеу аспаптары, ғимараттардың (құрылыстардың) конструкциялық элементтеріне қол жеткізу құрал-саймандары; сандық геофизикалық станциясы, зерттеулер деректерін өңдеуге арналған компьютерлік жарақталуы;

2) тұрақты жұмысқа ресімделген, инженер-құрылысшы (инженер-геолог) біліктілігі бойынша жоғары техникалық білімі және өнеркәсіптің құрылыс саласындағы қауіпті өндірістік объектілерде бес жылдан астам практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында даярлаудан және білімін тексеруден өткен кемінде үш маман болуы тиіс.

5. Өзге де заңды тұлғалардың өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізу құқығына аттестат алуы кезінде мәлімделген жұмыс түрлеріне және өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғаның осы Талаптардың 4-тармағында белгіленген талаптарға қосымша:

1) өнеркәсіптің және қызмет түрінің мәлімделген саласында қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізудің кемінде бес жылдық тәжірибесі;

2) тұрақты жұмысқа ресімделген, жоғары техникалық білімі және өнеркәсіптің және қызмет түрінің мәлімделген саласындағы қауіпті өндірістік объектілерде он жылдан астам практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында, оның ішінде тәуекел менеджменті саласындағы халықаралық және мемлекеттік стандарттар

(ИСО 31000-2010 ҚР СТ) бойынша даярлаудан және білімін тексеруден өткен кемінде үш маман болуы тиіс.

3-тарау. Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында мамандарды, жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау құқығына аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

6. Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында мамандар мен жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау құқығына үміткер заңды тұлғаның:

- 1) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында мамандарды, жұмыскерлерді даярлауға, қайта даярлауға арналған нормативтік құқықтық актілері, нормативтік техникалық құжаттары, оқу-әдістемелік материалдары, құралдары;
- 2) әрбір оқыту түрі бойынша оқу жұмыс жоспарлары және оқу бағдарламалары;
- 3) оқыту сапасын бақылауды ұйымдастыру жүйесі;
- 4) компьютерлік техникамен, көрнекі құралдармен жарақталған меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі оқу сыныптары (аудиториялары), оқушылардың өндірістік практикасына арналған базасы;
- 5) оқу ұйымының штатына кіретін кәсіби оқытушылары және (немесе) тиісті жоғары техникалық білімі бар мамандары болуы тиіс.

4-тарау. Жарылыс жұмыстары саласында сараптама жүргізу құқығына аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

7. Жарылыс жұмыстары саласында сараптама жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғаның:

- 1) тұрақты жұмысқа ресімделген, жоғары техникалық білімі және жарылыс жұмыстарында бес жылдан астам практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында оқытудан және білімін тексеруден өткен кемінде үш маманы;
- 2) жарылыс жұмыстары саласында сараптама жүргізуге арналған сертификатталған аспаптармен, өлшеу және бақылау құралдарымен жарақталған меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі материалдық базасы;
- 3) жарылғыш заттарға сынақтар жүргізуге арналған меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі полигоны болуы тиіс.

5-тарау. Қауіпті өндірістік объектінің өнеркәсіптік қауіпсіздік декларациясын әзірлеу құқығына аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

8. Өнеркәсіптік қауіпсіздік декларацияларын әзірлеу құқығына үміткер заңды тұлғаның:

- 1) тұрақты жұмысқа ресімделген, жоғары техникалық білімі, декларацияланатын объектілерде кемінде бес жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында даярлаудан және білімін тексеруден өткен кемінде үш маманы;
- 2) өнеркәсіптік қауіпсіздік декларацияларын әзірлеу кезінде қауіпті өндірістік факторлардың зақымдаушы әсерінің есептемелерін жүргізуге арналған меншік құқығындағы немесе шарттық негіздегі материалдық базасы болуы, техникалық жарақталуы тиіс.



6-тарау. Газ тұтыну жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді жүргізу құқығына аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

9. Газ тұтыну жүйелеріне техникалық қызмет көрсету (газ пайдаланатын жабдықты диагностикалау, куәландыру) жөніндегі жұмыстарды жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғаның:

1) тұрақты жұмысқа ресімделген, тиісті техникалық білімі және газбен жабдықтау объектілерінде кемінде үш жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, газбен жарақтау жүйесінің объектілерінде өнеркәсіптік қауіпсіздік, қысыммен жұмыс істейтін жабдықты қауіпсіз пайдалану саласында, газ қауіпті жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша оқытудан және білімін тексеруден өткен кемінде бес маманы;

2) газбен жарақтау жүйелеріне тексеру, техникалық құрылғыларды, материалдарды пайдаланудың қалдық мерзімін анықтау бойынша есептемелер жүргізу және газбен жарақтау жүйелерінің өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізу әдістемесі;

3) меншік құқығындағы немесе өзге заңдық негіздегі өндірістік ғимараттар мен жабдықтары (цех, шеберхана), станок паркі, механизмдері, құрал-саймандары, бақылау-өлшеу аспаптары;

4) мыналарды:

- көрсетілетін қызметтер сапасын өндірістік бақылауды;
- метрологиялық бақылауды (бақылау-өлшеу аспаптарын жөндеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі мамандар, бұзбай бақылау әдістерінің мамандары мен аспаптары) қамтамасыз ететін қызметі болуы тиіс.

7-тарау. Лифтілерді, эскалаторларды, траволаторларды, сондай-ақ мүгедектерге арналған көтергіштерді монтаждау, оларға техникалық қызмет көрсету, оларды техникалық диагностикалау, техникалық куәландыру және жөндеуді жүргізу құқығына аттестатталатын заңды тұлғаларға қойылатын талаптар

10. Бір немесе бірнеше қауіпті техникалық құрылғыларды (эскалаторлар, лифтілер, траволаторлар, сондай-ақ мүгедектерге (мүмкіндігі шектеулі адамдарға) арналған көтергіштер және (немесе) диспетчерлік бақылау жүйесіне арналған жабдықтар) монтаждау жұмыстарын жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғада мыналар бар:

1) жоғары техникалық білімі бар кемінде бір маман (немесе жоғары білімі және осы саладағы еңбек өтілі бес жылдан кем емес бір маман) және орта техникалық білімі бар екі маман немесе жоғары техникалық білімі бар екі маман (немесе жоғары білімі және осы саладағы еңбек өтілі бес жылдан кем емес екі маман);

2) жоғары техникалық білімі бар жұмыскерлер үшін екі жылдан кем емес; орта техникалық білімі бар жұмыскерлер үшін – үш жылдан кем емес жұмыс өтілі;

Ескертпе:

Мәлімделген жұмыскерлердің жалпы санынан кем дегенде бір жұмыскердің көтергіш құрылыстардың (лифтілер, эскалаторлар, траволаторлар және мүмкіндігі шектеулі адамдарға арналған көтергіштер) құрылыс құрылымдарын монтаждау бойынша жұмыстарды

атқарған құрылымдық бөлімше басшысының лауазымында жұмыс тәжірибесі бар және осы лауазымда кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар.

Мәлімделгендердің ішінен жұмыскерлер өтініш берушінің штатында ресімделген (еңбек шартымен расталады, жұмыскердің біліктілігі білімі туралы дипломның көшірмесімен расталады).

Қоса атқару бойынша ресімделген жұмыскер өтінімге енгізілген кезде еңбек шартының көшірмесі немесе негізгі жұмыс орнынан жұмыс берушімен расталған еңбек кітапшасының көшірмесі ұсынылады.

3) меншік құқығына немесе өзге де заңды негізге жататын өндірістік үй-жайлар, ғимараттар мен құрылыстар;

4) монтаждау жұмыстарын жүргізуге қажетті құрылыс механизмдері, көлік құралдары, технологиялық жарақтау құралдары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету құралдары, бақылау және өлшеу құралдары:

- жұмыстарды орындауға арналған құралдар, механизмдер мен құрылғылар (дәнекерлеу аппараты, монтаждау шығыры, жүк қапсыру құрылғылары, слесарлық құрал-сайман, биіктіктегі жұмыстарды жүргізуге арналған жеке қорғаныс құралдары);

5) заңды тұлғада орындалатын монтаждау жұмыстарының сапасын қамтамасыз ету үшін ішкі құжаттардың болуы;

6) заңды тұлғада мамандар мен жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау жөніндегі мамандандырылған ұйыммен жасалған шарттың болуы;

7) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 359 бұйрығымен бекітілген Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10332 болып тіркелген) сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік нормаларын қамтамасыз ету бөлігінде жұмыскерлердің біліктілігі мен кәсіби сәйкестігі деңгейін анықтау тәртібін белгілейтін құжаттардың болуы тиіс.

11. Бір немесе бірнеше қауіпті техникалық құрылғыларды (эскалаторлар, лифтілер, траволаторлар, сондай-ақ мүгедектерге (мүмкіндігі шектеулі адамдарға) арналған көтергіштер және (немесе) диспетчерлік бақылау жүйесіне арналған жабдықтар) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету жұмыстарын жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғада мыналар бар:

1) жоғары техникалық білімі бар кемінде бір маман немесе жоғары білімі бар және осы саладағы жұмыс өтілі бес жылдан кем емес бір маман;

2) орта техникалық білімі бар кемінде бір маман;

3) жоғары техникалық білімі бар жұмыскерлер үшін екі жылдан кем емес үздіксіз жұмыс өтілі;

4) орта техникалық кәсіптік білімі бар жұмыскерлер үшін жұмыс өтілі – кемінде үш жыл үздіксіз еңбек өтілі.

Ескертпе:

Жұмыскерлердің жалпы еңбек өтілі ішінде жүк көтергіш механизмдері, лифтілер, эскалаторлар, траволаторлар және мүгедектерге (мүмкіндігі шектеулі адамдарға) арналған



көтергіштер аясында құрылыс-монтаждау, іске қосу-жөндеу жұмыстары саласындағы мамандығы бойынша жұмыс өтілі қарастырылады.

Мәлімделген жұмыскерлердің жалпы санынан бір қызметкер жүк көтергіш механизмдерін қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшенің басшысы лауазымында жұмыс тәжірибесі бар және осы лауазымда кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар.

Мәлімделгендердің ішінен жұмыскерлер өтініш берушінің штатында ресімделген (еңбек шартымен расталады, жұмыскердің біліктілігі білімі туралы дипломның көшірмесімен расталады).

Қоса атқару бойынша ресімделген жұмыскер өтінімге енгізілген кезде еңбек шартының көшірмесі немесе негізгі жұмыс орнынан жұмыс берушімен расталған еңбек кітапшасының көшірмесі ұсынылады.

5) меншік құқығына немесе өзге де заңды негізге жататын өндірістік үй-жайлар, ғимараттар мен құрылыстар;

6) техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша жұмыстарды жүргізуге қажетті механизмдер, көлік құралдары, технологиялық жарақтау құралдары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету құралдары, бақылау және өлшеу құралдары:

- тиісті жұмыс түрлерін орындауға арналған құралдар, механизмдер мен құрылғылар (монтаждау шығыры, слесарлық құрал-сайман, бақылау-өлшеу аспаптарының жинағы, биіктіктегі жұмыстарды жүргізуге арналған жеке қорғаныс құралдары);

7) авариялық-диспетчерлік қызметтің болуы:

- мамандарға еңбек шарттары және бұйрықтар (екі электр механиктен кем емес);
- меншік құқығындағы немесе жалға алу шарты бойынша көлік құралы;
- меншік құқығындағы немесе жалға алу шарты бойынша диспетчерлік бақылау пункті;

8) заңды тұлғада техникалық қызмет көрсету және (немесе) жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін техникалық құжаттардың болуы;

9) заңды тұлғада мамандар мен жұмыскерлерді даярлау, қайта даярлау жөніндегі мамандандырылған ұйыммен жасалған шарттың болуы;

10) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 359 бұйрығымен бекітілген Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10332 болып тіркелген) сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік нормаларын қамтамасыз ету бөлігінде жұмыскерлердің біліктілігі мен кәсіби сәйкестігі деңгейін анықтау тәртібін белгілейтін құжаттардың болуы тиіс.

12. Бір немесе бірнеше қауіпті техникалық құрылғыларды (эскалаторлар, лифтілер, траволаторлар, сондай-ақ мүгедектерге (мүмкіндігі шектеулі адамдарға) арналған көтергіштер) техникалық диагностикалау, техникалық куәландыру жұмыстарын жүргізу құқығына үміткер заңды тұлғада мыналар бар:

1) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексінің 117-бабының 2-тармағына сәйкес бекітілетін Қазақстан Республикасының кәсіби стандартының

талаптарына сәйкестігіне даярлықтан өткен алтыншы деңгейлі кемінде бір маман, бесінші деңгейлі кемінде бір маман;

Ескертпе:

Қоса атқару бойынша ресімделген жұмыскер өтінімге енгізілген кезде еңбек шартының көшірмесі немесе негізгі жұмыс орнынан жұмыс берушінің мөрімен расталған еңбек кітапшасының көшірмесі ұсынылады. Жұмыскердің біліктілігі білімі туралы дипломның көшірмесімен расталады.

2) алтыншы деңгейдегі мәлімделген мамандардың жүк көтергіш механизмдерді, эскалаторларды, траволаторларды, мүгедектерге (мүмкіндігі шектеулі адамдарға) арналған көтергіштерді монтаждаумен және пайдаланумен байланысты жұмыстарды атқаратын құрылыс саласындағы құрылымдық бөлімшелердің басшылары лауазымында жұмыс тәжірибесі бар және осы лауазымда кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар;

Бесінші деңгейдің мәлімделген мамандары өздерінің еңбек қызметін жүк көтергіш механизмдермен, эскалаторлармен, траволаторлармен, мүгедектерге (мүмкіндігі шектеулі адамдарға) арналған көтергіштермен байланысты жүзеге асырады және осы лауазымда кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар.

3) меншік құқығына немесе өзге де заңды негізге жататын өндірістік үй-жайлар, ғимараттар мен құрылыстар;

4) технологиялық жарақтау құралдары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету құралдары, лифтілерді, эскалаторларды, траволаторларды және мүмкіндігі шектеулі адамдарға арналған көтергіштерді техникалық куәландыру жұмыстарын жүргізуге қажетті құралдар:

- бақылау сынақ жүктері;
- бағыттаушыларды бақылауға арналған құрылғылар;
- динамометриялық кілт;
- бақылау-өлшеу аспаптарының жинағы;
- жеке қорғану құралдары;

5) техникалық құрылғының түрі мен типіне байланысты зауыт әзірлеушінің техникалық құжаттамасының болуы;

6) заңды тұлғада жұмыскерлердің кәсіби дайындығы жүйесінің, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 359 бұйрығымен бекітілген Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10332 болып тіркелген) сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік нормаларын қамтамасыз ету бөлігінде жұмыскерлердің біліктілігі және кәсіби сәйкестігі деңгейін анықтау тәртібін көздейтін және белгілейтін құжаттардың болуы тиіс.



Кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау қағидалары

«Кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт-қа дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау қағидаларын бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2021 жылғы 6 қаңтардағы № 4 бұйрығы

Күшіне енді: 2021.29.01

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт-қа дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Табиғи монополиялар туралы» 2018 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 7-4) тармақшасына сәйкес әзірленді және кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) өтініш беруші – белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғылары бар кәсіпкерлік субъектісі.

Осы Қағидаларда пайдаланылатын өзге де ұғымдар мен терминдер Қазақстан Республикасының табиғи монополиялар және электр энергетикасы салаларындағы заңнамасына сәйкес қолданылады.

2-тарау. Кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау тәртібі

3. Өтініш беруші Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2020 жылғы 23 қыркүйектегі № 327 бұйрығымен бекітілген Энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосу қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу

тізілімінде № 21269 болып тіркелген) (бұдан әрі – Технологиялық қосылу қағидалары) сәйкес энергия беруші ұйымға кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымның электр желілеріне технологиялық қосуға өтініш (бұдан әрі – Өтініш) береді.

4. Энергия беруші ұйым технологиялық қосылу қағидаларының 6-тармағында көзделген өтініш беруші ұсынған құжаттар талаптарға сәйкес келген кезде 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде өтініш берушіге осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға негізделген шығындардың қорытындысын (бұдан әрі – Қорытынды) береді.

5. Белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі кәсіпкерлік субъектілерін электрмен жабдықтау желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:

- 1) шығындар тізбесін айқындау;
- 2) шығыстар баптарын бекіту.

6. Белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі кәсіпкерлік субъектілерін электрмен жабдықтау желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындарды айқындау кезінде шығындар осы Қағидалардың талаптары ескеріле отырып қосылады. Шығыстар баптарын қалыптастыру «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

7. Белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі кәсіпкерлік субъектілерін электрмен жабдықтау желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындар тізбесі мынадай:

- 1) материалдық шығыстардан;
- 2) жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу;
- 3) техникалық қадағалау;
- 4) авторлық қадағалау;
- 5) өндірістік жұмысшылардың еңбегіне ақы төлеу;
- 6) құрылыс-монтаждау жұмыстарына арналған шығыстардан;
- 7) материалдарды өндірушіден жұмыс орнына дейін тасымалдау шығындары;
- 8) құрылыс машиналарын пайдалануға арналған шығындар, оның ішінде құрылыс машиналары мен тетіктерін басқарумен және оларға қызмет көрсетумен айналысатын жұмысшылардың еңбегіне ақы төлеу шығыстарынан тұрады.

8. Белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі кәсіпкерлік субъектілерін электрмен жабдықтау желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындар тізбесін айқындау кезінде өзіндік құнда қосу бойынша осы жұмысқа тікелей қатысты негіздеуші материалдармен расталған мынадай шығыстар ескеріледі:

1) электр желілерін салуға арналған жобалау құжаттамасында ескерілген материалдық шығыстар, оның ішінде сатып алынатын бұйымдар, жанар-жағармай материалдарына арналған шығыстар. Бұл ретте, шығындар тізбесінде көрсетілген материалдардың құны осы материалдарды өндірушінің құнынан аспайды;

2) бұл ретте, қолданыстағы заңнамада көзделген сатып алу рәсімдерін жүргізу арқылы өнім берушіден сатып алынған шығындар тізбесінде көрсетілген материалдардың құны,



оларды жеткізуге арналған ілеспе шығындарды ескере отырып, осы материалдарды өндірушінің құнынан, егер өндіруші Қазақстан Республикасының аумағында болмаса, осы материалдарды өндірушінің өкілдігіндегі материалдардың құнынан аспайды;

3) техникалық және авторлық қадағалау, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Техникалық және авторлық қадағалауға, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге арналған шығыстар жұмыстардың жоспарланған көлеміне сәйкес және тиісті нарық жұмыстарының бағалары туралы мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ресми статистикалық ақпараты негізінде айқындалады;

4) шығындар тізбесінде жұмысшылар мен желілік персонал тікелей құрылыс жұмыстарымен айналысатын бригадалардың (учаскелердің) жұмыскерлерінің құрамына қосылған кезде оны қоса алғанда, өндірістік жұмысшылардың, сондай-ақ жұмыс аймағы шегінде және объект маңындағы қоймадан монтаждау орнына дейін материалдар мен жабдықтардың орнын ауыстыруды жүзеге асыратын жұмысшылардың еңбегіне ақы төлеу бойынша шығыстар көрсетіледі.

Құрылыс машиналары мен тетіктерді басқарумен және оларға қызмет көрсетумен айналысатын жұмысшылардың еңбегіне ақы төлеу шығындары құрылыс машиналарын пайдалануға арналған шығындардың құрамына қосылады.

Қорытындыда көрсетілген қажетті жұмыстардың тізбесінде қосалқы өндірістер, ұйымның қызмет көрсететін шаруашылықтары жұмысшыларының, күрделі емес жұмыстармен (уақытша ғимараттар мен құрылыстар салу бойынша жұмыстарды қоса алғанда) және үстеме шығыстар есебінен жүзеге асырылатын басқа да жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың еңбегіне ақы төлеу, сондай-ақ материалдарды объект маңындағы қоймада көлік құралдарына тиеуді қоса алғанда, оларды тиеумен, түсірумен және объект маңындағы қоймаға дейін жеткізумен айналысатын жұмысшылардың еңбегіне ақы төлеу көрсетілмейді.

Мамандардың жалақысын есептеу жұмысқа тартылған мамандардың нақты санын ескере отырып жүзеге асырылады және энергия беруші ұйымның орташа айлық жалақысының мөлшерінен аспайды, сондай-ақ жұмыс берушінің қаражаты есебінен төленетін салықтарды, жарналар мен жалақыдан аударымдарды қамтиды.

9. Қорытындыда келтірілген кәсіпкерлік субъектілерінің белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын энергия беруші ұйымдардың электр желілеріне технологиялық қосуға арналған шығындар сомасы мынадай формула бойынша айқындалады:

$$S_z = S_m + S_r + S_t,$$

мұнда:

S_z – белгіленген қуаты 200 кВт дейінгі электр қондырғыларын технологиялық қосуға арналған шығындар сомасы, теңге;

S_m – барлық материалдар құнының сомасы, теңге;

S_r – барлық жұмыстар құнының сомасы, теңге.

S_t – эскизді және эскиздік жобаны келісу мемлекеттік көрсетілетін қызметіне арналған шығындар сомасы.

2021 жылы санитариялық-эпидемияға қарсы іс-шараларды қалай жүргізу керек

«Санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру мен жүргізудің кейбір мәселелері туралы»

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 5 шілдедегі № ҚР ДСМ-78/2020 бұйрығы

Күшіне енді: 2020.06.07

Жалғасы. Басы № 9, 10, 11, 12 сандарда, 2020; 1, 2 сандарда, 2021

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі мен
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының
тізбесіне
10-қосымша

«Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»
санитариялық қағидаларына
7-қосымша

Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде қызмет көрсету (сұлулық салондары, шаштараз (алдын ала жазылу бойынша), химиялық тазалау, кір жуу орындары, ұйымдастыру техникасын жөндеу) саласындағы объектілердің қызметіне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар

1. Қызмет көрсету саласы объектілерінің жұмысын қайта бастауға санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, мынадай жағдайларды қамтамасыз етілген кезде жол беріледі:

1) Қазақстан Республикасының аумағында пайдалануға рұқсат етілген жеке қорғаныш құралдарының (арнайы киім, медициналық маскалар), дезинфекциялау және жуу заттарының, қолды өңдеуге арналған антисептиктердің азаймайтын қорының болуы;

2) санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау (температураны өлшеу, персоналға нұсқау беру, қорғаныш құралдарын уақтылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқаулық жүргізу журналын жүргізу, маскаларды, респираторларды, сулықтарды кәдеге жарату, жабдықтар мен мүкәммалды өңдеу, үй-жайларды жинау);

3) профилактикалық тексеру, жөндеу, оның ішінде сүзгілерді ауыстыру, ауа өткізгіштерді дезинфекциялау жүргізу арқылы желдету жүйелері мен ауаны баптау жүйелерінің үздіксіз жұмысы, желдету режимін қамтамасыз ету және сақтау;



4) персонал арасында жеке/өндірістік гигиена қағидаларын сақтау қажеттілігі туралы нұсқаулық және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау;

5) ұйымға кіреберісте дене температурасын байланыссыз немесе байланыс тәсілімен (электрондық, инфрақызыл термометрлер, тасымалды тепловизорлар) өлшеуге арналған аппараттарды қолдана отырып, персоналдың дене температурасын бақылау, ЖРВИ және тұмау симптомдары бар персоналды жұмыстан шеттету мақсатында респираторлық аурулар симптомдарының бар-жоғын тексеру, ал COVID-19 жоққа шығармайтын симптомдары (құрғақ жөтел, жоғары температура, тыныс алудың қиындауы, енгігу және т. б.) бар адамдар үшін оқшаулауды және жедел жәрдемді шұғыл шақыруды қамтамасыз ету;

6) жұмыс орындарында және келушілер үшін қолды өңдеуге арналған санитайзерлерді орнату, телефондар мен басқа да заттарды өңдеуге арналған персонал мен клиенттер үшін сулықтар қорының болуы;

7) жұмыс күні ішінде қолғаптарды (әрбір клиенттен кейін оларды ауыстыру шартымен), медициналық маскаларды (әрбір 2 сағат сайын оларды ауыстыру шартымен) пайдалану;

8) жұмыс үй-жайларында бактерицидті шамдарды (келушілер мен персонал болмаған жағдайда пайдаланылады) және (немесе) ауаны рециркуляторларды (адамдардың қатысуымен пайдаланылады) ауаны тұрақты зарарсыздандыру мақсатында қолдану;

9) жұмыс орындарының арасында кемінде 2 метр қашықтықты мүлтіксіз сақтау, оңтайлы жұмыс аймақтарының шекараларын белгілеуді қамтамасыз ету;

10) тек маска киген келушілерді кіргізу;

11) жүргізілген/алынған қызметтер үшін қолма-қол ақшасыз есеп айырысу үшін барынша жағдай жасау (карталар, телефондағы қосымша).

2. Объект басшылығы клиенттер жиналатын «күту аймағын» болдырмай, алдын ала жазылу бойынша жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, келуші (клиент) мен қызметкер (сұлулық салоны мен шаштараздан басқа) арасындағы әлеуметтік қашықтықты сақтауды барынша қамтамасыз етеді, персоналдың клиенттермен тікелей байланыстарын барынша азайтады.

3. Өндірістік және тұрмыстық үй-жайларды ылғалды жинау есіктің тұтқаларын, ажыратқыштарды, тұтқаларды, сүйеніштерді, байланыс беткейлерін (қызметкерлердің үстелдерін, орындықтарын, ұйымдастыру техникасын), жалпы пайдаланылатын орындарды (киім ілетін орындар, тамақ ішетін, демалатын бөлмелер, санитариялық тораптар) міндетті түрде дезинфекциялай отырып, ауысымда кемінде 2 рет вирулицидті әсер ететін құралдармен дезинфекциялай отырып жүргізіледі.

Беткейлерді өңдеу дезинфекциялау ерітіндісіне батырылған шүберекпен сүрту тәсілімен немесе дезинфекциялау ерітіндісін тозаңдату арқылы сулау тәсілімен жүргізіледі.

4. Жұмыс орнында дайындалатын дезинфекциялау ерітінділерін құралдың атауы, ерітіндінің концентрациясы және оның дайындалған күні көрсетілген таңбасы бар сыйымдылықтарда сақтау керек.

Қазақстан Республикасында пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау ерітінділері оның дезинфекциялау құралын қолдану жөніндегі нұсқаулығына сәйкес берілген концентрацияға сәйкес дайындалады.

5. Техникалық персонал (тазалаушылар) жеке қорғаныш құралдарын: халат, қолғап, медициналық маска пайдалана отырып, дезинфекциялау іс-шараларын жүргізеді.

6. Жинау мүкәммалын (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланғаннан кейін жақсылап жуады және арнайы бөлінген орындарда сақтайды.

7. Пайдаланылған медициналық маскалар (оның ішінде түшкіру, және жөтелу кезінде пайдаланылған сулықтар), бір рет қолданылатын жинау шүберегі пакеттерге жиналады және қалдықтарға арналған арнайы контейнерлерге салынады.

8. Қалдықтарды жинау, уақытша сақтау, шығару және залалсыздандыру мамандандырылған ұйымдармен келісім шарт бойынша жүргізіледі.

9. Персоналды тамақ ішуі белгіленген орындарда жүргізіледі, тамақ ішетін бөлме болмаған жағдайда дезинфекциялау құралдарының көмегімен жинауды қамтамасыз ете отырып, осы мақсаттар үшін аймақтар бөледі.

10. Химиялық тазалау және кір жуу орындарында: лас киім-кешекті шығару және клиенттің үйіне таза киім-кешекті жеткізу барынша қамтамасыз етіледі, жоғарыда көрсетілген тәсілмен қызмет көрсету мүмкін болмаған жағдайда, олар мен қызметкердің арасындағы әлеуметтік қашықтықты сақтай отырып үй-жайда бір мезетте маскада екі клиенттен артық емес болуы, персоналдың клиенттермен тікелей байланыстарын барынша азайту қамтамасыз етіледі.

11. Сұлулық салондарында, шаштараздарда:

1) оңтайлы жұмыс аймақтарының шекаралары белгіленген креслолар арасында кемінде 2 метр қашықтықты сақтау;

2) персоналдың әр келушіге арналған құралдарды өңдеу қағидаларын қатаң сақтауы;

3) шаштарға арналған бигуди, қысқыштар, қалпақтар мен торларды жуу құралдарымен ағынды сумен әр клиенттен кейін ағынды сумен өңдеу;

4) қырқылған шашты жабық қалаққа тікелей креслолардың жанында қақпағы бар ыдыстарға жинау, одан әрі дезинфекциялау ерітіндісімен бүрку арқылы сулау тәсілімен кәдеге жарату;

5) әрбір клиенттен кейін жұмыс орнын қосымша өңдеу қамтамасыз етіледі.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі мен
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының
тізбесіне
11-қосымша

«Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»
санитариялық қағидаларына
8-қосымша

Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде халыққа қызмет көрсету (типографиялық қызмет көрсететін объектілер, тігін ательесі, аяқ киім шеберханалары, аяқ киім, киім жөндеу сервисі) бойынша объектілердің және өзге де объектілердің қызметіне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар

1. Халыққа қызмет көрсету объектілерінің жұмысын қайта бастауға санитариялық-



эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, мынадай жағдайлар қамтамасыз етілген кезде жол беріледі:

1) Қазақстан Республикасының аумағында пайдалануға рұқсат етілген қорғаныш құралдарының (арнайы киім, медициналық маскалар), дезинфекциялау және жуу заттарының, қолды өңдеуге арналған антисептиктердің азаймайтын қорын қамтамасыз ету;

2) санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау (температураны өлшеу, персоналға нұсқама беру, қорғаныш құралдарын уақтылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқама жүргізу журналын жүргізу, маскаларды, респираторларды, сулықтарды кәдеге жарату, жабдықтар мен мүкәммалды өңдеу, үй-жайларды жинау);

3) қызметкерлер арасында жеке/өндірістік гигиена ережелерін сақтау қажеттілігі туралы нұсқама беру және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау;

4) байланыссыз немесе байланыс тәсілімен (электрондық, инфрақызыл термометрлер, тасымалды тепловизорлар) дене температурасын өлшеуге арналған аппараттарды қолдана отырып, ұйымға кіру кезінде қызметкерлердің дене температурасын бақылау, қызметкерлерді ЖРВИ және тұмау симптомдарымен жұмыстан шеттету мақсатында респираторлық аурулар симптомдарының бар-жоғын тексеру, ал COVID-19 (құрғақ жөтел, жоғары температура, тыныс алудың қиындауы, енгігу және т. б.) жоққа шығармайтын симптомдары бар адамдар үшін оқшаулауды және жедел жәрдемді дереу шақыруды қамтамасыз ету;

5) жұмыс орындарында және келушілер үшін қолды өңдеуге арналған санитайзерлерді орнату, қызметкерлер мен клиенттер үшін телефондар мен басқа да заттарды өңдеуге арналған қорының болуы;

6) тек маска киген келушілерге ғана киюге рұқсат беру;

7) қолғаптарды, медициналық маскаларды жұмыс күні ішінде оларды уақтылы ауыстыру шартымен пайдалану (әрбір 2 сағат сайын);

8) оңтайлы жұмыс аймақтарының шекараларын белгілей отырып, жұмыс орындарының арасында кемінде 2 метр қашықтықты мүлтіксіз сақтау;

9) желдету режимін қамтамасыз ету және сақтау;

10) жүргізілген/алынған қызметтер үшін қолма-қол ақшасыз есеп айырысу үшін барынша жағдай жасау (карталар, телефондағы қосымша).

2. Объектінің басшылығы клиенттер жиналатын «күту аймағын» алып тастай отырып, алдын ала жазу бойынша жұмысты ұйымдастыруды, келуші (Клиент) мен қызметкер арасындағы әлеуметтік қашықтықты барынша қамтамасыз етуді, персоналдың клиенттермен тікелей байланыстарын барынша азайтуды қамтамасыз етеді.

3. Өндірістік және тұрмыстық үй-жайларды ылғалды жинау есіктің тұтқаларын, ажыратқыштарды, тұтқаларды, сүйеніштерді, байланыс үстін (қызметкерлердің үстелдерін, орындықтарын), жалпы пайдаланылатын орындарды (гардеробтар, тамақ ішетін, демалатын бөлмелер, санитарлық тораптар) міндетті түрде дезинфекциялай отырып, ауысымда кемінде 2 рет вирусицидті әсер ететін құралдармен жүргізіледі.

Үстіңгі беттерді өңдеу дезинфекциялау ерітіндісіне батырылған шүберекпен сүрту тәсілімен немесе дезинфекциялау ерітіндісін тозаңдату арқылы суару тәсілімен жүргізіледі.

4. Техникалық персонал (тазалаушылар) жеке қорғану құралдарын: халат, қолғап, медициналық маска пайдалана отырып, дезинфекциялық іс-шараларды жүргізеді.

5. Пайдаланылған медициналық маскалар (оның ішінде түшкіру және жөтелу кезінде пайдаланылған салфеткалар), бір рет қолданылатын жинау шүберегін пакеттерге жинайды және қалдықтарға арналған арнайы контейнерлерге тастайды.

6. Қалдықтарды жинау, уақытша сақтау, шығару және залалсыздандыру мамандандырылған ұйымдармен шарт бойынша жүргізіледі.

7. Персоналдың жұмыс орындарында тамақ ішуіне, тамақ ішетін бөлме болмаған жағдайда, дезинфекциялау құралдарының көмегімен жинауды қамтамасыз ете отырып, осы мақсаттар үшін аймақ бөлуді көздеуге жол берілмейді.

8. Объектіде персонал мен келушілердің белгіленген ережелерді сақтауына және персоналмен күнделікті нұсқама өткізуге жауапты тұлға тағайындалады.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі мен
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының
тізбесіне
12-қосымша

«Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»
санитариялық қағидаларына
9-қосымша

**Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде
халыққа тұру бойынша қызмет көрсету саласындағы объектілерге
(қонақүйлер, отельдер) қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар**

1. Объектіге қонақтарды жеткізу бойынша көлік қызметтерін көрсету кезінде көлік құралын жинау журналына белгі қоя отырып, вирусқа қарсы әсер ететін дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, көлік құралының салонын ылғалды жинау қамтамасыз етіледі.

2. Қонақүйлерде, отельдерде келушілердің қауіпсіздігі мақсатында:

1) кіреберістегі келушілердің дене температурасын бақылау (ресепшн, күзет пункті);

2) жүргізілген/алынған қызметтер үшін қолма-қол ақшасыз есеп айырысу үшін барынша жағдай жасау (карталар, телефондағы қосымша) қамтамасыз етіледі.

3. Персоналдың қауіпсіздігі мақсатында:

1) персоналдың профилактикалық іс-шараларды сақтауы;

2) қызметкерлерді барынша қашықтан жұмыс форматына ауыстыр, қысқарту, өндірістік қажеттілікке байланысты жұмыс уақытын барынша қысқарту;

3) санитайзерлерді кіру және шығу кезінде пайдалану;

4) объектіге бір сәттік кіру 2 адамнан аспайды;

5) үй-жай ішіндегі адамдар арасындағы әлеуметтік қашықтықты сақтау;



6) маскалар болған кезде персоналға рұқсат беру;

7) кіру кезінде персоналдың температурасын өлшеу қамтамасыз етіледі.

4. Бөлімше басшылары мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

1) респираторлық инфекцияның кез келген белгілерімен (дене қызуының көтерілуі, жөтел, тамақ ауруы, тыныс алудың қиындауы), симптомдары, жоғары температура анықталған немесе пайда болған жағдайда персоналды жұмысқа жіберуді болдырмау, жедел медициналық жәрдем бригадасын шақыруды ұйымдастыру және жедел жәрдем келгенше осы қызметкерді оқшаулау;

2) персоналдың жұмысын ұйымдастыру кезінде әлеуметтік қашықтықты сақтауды қамтамасыз ету;

3) журналға белгі қоя отырып, жіті респираторлық вирустық инфекциялар, тұмау және басқа да вирустық ауруларға ерекше назар аудара отырып, қызметкерлердің жұмысқа шығуының күн сайынғы мониторингін жүргізу.

5. Нөмір қоры қызметінің бастығы қызметкерлердің ұялы телефондарын, гаджеттерді, компьютерлік техниканы, есік тұтқаларын, тұтқаларды, үстелдерді, орындықтардың арқалықтарын (креслолардың шынтақ қойғыштары), жиһаздарды, қол жууға арналған раковиналарды, терезе алды, есік ойықтарын, қосқыштар мен розеткаларды, лифт батырмаларын міндетті түрде өңдеу арқылы күнделікті ылғалды жинау және дезинфекциялау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз етеді.

6. Дезинфекция үшін вирусқа қарсы тиімділігі бар (әдістемелік нұсқауларға немесе нұсқаулыққа сәйкес), белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткен, оларға қоса берілген нұсқаулықты қатаң сақтай отырып, құралдар қолданылады.

Үй-жайларды және жабдықтардың жекелеген түрлерін (үстелдер, панельдер, есіктер, терезелер, еден) жуу және өңдеу үшін жеке шүберек көзделеді.

7. Дезинфекциялау құралдарының жұмыс ерітінділерін дайындау арнайы бөлінген орында жүзеге асырылады, қызмет берушінің ыдысында (қаптамасында) заттың атауы, оның мақсаты, заттаңбада жарамдылық мерзімі көрсетіле отырып сақталуы қажет. Ыдыстық затбелгі дезинфекциялау құралын сақтаудың (пайдаланудың) барлық кезеңінде сақталады.

8. Техникалық персонал (жинаушылар) дезинфекциялық іс-шараларды жеке қорғану құралдарын: униформа, қолғап, медициналық маска пайдалана отырып жүргізеді.

9. Жинау мүкәммалы (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланылғаннан кейін арнайы бөлінген орындарда сақталады.

10. Объектіде 15 минут ішінде күніне 2 реттен кем емес желдету режимі қамтамасыз етіледі.

11. Объектінің басшылығы мыналарды қамтамасыз етеді:

1) персоналдың жеке гигиенасын сақтауы үшін жағдайлар (санитариялық тораптардың жұмыс істеуі, жуу құралдарымен, санитарлармен, қағаз сүлгілермен қамтамасыз ету);

2) бір рет қолданылатын медициналық маскалар қорының (жұмыс ауысымының және маскаларды ауыстыру ұзақтығына қарай 3 сағатта кемінде 1 рет) немесе көп рет қолданылатын қорғану маскаларының (келесі қолдану алдында кейіннен жуу және термиялық өңдеу арқылы), сондай-ақ бір рет қолданылатын немесе көп рет қолданылатын қолғаптардың (ауысымына кемінде 2 рет ауыстыруға жататын және тұтастығы

бұзылған кезде), қолды өңдеуге арналған дезинфекциялайтын салфеткалар немесе тері антисептиктерінің болуы. Бір рет қолданылатын маскаларды қайта пайдалануды болдырмау. Пайдаланылған жеке қорғану құралдарын жинауды шығару үшін арнайы бөлінген орындарда пакеттерге өткізу, одан әрі қатты тұрмыстық қалдықтар ретінде кәдеге жарату;

3) көрінетін және қолжетімді жерлерге қолды өңдеуге арналған тері антисептиктерін орнату, коронавирустық инфекцияның профилактикалық бойынша жаднамалардың болуы;

4) келушілер көп жиналатын жерлерде (холлдар, залдар, мейрамхана) бактерицидті шамдарды (келушілер мен қызметкерлер болмаған жағдайда пайдалануға) және (немесе) ауаны рециркуляторларды (адамдардың қатысуымен пайдалануға рұқсат етіледі) ауаны тұрақты зарарсыздандыру мақсатында пайдалануға;

5) есептік қажеттілікке, өңдеу ауданы мен еселігіне қарай дезинфекциялау құралдарының төмендетілмейтін қорының болуы;

6) COVID-19 кезінде персоналды жеке гигиена ережелері бойынша мерзімді оқыту және қажетті шаралар мен іс-қимыл жоспарын іске асыру;

7) персоналдың жұмыс және демалыс аймақтарында қабырға дезинфекциялау құралдарын орнату.

12. Халықтың тұруы бойынша қызмет көрсету саласындағы шағын қонақүйлерде, хостелдерде, қонақүйлерде және басқа да объектілерде:

1) COVID-19 бойынша карантин кезінде персоналдың профилактикалық іс-шараларды сақтауы;

2) персоналдың санитерайзерлерді кіру және шығу кезінде пайдалануы;

3) персоналды жеке қорғану құралдары (маскалар) болған кезде кіргізу;

4) қызметкерлердің дене температурасын өлшеуге, жоғары температурада және ЖРВИ белгілері бар қызметкерлер жұмысқа жіберілмейді, бұл туралы журналға тиісті белгілер қойылады;

5) қызметкерлердің ұялы телефондарын, гаджеттерді, компьютерлік техниканы, есік тұтқаларын, тұтқаларды, үстелдерді, орындықтардың арқалықтарын (креслолардың шынтақ қойғыштары), жиһаздарды, қол жууға арналған раковиналарды, терезе алды, есік ойықтарын, қосқыштар мен розеткаларды, лифт кнопкаларын міндетті түрде өңдеу арқылы күнделікті ылғалды жинау және дезинфекциялау жүргізу. Дезинфекциялау үшін вирусқа қарсы тиімділігі бар (әдістемелік нұсқауларға немесе нұсқаулыққа сәйкес), белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткен, оларға қоса берілген нұсқаулықты қатаң сақтаған кезде құралдарды қолдану;

6) үй-жайларды және жабдықтардың жекелеген түрлерін (үстелдер, панельдер, есіктер, терезелер, еден) жуу және өңдеу үшін жеке шүберек көзделеді;

7) дезинфекциялау құралдарының жұмыс ерітінділерін дайындау арнайы бөлінген орында жүзеге асырылады, қызмет берушінің ыдысында (қаптамасында) заттың атауы, оның мақсаты, заттаңбада жарамдылық мерзімі көрсетіле отырып сақталуы қажет. Ыдыстық затбелгі дезинфекциялау құралын сақтаудың (пайдаланудың) барлық кезеңінде сақталады.



13. Объектінің басшылығы мыналарды қамтамасыз етеді:

1) персоналдың жеке гигиенасын сақтауы үшін жағдайлар (санитариялық тораптардың жұмыс істеуі, жуу құралдарымен, санитайзерлермен, қағаз сүлгілермен қамтамасыз ету);

2) бір рет қолданылатын медициналық маскалар қорының (жұмыс ауысымының және маскаларды ауыстыру ұзақтығына қарай 3 сағатта кемінде 1 рет) немесе көп рет қолданылатын қорғану маскаларының (келесі қолдану алдында кейіннен жуу және термиялық өңдеу арқылы), сондай-ақ бір рет қолданылатын немесе көп рет қолданылатын қолғаптардың (ауысымына кемінде 2 рет ауыстыруға жататын және тұтастығы бұзылған кезде), қолды өңдеуге арналған дезинфекциялайтын салфеткалар немесе тері антисептиктерінің болуы. Бір рет қолданылатын маскаларды қайта пайдалануды болдырмау. Пайдаланылған жеке қорғану құралдарын жинауды шығару үшін арнайы бөлінген орындарда пакеттерге өткізу, одан әрі қатты тұрмыстық қалдықтар ретінде кәдеге жарату;

3) көрінетін және қолжетімді жерлерге қолды өңдеуге арналған тері антисептиктерін орнату, коронавирустық инфекцияның профилактикасы бойынша жаднамалардың болуы;

4) есептік қажеттілікке, өңдеу ауданы мен еселігіне қарай дезинфекциялау құралдарының төмендетілмейтін қорының болуы;

6) қызметкерлерді жеке гигиена ережелері бойынша мерзімді оқыту және COVID-19 кезінде қажетті шаралар мен іс-қимыл жоспарын іске асыру.

14. Барлық объектілерде жұмыс процесін ұйымдастыру кезінде:

1) адамдар көп жиналатын жерлерде, жүріп-тұру қарқындылығы байқалатын ресепшен алдында, едендегі белгілер арқылы немесе шектеу тіректері арқылы орындарды белгілеу арқылы әлеуметтік қашықтықты сақтау;

2) іргелес аумақты тазалықта ұстау, қоқысты уақтылы шығаруды қамтамасыз ету, аптасына 1 рет «санитариялық» күн өткізу;

3) санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуына жауапты адамды бекіту (температураны өлшеу, персоналға нұсқау беру, жеке қорғану құралдарын уақтылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқаулық жүргізу журналын жүргізу, маскаларды, респираторларды, ды кәдеге жарату, жабдықтар мен мүкәммалды өңдеу, үй-жайларды жинау);

4) желдету жүйелері мен ауаны кондиционерлеу жүйелерінің профилактикалық тексеру жүргізумен үздіксіз жұмысы (фильтлерді ауыстыруды, ауа өткізгіштерді дезинфекциялауды қоса алғанда), әрбір 2 сағат сайын желдету режимін сақтау;

5) егер келген кезде немесе қонақтардың келуі кезінде аурудың кез келген белгілері (жөтел, әлсіздік, жоғары температура және т. б.) байқалатын болса және жеке/өндірістік гигиена ережелерін сақтау қажеттігі және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау кезінде қызметкерлер арасында ден қою жоспары туралы нұсқама өткізу;

6) мейманханалық аймақтарда бір-бірінен 1,5 метр қашықтықта дивандар, орындықтар орнату;

7) әрбір келуші/клиент шыққаннан кейін дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, бөлмелерді күрделі тазалау жұмыстарын жүргізу қамтамасыз етіледі.

15. Тамақ ішу арнайы бөлінген бөлмеде жүзеге асырылады. Тамақ ішетін бөлме болмаған жағдайда, дезинфекциялау құралдарының көмегімен күнделікті жинауды қамтамасыз ете отырып, қол жууға арналған раковинасы бар (ыстық және суық су келтірілген) осы мақсаттар үшін үй-жай бөлу көзделеді.

16. Нөмірлерде немесе асханаларда қонақтардың тамақтануын ұйымдастыру үстелдердің арасында кемінде 1 метр қашықтық және санитариялық-дезинфекциялық режимді сақтай отырып, қонақтардың жиналуын болдырмайтын жағдайлар сақталған кезде жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі мен
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының
тізбесіне
13-қосымша

«Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»
санитариялық қағидаларына
10-қосымша

Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде мәдениет объектілеріне (жеке және 30 адамға дейін топтық репетициялар) қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар

1. Күшейтілген эпидемияға қарсы режимді қамтамасыз ету мақсатында мәдениет объектілерінде мыналар жүргізіледі:

1) қызметкерлер мен келушілердің кіреберісте дене температурасын бақылау, COVID-19 (құрғақ жөтел, жоғары температура, тыныс алудың қиындауы, енгігу және т. б.) жоққа шығармайтын симптомдардың болуын сұрау;

2) кіреберісте, холлдарда, дәліздерде әрбір 50–100 м сайын, лифтілерге кіреберісте, санитариялық тораптарда тері антисептигі бар санитайзерлерді орнату;

3) жүргізілген/алынған қызметтер үшін қолма-қол ақшасыз есеп айырысу үшін барынша жағдай жасау (карталар, телефондағы қосымша);

4) клиенттер жиналатын «күту аймағын» алып тастай отырып, алдын ала жазылу бойынша жұмысты ұйымдастыру, келуші (клиент) мен қызметкер арасындағы әлеуметтік қашықтықты сақтауды барынша қамтамасыз ету, персоналдың клиенттермен тікелей байланысын барынша азайту.

2. Мыналар қамтамасыз етіледі:

1) іргелес аумақты тазалықта ұстау, қоқысты уақтылы шығаруды қамтамасыз ету, аптасына 1 рет «санитариялық» күні;

2) үй-жайларды жинауға және персоналдың қолын өңдеуге, тыныс алу органдарын жеке қорғану құралдарына арналған дезинфекциялайтын құралдардың төмендетілмейтін (кемінде бес күндік) қорын қамтамасыз ету;

3) санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау (температураны өлшеу, пер-



соналға нұсқау беру, жеке қорғану құралдарын уақтылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқаулық жүргізу журналын жүргізу, маскаларды, респираторларды, майлықтарды кәдеге жарату, жабдықтар мен мүкәммалды өңдеу, үй-жайларды жинау);

4) қызметкерлер арасында жеке/өндірістік гигиена ережелерін сақтау қажеттілігі туралы нұсқама өткізу және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау;

5) персоналдың жұмыс күні ішінде қолғаптарды, маскаларды/респираторларды уақтылы ауыстыру шартымен пайдалануы;

6) әрбір 2 сағат сайын барлық үй-жайларды желдету режимін қамтамасыз ету;

7) сеанстар арасында кейіннен 15 минутқа желдете отырып, залдарға дезинфекция жүргізуге кемінде 30 минут үзіліс (сүйеніштерді, есіктердің тұтқаларын, креслолардың шынтақ қойғыштарын сүрту);

8) әр залдағы сеанстар санын шектеу (3-тен көп емес), қашықтық бойынша белгіленген талаптарды сақтай отырып, көрермендерді залға жіберу (кресло арқылы отырызу және т. б.);

9) профилактикалық қарау жүргізе отырып, желдету жүйелері мен ауаны кондиционерлеу жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету (фильтрлерді ауыстыруды, ауа өткізгіштерді дезинфекциялауды қоса алғанда);

10) өндірістік және тұрмыстық үй-жайларды, есіктің тұтқаларын, сөндіргіштерді, тұтқаларды, сүйеніштерді, байланыс беттерін (жабдықтарды, мүкәммалды, үстелдерді, орындықтарды), жалпы пайдаланылатын орындарды (гардероб, тамақ ішетін, демалатын бөлмелер, санитариялық тораптар) міндетті түрде дезинфекциялай отырып, ауысымда кемінде 2 рет вируциалды әсер ететін құралдармен дезинфекциялай отырып, ылғалды жинау жүргізу.

4. Техникалық персонал (жинаушылар) дезинфекцияны жеке қорғану құралдарын (қолғап, медициналық маска) пайдалана отырып, арнайы киімде жүргізуі қажет.

Дезинфекциялау құралдарымен жұмыс істеуге денсаулық жағдайы бойынша қарсы көрсетілімдері жоқ көмелетке толған адамдар жіберіледі.

5. Жинау мүкәммалын (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланғаннан кейін жақсылап жуады және арнайы бөлінген орындарда сақтайды.

6. Тамақ ішу арнайы бөлінген бөлмеде жүргізіледі. Тамақ ішетін бөлме болмаған жағдайда, дезинфекциялау құралдарының көмегімен күнделікті жинауды қамтамасыз ете отырып, қол жууға арналған раковинасы бар (ыстық және суық су келтірілген) осы мақсаттар үшін үй-жай бөлу көзделеді.

Кешенді экологиялық рұқсатты беру қағидалары және кешенді экологиялық рұқсаттар алу мүмкін болатын өнеркәсіп объектілері үлгілерінің тізбесі

«Кешенді экологиялық рұқсаттар беру қағидаларын және қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттардың орнына кешенді экологиялық рұқсаттар алу мүмкін болатын өнеркәсіп объектілері үлгілерінің тізбесін бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 қаңтардағы № 37 бұйрығы (2021.11.01 өзгерістермен)

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 қаңтардағы № 37
бұйрығына 1-қосымша

Кешенді экологиялық рұқсатты беру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Кешенді экологиялық рұқсатты беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) 2007 жылғы 9 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 17-бабының 30) тармақшасына және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Кешенді экологиялық рұқсатты беру» (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мемлекеттік қызмет көрсету және кешенді экологиялық рұқсатты беру тәртібін белгілейді.

2. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігінің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті және оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

3. Қызмет жеке және (немесе) заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетіледі.

4. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) кешенді экологиялық рұқсат – табиғат пайдаланушының ең озық қолжетімді технологияларды (бұдан әрі – ОҚТ) енгізу және Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасында белгіленген эмиссиялардың техникалық үлестік нормативтерін (бұдан әрі – ТҮН) сақтау шартымен қоршаған ортаға эмиссияларды жүзеге асыру құқығын куәландыратын бірыңғай құжат;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет – көрсетілетін қызметті алушылардың өтініші бойынша немесе өтінішінсіз жеке тәртіппен жүзеге асырылатын және олардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға, оларға тиісті материалдық немесе



материалдық емес игіліктер беруге бағытталған жекелеген мемлекеттік функцияларды іске асыру нысандарының бірі;

3) жеке кабинет – көрсетілетін қызметті алушының авторлық құқықпен қорғалатын объектілерге құқықтардың мемлекеттік тізіліміне мәліметтерді және олардың өзгерістерін енгізу үшін өтініш беруге арналған электрондық кабинеті;

4) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар жиынтығы.

2-тарау. Мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі

5. Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы мынадай құжаттарды қоса бере отырып, кешенді экологиялық рұқсат алуға өтініш береді:

- эмиссиялар нормативтерінің жобаларына мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындыларының электрондық көшірмелерін (ақпараттық жүйеде мәліметтер болмаған жағдайда);
- ең озық қолжетімді технологияларды енгізу бағдарламасының электрондық көшірмесі;
- шаруашылық және өзге де қызметтің экологиялық қауіпті түрлерін жүзеге асыратын табиғат пайдаланушылар үшін міндетті экологиялық сақтандыру шарты түпнұсқасының электрондық көшірмесі.

Ең озық қолжетімді технологияларды енгізуді жоспарлайтын көрсетілетін қызметті алушы өтініш беруді қоршаған ортаға эмиссияларға арналған қолданыстағы рұқсаттың мерзімі аяқталғанға дейін не жаңа объектіні (жаңа қызметті) пайдалануға бергенге дейін төрт айдан кешіктірмей жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «кешенді экологиялық рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында жазылған.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі өтініш келіп түскен күні қоса берілген құжаттармен бірге порталда тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің орындаушысына жібереді.

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны немесе дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, қоршаған ортаға әсерді бағалау материалдарымен және эмиссиялар нормативтерімен бірге көзделіп отырған қызмет жобаларына мемлекеттік экологиялық сараптаманың рұқсаттары, қорытындылары туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті берушінің орындаушысы «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті берушінің орындаушысы көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттарды тіркеген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде олардың толықтығына тексереді. Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған және (немесе) қолданылу мерзімі

өткен құжаттар ұсынылған жағдайда, бас тарту себептерін дәлелді негіздей отырып, көрсетілетін қызметті беруші басшысының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында қараудан бас тарту жіберіледі.

Құжаттар топтамасы толық болған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтініш тіркелген күннен бастап 2 (екі) ай ішінде осы Қағидалардың 6-тармағының талаптарына сәйкестігін қарайды. Осы мерзім өткеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кешенді экологиялық рұқсат немесе көрсетілетін қызметті беруші басшысының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды береді.

Көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында сақталады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздер:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты белгілі бір мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін қызметке немесе жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімінің (үкімінің) болуы болып табылады.

7. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректердің мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

3-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

8. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қатысты шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына осы Қағидалардың 3-қосымшасының 7-тармағында көрсетілген мекен-жай бойынша жіберіледі.

Шағым жазбаша нысанда почта арқылы, портал арқылы немесе қолма-қол көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне жұмыс күндері беріледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның – оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), пошталық мекен-жайы, байланыс телефоны көрсетіледі;



2) заңды тұлғаның – оның атауы, почтасының мекен-жайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қойылады.

Шағымның қабылданғанын растау – шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, шағымға жауап алу уақыты мен орны көрсетілген, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде (мөртаңба, кіріс нөмірі мен күні) тіркеу болып табылады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефондары арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинеттен» көрсетілетін қызметті берушімен өтінімді өңдеу барысында (жеткізу белгісі, тіркеу, орындау, қарау туралы жауап немесе қарауға қабылдаудан бас тарту туралы) жаңартылатын өтінім туралы ақпарат қол жетімді.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің атына түскен шағымы Заңның 25-бабының 2) тармақшасына сәйкес:

- мемлекеттік қызметті тікелей көрсететін көрсетілетін қызметті беруші оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;
- мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы, тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі қажет болған жағдайларда 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу үшін.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау бойынша өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

9. Көрсетілетін қызметті беруші шешімнің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Заңның 4-бабы 1-тармағының 6) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінеді.

4-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар

10. Кешенді экологиялық рұқсат көрсетілетін қызметті алушымен қоршаған ортаға эмиссияларды төмендетуді және табиғи ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыруды көздейтін ең озық қолжетімді технологияларды кезең-кезеңімен енгізуді жоспарлаған жағдайларда немесе өтінім берген сәтте бекітілген ТҮН сақталған кезде қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттың орнына беріледі.

11. Эмиссиялар нормативтерінің жобалары кешенді экологиялық рұқсаттың ажырамас бөлігі болып табылады.

12. Кешенді экологиялық рұқсатқа енгізілетін ең озық қолжетімді технологиялар «Ең озық қолжетімді технологиялар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2014 жылғы 28 қарашадағы № 155 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 29 қаңтарда № 10166 болып тіркелген) ең озық қолжетімді технологиялар тізбесінің біреуіне немесе бірнешеуінің жиынтығына сәйкес келуі тиіс.

13. Тиісті ТҮН мен табиғат пайдалану шарттары ағымдағы жағдайға (өтінім беру сәтіне) және ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне арналған кешенді экологиялық рұқсатта көрсетіледі.

14. Егер Қазақстан Республикасында кешенді экологиялық рұқсат алуға өтінім берген кезде көрсетілетін қызметті алушы жүзеге асыратын өндірістік процестің түрі бойынша эмиссиялардың техникалық үлестік нормативтері бекітілген жағдайда, кешенді экологиялық рұқсатта оларға қол жеткізу жөніндегі шарттар белгіленеді.

15. Кешенді экологиялық рұқсаттың қолданылу кезеңінде көрсетілетін қызметті алушы тиісті мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындыларын бұрын ұсынылған қолданылу мерзімі өткен жағдайда немесе жобалау құжаттамасы түзетілген жағдайда көрсетілетін қызметті берушіге уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

Кешенді экологиялық рұқсатты
беру қағидаларына
2-қосымша

«Кешенді экологиялық рұқсатты беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігінің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті және оның аумақтық бөлімшелері.
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	«Электрондық үкіметтің» www. egov. kz веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті беруші өтінімді тіркеген сәттен бастап: ұсынылған құжаттардың толықтығын қарау 2 (екі) жұмыс күні ішінде; кешенді экологиялық рұқсатты өтініш тіркелген күннен бастап 2 (екі) ай ішінде беру.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызметтер көрсету нәтижесі	Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайлар мен негіздер бойынша кешенді экологиялық рұқсат немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны- электрондық.
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде өндіріп алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны жинау тәсілдері	Мемлекеттік қызмет көрсетілетін қызметті алушыға ақысыз көрсетіледі.



7	Жұмыс кестесі	Портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) талаптарына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). Көрсетілетін қызметті беруші – Кодекстің талаптарына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайы: 1) Қызымет берушінің интернет-ресурсында; 2) www. egov. kz порталында орналастырылған.
8	Көрсетілетін қызметті алушыға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізімі	1) кешенді экологиялық рұқсат алуға өтінім; 2) эмиссиялар нормативтерінің жобаларына мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындыларының электрондық көшірмелерін (ақпараттық жүйеде мәліметтер болмаған жағдайда); 3) ең озық қолжетімді технологияларды енгізу бағдарламасының электрондық көшірмесі; 4) шаруашылық және өзге де қызметтің экологиялық қауіпті түрлерін жүзеге асыратын табиғат пайдаланушылар үшін міндетті экологиялық сақтандыру шарты түпнұсқасының электрондық көшірмесі.
9	Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздемесі мыналар болып табылады	1) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы мәліметтердің (ақпараттың) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты белгілі бір мемлекеттік қызметті алуды талап ететін қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) бар.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 қаңтардағы
№ 37 бұйрығымен бекітілген

Қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттардың орнына кешенді экологиялық рұқсаттар алу мүмкін болатын өнеркәсіп объектілері үлгілерінің тізбесі

1. Энергетика саласының өнеркәсіптік объектілері:

- 1) 50 мегаватттан (бұдан әрі – МВт) астам жылу қуатын номиналды тұтынатын қоқыс жағу қондырғылары;
- 2) мұнай және газ өңдеу зауыттары;
- 3) кокс пештері;
- 4) көмірді газдауға және газды сұйылтуға арналған қондырғылар;

5) қуаты 50 МВт жоғары жылу электр станциялары және қуаты сағатына 200 гигакал-лорийден жоғары жылу энергиясын шығаратын энергетикалық отынды жағу жөніндегі қазандық қондырғылар.

2. Металдарды өндіру және өңдеу жөніндегі өнеркәсіп объектілері:

- 1) металл рудаларын (сульфитті руданы қоса) күйдіруге және пісіруге арналған қондырғылар;
- 2) өнімділігі сағатына 2,5 тоннадан астам тоқтаусыз құю қондырғыларын қоса, шойын-ды немесе болатты (бірінші және екінші балқыту) өндіруге қондырғылар;
- 3) қара металдарды өңдеуге арналған қондырғылар:
 - өнімділігі сағатына 20 тоннадан астам рафинадталмаған болатты ыстық илектеу стандарты;
 - энергиясы бір балғаға 50 килоджоуль (кДж) асатын, пайдаланылатын жылу құраушы қабілеті 20 МВт-тан асатын балғалары бар ұстаханалар;
 - өнімділігі сағатына 2 тоннадан астам рафинадталмаған болаттың қорғаныштық балқытылған металл жабындыларын жағу;
- 4) өнімділігі күніне 20 тоннадан астам қара металл құюға арналған цехтар;
- 5) металлургиялық, химиялық немесе электролиттік үдерістер негізінде рудадан, байы-тылған өнімдерден немесе қайталама шикізаттан бастапқы түсті металдарды өндіруге:
 - түсті металдарды легирлеуді қоса алғанда, регенерацияланған өнімдерді (тазарту-ды, құюды және басқаларын) қоса, қорғасын мен кадмий үшін күніне 4 тоннадан астам немесе барлық өзге металдар үшін күніне 20 тонна өнімділікпен балқытуға арналған қондырғылар;
- 6) электролиттік немесе химиялық үдерістер негізінде металдар мен пластикалық материалдарды беткі өңдеуге арналған қондырғылар, ондағы күбілердің көлемі 30 тек-ше метрден (бұдан әрі – м³) асады.

3. Минералдық шикізатты өңдеу жөніндегі өнеркәсіп объектілері:

- 1) өнімділігі күніне 500 тоннадан астам барабанды пештерде цементті клинкер немесе өнімділігі күніне 50 тоннадан астам барабанды пештерде немесе өнімділігі күніне 50 тон-надан астам өзге пештерде әк өндіруге арналған қондырғылар;
- 2) асбест өндіруге және асбестке негізделген өнімдерді дайындауға арналған қондыр-ғылар;
- 3) шыны талшықты қоса алғанда, өнімділігі күніне 20 тоннадан астам шыны дайындауға арналған қондырғылар;
- 4) минералды талшық өндіруді қоса алғанда, өнімділігі күніне 20 тоннадан астам мине-ралдық заттарды балқытуға арналған қондырғылар;
- 5) күйдіру жолымен керамикалық бұйымдар, өнімділігі күніне 75 тоннадан астам, атап айтқанда, жабынды черепица, кірпіштер, өртке төзімді материалдар, қыш тақша, бал-шық немесе фарфор бұйымдарын өндіруге немесе пештердің сыйымдылығы 4 м³-ден астам және бір пешке отырғызу тығыздығы 300 килограмм текше метрден (кг/м³) астам қондырғылар.



4. Химия өнеркәсібінің өнеркәсіптік объектілері:

1) мынадай негізгі органикалық химиялық заттарды өндіруге арналған химиялық қондырғылар:

- қарапайым көмірсутектер (желілік немесе циклдік, қаныққан немесе қанықпаған; алифатикалық немесе хош иісті);
- спирттер, альдегидтер, кетондар, карбон қышқылдары, күрделі эфирлер, ацетаттар, асқын оксидтер, эпоксидті шайырлар сияқты құрамында оттегі бар көмірсутектер;
- күкіртті көмірсутектер;
- аминдер, амидтер, азотты қосылыстар, нирто-қосылыстар немесе нитратты қосылыстар, нитрилдер, цианаттар, изоцианаттар сияқты азотты көмірсутектер;
- құрамында фосфор бар көмірсутектер;
- галогенді көмірсутектер;
- металды органикалық қосылыстар;
- негізгі пластикалық материалдар (полимерлер, синтетикалық талшықтар және целлюлоза негізіндегі талшықтар);
- синтетикалық каучуктар;
- бояғыштар мен пигменттер;
- беткі белсенді заттар және сурфактанттар;

2) мынадай негізгі бейорганикалық химиялық заттарды өндіруге арналған химиялық қондырғылар:

- аммиак, хлор немесе хлорлы сутегі, фтор немесе фторлы сутегі, көміртегі тотықтары, күкірт қосылыстары, азот тотықтары, сутегі, күкіртті газ, көміртегінің хлорлы тотығы сияқты газдар;
- хром қышқылы, фторлы сутекті қышқыл, фосфор қышқылы, азот қышқылы, тұз қышқылы, күкірт қышқылы, олеум, күкіртті қышқылдар сияқты қышқылдар;
- ащы аммиак, калий гидрототығы, натрий гидрототығы сияқты сілтілер;
- мұсатыр, хлорлы калий, калий карбонаты, көмірқышқыл натрий, перборат, ляпис сияқты тұздар;
- металлоидтер, металл тотықтары немесе кальций карбиді, кремний, кремний карбиді сияқты өзге бейорганикалық қосылыстар;

3) фосфор, азот немесе калий негізіндегі тыңайтқыштарды (қарапайым немесе күрделі минералдық тыңайтқыштарды) өндіруге арналған химиялық қондырғылар;

4) өсімдіктер мен биоцидтерді қорғау үшін негізгі препараттарды өндіруге арналған химиялық қондырғылар;

5) негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіруге химиялық немесе биологиялық үдерістер пайдаланылатын қондырғылар;

6) жарылғыш заттарды өндіруге арналған химиялық қондырғылар.

5. Қалдықтарды басқару жөніндегі өнеркәсіптік объектілер:

1) өнімділігі күніне 10 тоннадан астам, зиянды қалдықтарды жоюға немесе кәдеге жаратуға арналған қондырғылар;

2) өнімділігі сағатына 3 тоннадан астам, тұрмыстық қалдықтарды жағуға арналған қондырғылар;

3) өнімділігі күніне 50 тоннадан астам, қауіпсіз қалдықтарды жоюға арналған қондырғылар;

4) инертті қалдықтар үйінділерін алып тастағанда, күніне 10 тоннадан астам қабылдайтын немесе жалпы сыйымдылығы 25 000 тоннадан астам қоқыс үйінділері.

6. Өндірістік қызметтің өзге түрлерінің өндірістік объектілері:

1) мыналарды өндіруге өнеркәсіптік кәсіпорындар:

- сүректен целлюлозаны немесе өзге талшықты материалдарды;
- өнімділігі күніне 20 тоннадан астам, қағаз бен картон.

2) талшықтарды немесе маталарды алғашқы өңдеуге (шаю, ағарту, зерлеу секілді үдерістерді қосатын) немесе үгуге өнімділігі күніне 10 тоннадан астам зауыттар;

3) былғары шикізатты тоңдауға өнімділігі күніне 12 тонна дайын өнімнен астам зауыттар;

4) өнімділігі күніне 20 тонна еттен астам қасапханалар:

Мыналардан азық-түлік өнімдерін даярлау үшін арналған шикізатты өңдеу:

- өнімділігі күніне 75 тонна дайын өнімнен астам шығу тегі жануар шикізатты (сүттен басқа);
- өнімділігі күніне 300 тонна дайын өнімнен астам (тоқсандық негіздегі орташа мәні) шығу тегі өсімдік шикізатты.

Қабылданатын сүттің мөлшері күніне 200 тоннадан астам кездегі (жылдық негіздегі орташа мән) сүтті өңдеу;

5) малдардың тұтас еттерін және мал тектес қалдықтарды кәдеге жаратуға және қайта өңдеуге өнімділігі күніне 10 тоннадан астам қондырғылар;

6) мынадан астам үй құстарын және шошқаларды қарқынды өсіруге арналған қондырғылар:

- үй құстары үшін 40 000 орын;
- етті шошқалар үшін (30 килограмнан астам) 2 000 орын немесе мегежіндер үшін 750 орын.

7) органикалық еріткіштерді қолданумен заттарды, бұйымдарды немесе өнімдерді беткі өңдеуге, жеке алғанда қырнауға, басуға, жабынды жағуға, майсыздандыруға, ылғалдан оқшаулауға, желімдеуге, бояуға, жууға және жұғындыруға тұтыну көлемі сағатына 150 килограмм немесе жылына 200 тоннадан астам қондырғылар;

8) жағу немесе графиттеу жолымен көміртегін (антрацит) немесе көміртек графитті өндіруге арналған қондырғылар.



Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспары

«Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспарын бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 13 қаңтардағы № 6 қаулысы

Күшіне енді: 2021.01.01

Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспарына
1-қосымша

Реттелетін қызмет салалары бойынша парниктік газдар шығарындыларына арналған квоталардың жалпы көлемі

Реттелетін қызмет саласы	Қондырғылар саны	2021 жылға арналған квоталар көлемі, көміртегі қостотығының тоннасы
Электр энергетикасы	90	96 702 043
Мұнай-газ	61	23 534 528
Тау-кен өндіру	24	7 713 087
Металлургия	21	31 310 811
Химия	7	1 741 223
Өңдеу (құрылыс материалдары: цемент, әктас, гипс және кірпіш өндіру бөлігінде)	15	8 185 535
Барлығы	218	169 187 227

Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспарына
2-қосымша

Электр энергетикасы қызметі саласы үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар көлемдері бөлінген қондырғылар тізбесі

Р/с №	Қондырғының атауы	Қондырғы операторының атауы	2021 жылға арналған парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі
1	2	3	4
1	Жылу-электр орталығы – 1	«Алматы электр станциялары» АҚ	628 232

2	Жылу-электр орталығы – 2		4 343 392
3	Жылу-электр орталығы – 3		1 117 328
4	Батыс жылу кешені		206 881
5	Болат Нұржанов атындағы Екібастұз жылу электр станциясы	«Болат Нұржанов атындағы Екібастұз ГРЭС-1» ЖШС	17 145 580
6	ББЭС	«Топар Бас Энергия Тарату Станциясы» ЖШС	4 672 562
7	Жезқазған жылу-электр орталығы	«Kazakhmys Energy» ЖШС	1 927 391
8	Балқаш жылу-электр орталығы		1 762 168
9	«Екібастұз мемлекеттік аудандық электр станциясы – 2 станциясы	«Екібастұз ГРЭС-2 Станциясы» АҚ	5 244 317
10	Қарағанды жылу-электр орталығы – 1	«Қарағанда Энергоцентр» ЖШС	418 320
11	Қарағанды жылу-электр орталығы – 3		5 460 908
12	Жылу-электр орталық – 1	«Астана-Энергия» АҚ	641 942
13	Жылу-электр орталық – 2		5 958 868
14	ЖЭО – 2	«ПАВЛОДАРЭНЕРГО» АҚ	976 257
15	ЖЭО – 3		4 240 803
16	ЭЖЭО	«Экибастузтеплоэнерго» ЖШС	795 010
17	Петропавл жылу-электр орталығы – 2	«СевКазЭнерго» АҚ	4 128 530
18	Өскемен жылу-электр орталығы	«Өскемен ЖЭО» ЖШС	3 152 269
19	Степногор жылу-электр орталығы	«Степногорск ЖЭО» ЖШС	1 212 959
20	Риддер жылу-электр орталығы	«Риддер ТЭЦ» АҚ	629 945
21	Bassel Group LLS	«Bassel Group LLS» ЖШС	694 600
22	Согра жылу-электр орталығы	«Согра ЖЭО» ЖШС	513 234
23	Аудан қазандығы – 2	Көкшетау қаласы әкімдігі жанындағы «Көкшетау Жылу» ШЖҚ МҚК	488 533
24	Текелі энергия кешені	«Текелійский энерго Комплекс» ЖШС	265 273
25	«Басқуат» қазандығы	«Талдықорған қаласының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы бөлімі» ШЖҚ КМК-нің «Талдықорған жылу сервисі» мемлекеттік мекемесі	241 096
26	№ 1 қазандық		27 388
27	№ 2 қазандық		18 296
28	№ 3 қазандық		18 815
29	№ 4 қазандық		20 271
30	Жылу-электр орталық – 1	«Шығыс Қазақстан облысы Семей қаласының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы бөлімі» ШЖҚ ММ «Теплокоммунэнерго» МКК	246 325
31	«Орталық» қазандығы		94 519
32	Аудандық қазандық – 1		85 330
33	«Габбасов» қазандығы		38 960
34	«103, 103 А орам» қазандығы		48 978
35	Аудандық қазандық – 3		21 432
36	«35 орам» қазандығы		19 600
37	«Пархоменко» қазандығы		25 881
38	Алтай аудандық қазандығы	Алтай ауданы әкімдігінің «Тепловодо-центральный» МКК	146 695
39	Жаңа Бұқтырма к. қазандығы		34 144
40	Серебрянск қ. қазандығы		21 503
41	Қазандық цехы	«Шахтинсктепло Энерго» ЖШС	124 990



42	№ 1 өнеркәсіптік қазандық	«ПРОМТЕПЛО» ЖШС	77 008
43	№ 2 қазандық	«Өскемен Жылу Желілері» АҚ	85 611
44	№ 3 қазандық		22 152
45	Айтас-энерго	«Айтас-энерго» ЖШС	67 954
46	№ 1 жылу станциясы	«Kazakhmys Distrib Ution» (Қазақмыс	266 286
47	№ 2 жылу станциясы	Дистрибьюшн) ЖШС	131 534
48	Белоусов энергия цехы Белоусов к.	«Шығысэнерго» ЖШС	45 467
49	Усть-Таловка энергияцехы Усть-Таловка к.		90 242
50	Жезкент энергия цехы Жезкент к.		96 501
51	№ 1 жылу-электр орталығы	«Маңғыстау атомдық энергетик алық	333 961
52	№ 2 жылу-электр орталығы	комбинаты – Қазатомөнеркәсіп» ЖШС	2 213 440
53	Жылу-электр станциясы		1 521 878
54	Т. И. Батуров атындағы Жамбыл мемлекеттік аудандық электр стан- циясы	«Т. И. Батуров атындағы Жамбыл ГРЭС-і» АҚ	1 291 043
55	Атырау жылу-электр орталығы	«Атырау жылу электр орталығы» АҚ	1 675 296
56	1-қондырғы жылу-электр орта- лығы	«Ақтөбе ЖЭО» АҚ	1 113 939
57	Жылу-электр орталық – 3	«3-Энергоорталық» АҚ	445 107
58	Жаңажол газтурбина электр стан- циясы	«Жаңажолская ГТЭС» ЖШС	462 844
59	Жылу-электр орталық	«Жайықжылуқуат» АҚ	474 465
60	Ақшабұлақ газтурбина электр стан- циясы	«Кристалл Менеджмент» АҚ	433 380
61	Жылу-электр орталығы – 4	«Таразэнергоорталық» АҚ	190 474
62	Аудандық қазандық – 4		77 021
63	№ 1 алаң – ЖЭО	«Қостанай қаласы әкімдігінің тұрғын	248 976
64	№ 2 алаң – К-2 қазандығы	үй-коммуналдық шаруашылығы, жо- лаушылар көлігі және автомобиль	71 055
65	№ 3 алаң – К-3 қазандығы	жолдары бөлімі» мемлекеттік меке- месінің Қостанай қаласы әкімдігінің «Қостанай жылу энергетика компа- ниясы» МКК	116 840
66	Орал газтурбина электр станциясы	«Уральская газотурбинная электро- станция» ЖШС	192 534
67	Жылу-электр орталығы станция- сы, № 6, 9 қазандық агрегаты	Қызылорда облысының энергетика және тұрғын-үй коммуналдық шаруа- шылығы басқармасының «Қызылорда	127 240
68	Генерациялау станциясының газ- турбина электр станциясы, № 1, 2, 3 газтурбина қондырғысы	жылу Электрорталығы» ШЖҚ МКК	145 198
69	Оңтүстік қазандық станциясы, № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 бу қазандықтары		46 985
70	Жылу электр станциясы	«Байқоңырэнерго» өндірістік-энергети- калық бірлестігі» МУК	124 269
71	«Орбита» аудандық қазандығы	«Алматыжылужайком Мунэнерго» ЖШС	160 540
72	Оңтүстік аудандық қазандығы		121 033

73	Оңтүстік-шығыс аудандық қазандығы		98 416
74	Солтүстік-шығыс аудандық қазандығы		56 310
75	«Ақкент» қазандығы		41 715
76	Тараз қант зауытының жылу-электр орталығы	«Тараз қант зауыты» ЖШС	72 045
77	Су жылыту қазандығы	Лисаковск қаласы әкімдігінің «Лисаковск қалкоммунэнерго» өндірістік – шаруашылық бірлестігі» ММК	98 335
78	Орталық қазандық	Жаңаөзен қ. Әкімдігінің «Өзен Жылу» ШЖҚ ММК	79 345
79	Шағын жылу-электр орталығы		61
80	Қалалық орталық қазандық	«Жітіқара ауданы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушы көлігі, автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі «ММ «Жітіқара Коммунэнерго» ММК	64 507
81	№ 1 қазандық	Приозерск қаласы Әкімшілігінің жанындағы «Коммуналдық тұрғын үйлерді қайта қалыптастыру басқармасы» КМК	22 909
82	ГТЭС – 200 ОРАЛ. Бірінші іске қосу кешені	«Батыс Пауэр» ЖШС	300 787
83	Қазандық	«КОТЕЛЬНАЯ АСИ» ЖШС	53 590
84	«Ақтөбе-Сити» қазандығы	«Трансэнерго» АҚ	29 537
85	Глубокое қ. қазандығы	Глубокое ауданы әкімдігінің ММК Глубокое к. «Теплоэнергия» ММК	29 064
86	«Жаңатас-Су-Жылу» қалалық орталық қазандығы	Сарысу ауданы әкімдігі тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің «Жаңатас-Су-Жылу» ШЖҚ КМК	25 024
87	Тау-көлік жабдығын жөндеу бойынша № 1 өндіріс (қазандық)	«Құрылысмет» ЖШС	24 025
88	Электр станциясы	«Еуроазиаттық энергетикалық корпорация» АҚ	14 321 536
89	«Шығыс» разрезі		1 039 831
90	«Шығыс» разрезіндегі қазандық		15 209
	Барлығы		96 702 043

Мұнай-газ қызметі саласы үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар көлемдері бөлінген қондырғылар тізбесі

Р/с №	Қондырғының атауы	Қондырғы операторының атауы	2021 жылға арналған парниктік газдар шығарындыларының жалпы көлемі
1	2	3	4
1	Айранкөл	«Каспий мұнай» АҚ	56 394
2	Қарақұдықмұнай	«Қарақұдықмұнай» ЖШС	26 829



3	Ақшабұлақ	«Қазгермұнай» біріккен кәсіпорны»	220 607
4	Ақсай	ЖШС	12 409
5	№ 1 мұнай және газ өндіру цехы (Маңғыстау облысы)	«ҚАЗАҚТЫРІКМҰНАЙ» ЖШС	16 249
6	№ 2 мұнай және газ өндіру цехы (Ақтөбе облысы)		18 039
7	Buzachi Operating (Бузачи Оперейтинг)	«Buzachi Operating Ltd» (Бузачи Оперейтинг Лтд) компаниясының филиалы	218 486
8	Ком-мұнай	«КОМ-МҰНАЙ» ЖШС	12 785
9	ПетроҚазақстан Құмкөл Ресорсиз	«ПетроҚазақстан Қумколь Ресорсиз» АҚ	294 007
10	«Кенкиякнефть» мұнай-газ өндіру басқармасы	«СНПС – Ақтөбемұнайгаз» АҚ	108 958
11	«Октябрьскнефть» мұнай-газ өндіру басқармасы		474 848
12	Жаңажол мұнай-газ өндіру кешені		645 239
13	«Ақтөбееңергиямұнай» басқармасы (газ-турбина электр станциясы – 45)		58 439
14	«Ақтөбееңергиямұнай» басқармасы (бу-турбиналы электр станциясы – 160)		619 216
15	«Доссормұнайгаз» мұнай-газ өндіру басқармасы	«Ембімұнайгаз» АҚ	24 845
16	«Жылыоймұнайгаз» мұнай-газ өндіру басқармасы		82 080
17	«Жайықмұнайгаз» мұнай-газ өндіру басқармасы		62 915
18	«Қайнармұнайгаз» мұнай-газ өндіру басқармасы		31 798
19	ТОРҒАЙ-ПЕТРОЛЕУМ	«Торғай-Петролеум» АҚ	33 385
20	Қарашығанақ Петролиум Оперейтинг Б. В.	«Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б. В.» ЖҰАҚ	2 369 945
21	Өзенмұнайгаз	«Өзенмұнайгаз» АҚ	382 923
22	Маңғыстаумұнайгаз	«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ	678 420
23	Қуатамлонмұнай	«Қуатамлонмұнай» бірлескен кәсіпорны» ЖШС	55 696
24	ТЕНГИЗШЕВРОЙЛ	«Тенгизшевройл» ЖШС	4 985 786
25	СНПС – Ай Дан Мұнай	«СНПС – Ай Дан Мұнай» АҚ	11 373
26	Батыс Тұзкөл, Кетеқазған	«ТузкольМунайГаз Оперейтинг» ЖШС	25 488
27	Боранкөл	«ҚазМұнайТеңіз» Теңіз мұнай компаниясы» ЖШС	18 415
28	Толқын		10 762
29	Жайықмұнай	«Жаикмунай» ЖШС	212 998
30	Қазақойл Ақтөбе	«Қазақойл Ақтөбе» ЖШС	108 845
31	Кеңлік	«САУТС-ОЙЛ» ЖШС	14 570
32	Қаражанбасмұнай	«Қаражанбасмұнай» АҚ	1 107 670
33	Павлодар мұнай-химия зауыты	«Павлодар мұнайхимия зауыты» ЖШС	1 218 633

34	ПетроҚазақстан Ойл Продактс	«ПетроҚазақстан Ойл Продактс» ЖШС	1 057 377
35	Атырау мұнай өңдеу зауыты	«Атырау мұнай өңдеу зауыты» ЖШС	1 617 535
36	Битум өндірісі бойынша Ақтау мұнай өңдеу зауыты	«CASPI BITUM» Бірлескен кәсіпорны» ЖШС	160 475
37	Конденсат	«Конденсат» АҚ	84 842
38	Қазақ газ өңдеу зауыты	«Қазақ газ өңдеу зауыты» ЖШС	286 131
39	Каспий құбыржол консорциумы – К	«Каспий Құбыр Консорциумы – Қ» АҚ	50 581
40	А. Култумиев атындағы мұнай айдау станциясы, Құлсары мұнай құбыржолы басқармасы	«КазТрансОйл» АҚ	25 705
41	«Орал» магистральды газқұбырлары басқармасы	«Интергаз Орталық Азия» АҚ	82 225
42	«Атырау» магистральды газқұбырлары басқармасы		207 860
43	«Ақтау» магистральды газқұбырлары басқармасы		199 900
44	«Ақтөбе» магистральды газқұбырлары басқармасы		147 018
45	«Тараз» магистральды газқұбырлары басқармасы		29 841
46	«Шымкент» магистральды газқұбырлары басқармасы		43 190
47	«Алматы» магистральды газқұбырлары басқармасы		561
48	«Қызылорда» магистральды газқұбырлары басқармасы		90 506
49	«Қостанай» магистральды газқұбырлары басқармасы		1 418
50	Көкжиде, Құмсай, Мортық	«КМК Мұнай» АҚ	29 742
51	Кен-Сары	«КЕН-САРЫ» ЖШС	20 683
52	Норт Каспиан Оперейтинг Компаниясы Н. В.	«Норт Каспиан Оперейтинг Компани Н. В.» Компаниясы	3 509 095
53	Бейнеу-Бозой-Шымкент магистральды газ құбыры	«Бейнеу-Шымкент Газ құбыры» ЖШС	8 286
54	№1 Бозой компрессорлық станциясы		93 803
55	Маңғыстау өндірістік филиалы	«КазТрансГаз Аймақ» АҚ	1 144
56	Ақтөбе өндірістік филиалы		2 138
57	Алматы өндірістік филиалы		172
58	Оғайды қоса алғанда теңіз блогы	«КоЖаН» АҚ	33 671
59	«Тоталь Е энд П Дунга ГмбХ» филиалы	Қазақстан Республикасындағы «Тоталь Е энд П Дунга ГмбХ» филиалы	71 509
60	Сутегі өндірісінің қондырғысы	«Эр Ликид Мунай Тех Газы» ЖШС	156 145
61	«Қазақстан – Қытай» магистральды газ-құбыры	«Азиатский Газопровод» ЖШС	1 303 924
	Барлығы		23 534 528



Тау-кен өндіру қызметі салалары үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар көлемдері бөлінген қондырғылар тізбесі

P/c №	Қондырғының атауы	Қондырғы операторының атауы	2021 жылға арналған парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі
1	2	3	4
1	«Богатырь» разрезі	«Богатырь Көмір» ЖШС	2 695 375
2	Богатырь станциясындағы қазандық		23 127
3	Майкөбе көмір кеніші	«Майкубен – Вест» ЖШС	254 068
4	Кокс-химиялық өндіріс		87 920
5	«Орталық» разрезі	«Шұбаркөл көмір» АҚ	370 712
6	«Батыс» разрезі		319 645
7	«Саран» шахтасы		170 123
8	Т. Күзембаев атындағы шахта	«АрселорМиттал Теміртау» АҚ көмір департаменті	110 105
9	Костенко атындағы шахта		125 134
10	«Қазақстан» шахтасы		122 938
11	«Тентек» шахтасы		121 054
12	Ленин атындағы шахта		141 240
13	«Абай» шахтасы		92 563
14	«Шахтинск» шахтасы		87 152
15	«Восточная» орталық байыту фабрикасы		109 185
16	Қаражыра көмір разрезі	«Қаражыра» АҚ	473 048
17	Куу-Чекинск разрезі	«Kazakhmys Coal» (Қазақмыс Коал) ЖШС	42 631
18	«Молодежный» көмір разрезі		450 558
19	Жентек өндіру фабрикасы	«Соколов-Сарыбай кен байыту өндірістік бірлестігі» АҚ	183 306
20	Жылу-электр орталығы		1 391 785
21	Қашар жылу орталығы		73 718
22	Кен дайындау және байыту фабрикасы (ҚДБЖ)		23 795
23	Газіспекті станция	«Актюбинская медная компания» ЖШС	106 502
24	«Екібастұз» разрезі	«Ангренсор Энерго» ЖШС	137 403
	Барлығы		7 713 087

Металлургия қызметі саласы үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар көлемдері бөлінген қондырғылар тізбесі

P/c №	Қондырғының атауы	Қондырғы операторының атауы	2021 жылға арналған парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі
1	2	3	4
1	Болат департаменті	«АрселорМиттал Теміртау» АҚ	15 952 006

2	Ақсу ферроқорытпа зауыты	«Қазхром» трансұлттық компаниясы» АҚ	2 223 265
3	Ақтөбе ферроқорытпа зауыты		1 710 110
4	Дон тау-кен байыту комбинаты		286 023
5	Электрлі болат балқыту цехы	«Кастинг» ЖШС	37 759
6	Павлодар филиалы	«KSP Steel» (КейЭсПи Стил) ЖШС	152 997
7	Электролиз цехы	«Қазақстан электролиз зауыты» АҚ	386 169
8	Электродтар өндірісі цехы		54 617
9	Балқаш мыс балқыту зауыты Балқаш алаңы	«Kazakhmys Smelting (Казахмыс Смэлтинг)» ЖШС	123 428
10	Жезқазған мыс балқыту зауыты Жезқазған алаңы		84 713
11	Өскемен металлургиялық кешені	«Казцинк» ЖШС	682 247
12	Риддер металлургиялық кешені		533 615
13	Химия-металлургиялық зауыт	«Теміртау электрметаллургиялық комбинаты» АҚ	81 496
14	Тараз металлургиялық зауыты	«Тараз металлургиялық зауыты» ЖШС	61 964
15	Павлодар алюминий зауыты	«Алюминий Казахстана» АҚ	3 251 027
16	Жылу-электр орталығы		5 309 953
17	Алтын өндіру фабрикасы	«Altyntau Kokshetau» АҚ	23 352
18	Металлургиялық кремний өндірісі зауыты	«Tau-Ken Temir» ЖШС	85 763
19	Газпоршенді генераторлық қондырғы	«Ақтөбе рельс-арқалық зауыты» ЖШС	173 257
20	Жылыту пеші		33 591
21	Текелі тау-кен өндіру кешені	«Текелі тау-кен өндіру кешені» ЖШС	63 458
	Барлығы		31 310 811

Химия қызметі саласы үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар көлемдері бөлінген қондырғылар тізбесі

Р/с №	Қондырғының атауы	Қондырғы операторының атауы	2021 жылға арналған парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі
1	2	3	4
1	Минералды тыңайтқыштар өндіру зауыты	«ҚазАзот» АҚ	337 509
2	Шағырлы-Шөмішті		49 337
3	Газпоршенді электр станциясы		173 882
4	Жамбыл жаңа фосфор зауыты	«Қазфосфат» ЖШС	784 255
5	Минералды тыңайтқыштар		124 866
6	Спирт өндіру зауыты	«Кентавр» ЖШС	24 197
7	Ақтөбе хром қоспалары зауыты	«Ақтөбе хром қоспалары зауыты» АҚ	247 178
	Барлығы		1 741 223



Өңдеу (құрылыс материалдары: цемент, әктас, гипс және кірпіш шығару бөлігінде) қызметі саласы үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар көлемдері бөлінген қондырғылар тізбесі

P/c №	Қондырғының атауы	Қондырғы операторының атауы	2021 жылға арналған парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі
1	2	3	4
1	Стандарт Цемент	«Стандарт Цемент» ЖШС	1 384 445
2	Семей цемент зауыты	«Семей цемент зауыты» өндірістік компаниясы» ЖШС	780 265
3	5 желі	«Карцемент» АҚ	806 994
4	6 желі		526 215
5	Қазақцемент	«Қазақцемент» ЖШС	463 010
6	Бұқтырма цемент компаниясының цемент зауыты	«Бұқтырма цемент компаниясы» ЖШС	913 686
7	Шымкентцемент	«Шымкентцемент» АҚ	763 046
8	Клинкер және цемент өндірісі бойынша технологиялық желі	«Жамбыл цемент өндірістік компаниясы» ЖШС	1 042 949
9	CAC-Tobe Технолджис (SAS-Tobe Technologies)	«SAS-Tobe Technologies (CAC-Tobe Технолджис)» ЖШС	273 063
11	«КаспийЦемент» цемент зауыты	«КаспийЦемент» ЖШС	679 398
12	Гипскартонды табақтар және құрғақ құрылыс қоспаларын өндіру кәсіпорны	«Кнауф Гипс Қапшағай. ДЭГ-Дойче Инвестиционс унд Энтвиклунгсгезельшафт мбХ үлесті қатысатын кәсіпорны» ЖШС	33 030
13	№ 4 цех (керамзит және әктас цехы)	«Стройдеталь» ЖШС	53 357
14	Силикат	«Силикат» ЖШС	42 304
15	Цемент зауыты	«ПО «Кокше-Цемент» ЖШС	423 774
	Барлығы		8 185 535

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2021 жылғы 13 қаңтардағы
№ 6 қаулысымен
бекітілген

Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспары

1. Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің 2021 жылға арналған ұлттық жоспары (бұдан әрі – Ұлттық жоспар) Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексі (бұдан әрі – Кодекс) 16-бабының 7) тармақшасына, Қазақстан Республикасы

Үкіметінің 2017 жылғы 15 маусымдағы № 370 қаулысымен бекітілген Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлу және Парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлудің ұлттық жоспарындағы квоталардың белгіленген мөлшердегі резерві мен көлемін қалыптастыру қағидаларына сәйкес, сондай-ақ Қазақстан Республикасының климаттың өзгеруі саласындағы халықаралық шарттарының ережелерін ескере отырып әзірленді.

2. Ұлттық жоспарда:

1) парниктік газдар шығарындыларына квота белгілеу бойынша талаптар қолданылатын қондырғылардың көміртегі қостотығының шығарындыларына 2021 жылға арналған квота (лимит) белгіленеді;

2) парниктік газдар шығарындыларына квоталар бөлуде метан шығарындылары қосылмайды және олар парниктік газдар шығарындыларын азайту бойынша ішкі жобалар шеңберінде реттеледі;

3) парниктік газдар шығарындыларына квота есептеу үшін 2017–2019 жылдарды айқындайды.

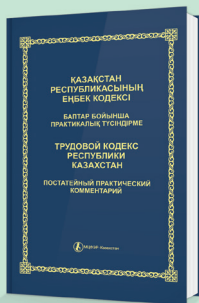
3. Мұнай-газ, электр энергетикасы, тау-кен өндірісі, металлургия, химия, өңдеу (құрылыс материалдары: цемент, әктас, гипс және кірпіш өндіру бөлігінде) салаларында қызметін жүзеге асыратын қондырғылар үшін 169 187 227 бірлік мөлшерінде парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі осы Ұлттық жоспарға 1-қосымшаға сәйкес 2021 жылға тегін бөлінеді.

4. Парниктік газдар шығарындыларына квоталардың жалпы көлемі осы Ұлттық жоспарға 2-қосымшаға сәйкес қондырғылар тізбесіне сәйкес бөлінеді.

5. Парниктік газдар шығарындыларына 2021 жылға арналған квоталар көлемінің резерві 11 500 000 квота бірлігін құрайды.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне Баптар бойынша практикалық түсіндірме (№ 2 шығарылым)



Түсіндірме авторларының құрамына түсіндірмелері еңбек заңнамасының нормаларын дұрыс қолдануға себеп болатын, тәжірибеші заңгерлер, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің еңбек қатынастары, жалақы, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау саласындағы мамандары кірді.

Кітап барлық меншік нысанындағы кәсіпорындардың басшылары мен жұмыскерлеріне, заңгерлерге, кадр қызметінің, еңбек құқығының мамандарына, ғалымдарға, оқытушыларға, аспиранттарға, заң және экономикалық жоғары оқу орындарының студенттеріне, сондай-ақ оқырмандардың кең ауқымына арналған.

«Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. Баптар бойынша практикалық түсіндірме» кітабына тапсырыс беру үшін www.ppk.mcfr.kz сайтында өтінімді толтырып, ekd@mcfr.kz электрондық мекенжайына жіберу қажет.

Толығырақ ақпаратты мына телефондар арқылы біле аласыз:
+7 (727) 323-62-13, 323-62-29



Обучение пожарно-техническому минимуму и охране труда и выдача сертификатов

Можем ли мы на основании аттестата на проведение работ в области промышленной безопасности, выданного Министерством индустрии и инфраструктурного развития РК: подготовка, переподготовка специалистов, работников в области промышленной безопасности, проведение техобслуживания газопотребляющих систем, проведение экспертизы промышленной безопасности, разработка деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта – обучать и выдавать протоколы пожарно-технического минимума, обучать и выдавать сертификат и протокол по охране труда?



Отвечает: Аширов А. А., независимый эксперт по вопросам охраны труда и трудовых отношений, эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело»

Согласно пп. 51) ст. 1 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V «О гражданской защите» (далее по тексту – Закон о гражданской защите), **аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности** – это документ, выдаваемый уполномоченным органом в области промышленной безопасности, удостоверяющий право юридического лица выполнять работы в области промышленной безопасности.

В соответствии с пп. 50) и 57) ст. 1 Закона о гражданской защите:

- **промышленная безопасность** – это состояние защищённости физических и юридических лиц, окружающей среды от вредного воздействия опасных производственных факторов;
- **пожарная безопасность** – это состояние защищённости людей, имущества, общества и государства от пожаров.

Обучение работников в организациях осуществляется в виде противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума, осуществляется в соответствии с требованиями Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требований к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности, утверждённых приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 (далее по тексту – Правила обучения мерам ПБ).

Согласно п. 30 Правил обучения мерам ПБ, обучение по программам пожарно-технического минимума, непосредственно в организации, проводится руководителем организации или лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, прошедшим обучение в учебных центрах.

В соответствии с п. 32 Правил обучения мерам ПБ, по окончании обучения пожарно-техническому минимуму **с отрывом от производства** квалификационной комиссией, состоящей не менее чем из трёх человек, состав которой определяется руководителем учебного центра, проводится проверка знаний требований пожарной безопасности с применением средств видеофиксации. Проверка знаний работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства, осуществляется по мере служебной необходимости комиссией в составе работников организации, включая ответственного за обеспечение пожарной безопасности, без выдачи удостоверения по проверке знаний в области пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума.

Согласно п. 34 и 35 Правил обучения мерам ПБ:

- по окончании экзамена протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума, составленный по результатам тестирования либо устного экзамена, подписывают члены квалификационной комиссии, по форме согласно приложению 5 к Правилам обучения мерам ПБ;
- лицам, успешно сдавшим экзамены, выдаётся удостоверение по проверке знаний в области пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума, подписанное руководителем учебного центра, по форме согласно приложению 6 к Правилам обучения мерам ПБ.

Согласно п. 2 ст. 79 Закона о гражданской защите, обучение и проверка знаний (экзамены) специалистов, работников опасных производственных объектов, а также аттестованных, проектных организаций и иных организаций, привлекаемых для работы на опасных производственных объектах, производятся в учебном центре опасного производственного объекта или **учебной организации при наличии у них аттестата, предоставляющего право на подготовку, переподготовку специалистов, работников в области промышленной безопасности.**

Согласно п. 2 Правил оказания государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности», утверждённых приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186, аттестация юридических лиц на проведение работ в области промышленной безопасности проводится с целью официального признания уполномоченным органом в области промышленной безопасности правомочий юридического лица выполнять следующие виды работ в области промышленной безопасности:

- 1) проведение экспертизы промышленной безопасности;
- 2) **подготовка, переподготовка специалистов, работников в области промышленной безопасности;**
- 3) проведение экспертизы в области взрывных работ;
- 4) разработка декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта;
- 5) проведение технического обслуживания газопотребляющих систем;
- 6) проведения монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования,



технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъёмников для инвалидов.

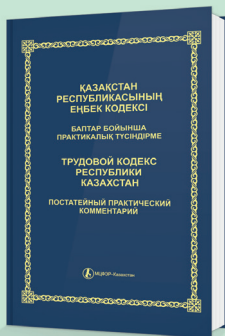
На основании изложенного и, учитывая то, что Правила обучения мерам ПБ не устанавливают каких-либо отдельных требований к учебным центрам по обучению пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства, но при этом устанавливают требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности, в том числе к учебным программам обучения пожарно-техническому минимуму для обучающихся в учебных центрах (с отрывом от производства), полагаем, что организация при наличии у неё аттестата, предоставляющего право на подготовку, переподготовку специалистов, работников в области промышленной безопасности, может осуществлять обучение по программам пожарно-технического минимума **при обязательном выполнении требований, предъявляемых Правилами к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности, в том числе к учебным программам обучения пожарно-техническому минимуму.**

При этом необходимо иметь в виду, что если речь идёт о переподготовке и повышении квалификации специалистов негосударственных противопожарных служб, то следует руководствоваться Квалификационными требованиями к специализированным учебным центрам в области пожарной безопасности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов негосударственных противопожарных служб, утверждёнными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 926, а также Программой курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственных противопожарных служб – приложение 1 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2015 года № 48.

И последнее, настоятельно рекомендуем тщательно ознакомиться с требованиями всех указанных выше нормативно-правовых актов.

ВНИМАНИЕ!

Постатейный практический комментарий (выпуск № 2) к Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V



В число авторов комментария вошли практикующие юристы, специалисты в области трудовых отношений, заработной платы, безопасности и охраны труда Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, разъяснения и комментарии которых будут способствовать правильному применению норм трудового законодательства.

Книга предназначена для руководителей и работников предприятий всех форм собственности, юристов, специалистов кадровых служб, охраны труда, трудового права, ученых, преподавателей, аспирантов, студентов юридических и экономических вузов, а также для широкого круга читателей.

Для заказа книги «Трудовой кодекс Республики Казахстан. Постатейный практический комментарий» необходимо заполнить заявку на сайте www.ppk.mcfr.kz и отправить на электронный адрес: ekd@mcfr.kz

**Более подробную информацию можно получить
по телефонам в г. Алматы: +7 (727) 323-62-13, 323-62-29**

Что изменилось в законе об обязательном страховании работника от несчастных случаев

«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам оказания услуг по предоставлению персонала»

Закон Республики Казахстан от 19 декабря 2020 года № 386-VI

В Закон Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года № 30 «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» внесли дополнения:

1. Пункт 1 статьи 9 дополнили новым подпунктом:

2-1) *проверять информацию на соответствие отнесения видов экономической деятельности к классам профессионального риска согласно штатному расписанию или иной информации, предоставляемой страхователем и (или) запрашиваемой страховщиком.*

Статья 9 регламентирует права и обязанности страховщика. В данном случае у страховщика появилось дополнительное право. Теперь он вправе проверять информацию на соответствие отнесения видов экономической деятельности к классам профессионального риска согласно штатному расписанию или иной информации, предоставляемой страхователем или запрашиваемой страховщиком.

2. Часть вторую пункта 3 статьи 11 дополнили предложением:

Страховщик вправе дополнительно к заявлению требовать представления штатного расписания или иной информации для проверки правильности отнесения заявленных страхователем видов экономической деятельности к классам профессионального риска.

Статья 11 устанавливает требования к договору обязательного страхования работника от несчастных случаев, в том числе по его заключению. Напомним, что такой договор заключают в письменной форме. Основанием для его заключения является заявление страхователя. И теперь страховщик вправе дополнительно к заявлению требовать представить штатное расписание или иную информацию, чтобы проверить правильность отнесения заявленных страхователем видов экономической деятельности к классам профессионального риска.

3. Пункт 3 статьи 17 дополнили частью третьей. В целом статья 17 посвящена определению размера страховой премии и порядку её уплаты по договору обязательного страхования работника от несчастных случаев. Пункт 3 данной статьи касается отнесения видов экономической деятельности к классам профессионального риска.

Внесённое дополнение уточняет, к какому виду экономической деятельности по классу профриска относится страхователь, если он осуществляет деятельность в рамках договора на оказание услуг по предоставлению персонала в качестве направляющей стороны. Исходя из дополнения, такой страхователь относится к виду экономической деятельности, который имеет класс профриска не ниже класса профриска принимающей стороны или её самого высокого класса профриска.



Ключевые изменения в Правилах аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

«Об утверждении Правил аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 января 2016 года № 12
(с изменениями и дополнениями от 21.01.2021)

В Правила аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии (*далее по тексту – Правила*), внесли ряд существенных изменений и дополнений (приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 21.01.2021 № 21). Изменения вступили в силу 18 февраля 2021 года. Рассмотрим, что именно изменилось в Правилах.

Регламентировали ситуацию с конфликтом интересов

Дополнения внесли в **пункт 6 Правил**. Напомним, что в данном пункте идёт речь о комиссии для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии (*далее по тексту – комиссия*). Для проведения аттестации первый руководитель услугодателя утверждает своим приказом состав и положение о комиссии.

В состав комиссии включают курирующего заместителя первого руководителя услугодателя и сотрудников структурных подразделений услугодателя. Количество членов комиссии должно быть нечётным, не менее пяти человек. Секретарь не является членом комиссии и не имеет права голоса. Также при проведении аттестации на стадии собеседования на заседание комиссии приглашают наблюдателей – представителей:

- общественных объединений (неправительственных организаций);
- коммерческих организаций;
- политических партий.

Также в качестве наблюдателей приглашают сотрудников уполномоченного органа по оценке и государственному контролю за качеством оказания государственных услуг. При этом наблюдатели не имеют права голоса.

Новое. Дополнение регламентирует ситуацию, когда у одного из членов комиссии возникает конфликт интересов. В таком случае он обязан уведомить об этом остальных членов комиссии. Сделать это он должен до проведения собеседования в письменной форме.

Если члены комиссии получили уведомление о возникшем конфликте интересов или информацию об этом из других источников, они должны своевременно принять соответствующие меры:

1) отстранить члена комиссии, у которого возник конфликт интересов, от участия в работе комиссии. Решение об отстранении комиссия принимает в письменной форме большинством голосов её членов путём открытого голосования. Решение оглашают

в присутствии члена комиссии, у которого возник конфликт интересов. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим;

2) пересмотреть состав комиссии в соответствии с приказом по взаимозаменяемости состава комиссии – **в течение одного календарного дня.**

Исключили бумажный формат подачи заявления на аттестацию

Изменения внесли **в пункт 11 Правил.** Для прохождения аттестации аттестуемое лицо – услугополучатель – должен направить услугодателя соответствующее заявление. **Раньше** это можно было сделать одним из двух способов: 1) через канцелярию услугодателя; 2) через веб-портал «электронного правительства» – www.egov.kz.

Теперь направить заявление можно **только через веб-портал «электронного правительства»**. То есть заявление подают теперь только в электронном виде. Форма заявления не изменилась. Она установлена в приложении 2 к Правилам. Также вместе с заявлением аттестуемое лицо направляет **электронные** копии приказа о назначении на должность и должностной инструкции услугополучателя (*далее по тексту – документы*).

То, что форму подачи заявления определили только электронной и исключили возможность его подачи через канцелярию услугодателя, отразилось и **на пункте 13 Правил.** **Раньше** подтверждением принятия заявления в бумажном виде являлась отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя. Если заявление подавали в электронном виде, то статус о принятии заявки на оказание государственной услуги направлялся в «личный кабинет». **Теперь**, с исключением бумажной формы подачи заявления, остался только один способ подтверждения принятия заявления: статус о принятии заявки на оказание государственной услуги направляется в «личный кабинет».

Добавили основание для отказа в рассмотрении документов

Если аттестуемое лицо представит неполный пакет документов, это является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении заявления. Но появилось и **новое основание для отказа**: если услугополучатель представит документы с истёкшим сроком действия.

Условие по срокам действия представленных документов оговорили **в пункте 15 Правил.** **Раньше** работник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение двух рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 11 Правил, обязан был проверить только их полноту. **Теперь**, помимо комплектности документов, он должен проверить и сроки их действия.

Также из пункта 15 исключили условие о том, что мотивированный отказ могут представить в произвольной форме. Это было возможно, когда заявление подавали в бумажном виде. С переходом на исключительно электронный формат отпала и необходимость в данной норме. Аналогичное изменение внесли и **в пункт 16 Правил** – исключили часть, которая оговаривала форму мотивированного отказа при подаче бумажного заявления. Но это не единственное изменение в пункте 16 Правил. Рассмотрим дополнения в этом пункте подробнее.



Изменилась **часть первая пункта 16 Правил**. В неё добавили условие по отсутствию документов с истёкшим сроком действия:

*При представлении услугополучателем полного пакета документов и **отсутствия документов с истёкшим сроком действия** работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их, направляет уведомление о дате, времени и месте прохождения тестирования или мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, по следующим основаниям:*

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определённой государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишён специального права, связанного с получением государственной услуги.

Добавили норму о фиксации хода тестирования и собеседования

Также в пункте 16 появилось условие **о фиксации хода тестирования и собеседования**. Ход тестирования и собеседования фиксируют с помощью технических средств записи. Материалы, зафиксированные с помощью технических средств записи, **хранятся у секретаря комиссии в течение одного года** с момента проведения аттестации.

Главу о порядке обжалования результатов представили в новой редакции

Изменилась и **глава 3 Правил**, которая регламентирует порядок обжалования результатов аттестации. Напомним, что, если аттестуемый не согласен с результатами тестирования или собеседования, он вправе обжаловать их. Сделать это необходимо в день прохождения. Для этого нужно подать заявление о пересмотре результатов тестирования или собеседования. Форма заявления установлена в приложении 8 к Правилам.

Для рассмотрения заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования первый руководитель услугодателя своим приказом утверждает состав и положение об апелляционной комиссии по рассмотрению заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования. Апелляционная комиссия состоит из сотрудников структурных подразделений услугодателя, не входящих в состав комиссии. Количество членов апелляционной комиссии является нечётным и составляет не менее трёх человек (п. 20 Правил).

Новое. В **пункт 20 Правил** добавили норму по урегулированию **конфликта интересов**. Данная норма регламентирует те же обязательства, как и в случае с комиссией. То есть

член апелляционной комиссии, у которого возник конфликт интересов, обязан уведомить об этом остальных членов – до рассмотрения заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования в письменной форме. Остальные члены апелляционной комиссии отстраняют его от участия в работе апелляционной комиссии.

Решение об отстранении принимают в письменной форме большинством голосов путём открытого голосования и оглашают в присутствии члена апелляционной комиссии, у которого возник конфликт интересов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Состав апелляционной комиссии пересматривают **в течение одного календарного дня** в соответствии с приказом по взаимозаменяемости состава апелляционной комиссии.

Также **ход заседания апелляционной комиссии** теперь фиксируют с помощью технических средств записи. Зафиксированные с их помощью материалы хранятся у секретаря апелляционной комиссии в течение одного года с момента заседания апелляционной комиссии. Такое дополнение внесли **в пункт 21 Правил**.

По итогам рассмотрения заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования апелляционная комиссия выносит решение, которое оформляют в виде протокола. Форма протокола установлена в приложении 9 к Правилам. **Раньше** оригинал протокола выдавали услугополучателю после проведения апелляции, а копия хранилась у услугодателя. **Теперь** протокол направляют услугополучателю посредством портала (п. 22 Правил).

В пункт 23 Правил внесли дополнение о форме подачи жалобы на решения, действия или бездействие услугодателя либо его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги. Такую жалобу подают в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалобу можно подать **в письменной, устной форме либо в форме электронного документа, видео-конференц-связи, видеообращения**. Также в часть вторую пункта 23 Правил **перенесли норму пункта 26 предыдущей редакции Правил** о доступности информации об обращении в «личном кабинете».

Пункты 24 и 25 Правил в предыдущей редакции оговаривали сроки рассмотрения жалоб. Эти пункты объединили в один – **пункт 24**:

*Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня её регистрации в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах.*

*Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня её регистрации.*

Изменили нумерацию **пункта 27 предыдущей редакции Правил**. Теперь это **пункт 25**. В нём изменили формулировку «**В случаях несогласия**» на «**При несогласии**», но норма осталась прежней: если услугополучатель не согласен с результатами решения услугодателя, он может обжаловать результаты в судебном порядке.

Все остальные изменения в Правилах, которые мы не рассматривали в данном обзоре, касаются исправлений грамматического и стилистического характера. Ознакомиться с Правилами в новой редакции вы можете в статье «Обновлённая редакция Правил аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии».



Требования, предъявляемые к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности

«Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности»

Приказ и. о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 (с изменениями и дополнениями от 06.01.2021)

Вступил в силу: 02.02.2021

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Требования, предъявляемые к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности (далее – Требования), разработаны в соответствии с подпунктом 16) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите».

2. Аттестация юридических лиц на проведение работ в области промышленной безопасности проводится с целью официального признания уполномоченным органом в области промышленной безопасности правомочий юридического лица выполнять следующие виды работ в области промышленной безопасности:

- 1) проведение экспертизы промышленной безопасности;
- 2) подготовка, переподготовка специалистов, работников в области промышленной безопасности;
- 3) проведение экспертизы в области взрывных работ;
- 4) разработка декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта;
- 5) проведение технического обслуживания газопотребляющих систем;
- 6) проведение монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для инвалидов.

Глава 2. Требования к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения экспертизы промышленной безопасности

3. Юридическое лицо, претендующее на право проведения экспертизы промышленной безопасности:

- опасных технических устройств;

- технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах (за исключением строительных материалов);
- деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта;
- производственных зданий, технологических сооружений опасных производственных объектов;
- юридических лиц на соответствие заявленным видам работ, требованиям промышленной безопасности при получении аттестата на право проведения работ в области промышленной безопасности, должно иметь:

1) нормативные правовые акты, нормативные технические документы, учебно-методические материалы, необходимые для проведения экспертизы промышленной безопасности;

2) материально-техническое оснащение (сертифицированные приборы, средства измерения и контроля) на праве собственности или ином законном основании для проведения экспертизы технологий, технических устройств, материалов на их соответствие требованиям промышленной безопасности;

3) оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование и практический опыт работы на опасных производственных объектах в соответствующей отрасли промышленности более пяти лет, прошедших подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности, в том числе по оценке риска в области промышленной безопасности;

4) специалистов и лабораторию неразрушающего контроля на праве собственности или ином законном основании.

4. Юридическое лицо, претендующее на право проведения экспертизы промышленной безопасности производственных зданий, технологических сооружений опасных производственных объектов, дополнительно к требованиям, установленным в пункте 4 настоящих Требований, должно иметь:

1) диагностическую аппаратуру по определению состояния параметров зданий (сооружений), фотооборудование, навигационные приборы, тахеометры, измерительные приборы, инструменты доступа к конструктивным элементам зданий (сооружений); цифровую геофизическую станцию, компьютерное оснащение для обработки данных исследований на праве собственности или ином законном основании;

2) оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее образование по квалификации инженер-строитель (инженер-геолог) и практический опыт работы на опасных производственных объектах в строительной отрасли промышленности более пяти лет, прошедших подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности.

5. Юридическое лицо, претендующее на право проведения экспертизы промышленной безопасности иных юридических лиц на соответствие заявленным видам работ, требованиям промышленной безопасности при получении аттестата на право проведения работ в области промышленной безопасности, дополнительно к требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Требований, должно иметь:

1) опыт проведения экспертизы промышленной безопасности в заявляемой отрасли промышленности и вида деятельности не менее пяти лет;



2) оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование и практический опыт работы на опасных производственных объектах в заявляемой отрасли промышленности и вида деятельности более десяти лет, прошедших подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности, в том числе по международным и государственным стандартам в области менеджмента риска (СТ РК ИСО 31000-2010).

Глава 3. Требования к юридическим лицам, аттестуемым на право подготовки, переподготовки специалистов, работников в области промышленной безопасности

6. Юридическое лицо, претендующее на право подготовки, переподготовки специалистов и работников в области промышленной безопасности, должно иметь:

1) нормативные правовые акты, нормативные технические документы, учебно-методические материалы, пособия для подготовки, переподготовки специалистов, работников в области промышленной безопасности;

2) учебные рабочие планы и учебные программы по каждому виду обучения;

3) систему организации контроля качества обучения;

4) учебные классы (аудитории), оснащенные компьютерной техникой, наглядными пособиями, базу для производственной практики обучаемых, на праве собственности или ином законном основании;

5) профессиональных преподавателей, входящих в штат учебной организации и (или) специалистов, имеющих соответствующее высшее техническое образование.

Глава 4. Требования к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения экспертизы в области взрывных работ

7. Юридическое лицо, претендующее на право проведения экспертизы в области взрывных работ, должно иметь:

1) оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование и практический опыт работы на взрывных работах более пяти лет, прошедших обучение и проверку знаний в области промышленной безопасности;

2) материальную базу, оснащенную сертифицированными приборами, средствами измерения и контроля, на праве собственности или ином законном основании для проведения экспертизы в области;

3) полигон для проведения испытаний взрывчатых веществ на праве собственности или ином законном основании.

Глава 5. Требования к юридическим лицам, аттестуемым на право разработки деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта

8. Юридическое лицо, претендующее на право разработки деклараций промышленной безопасности, должно иметь:

1) оформленных на постоянную работу не менее трех специалистов, имеющих высшее техническое образование, практический опыт работы на декларируемых объектах не менее пяти лет, прошедших подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности;

2) материальную базу на праве собственности или договорной основе, техническое оснащение для проведения расчетов поражающего воздействия опасных производственных факторов при разработке деклараций промышленности безопасности.

Глава 6. Требования к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения технического обслуживания газопотребляющих систем

9. Юридическое лицо, претендующее на право производства работ по техническому обслуживанию (диагностированию, освидетельствованию газоиспользующего оборудования) газопотребляющих систем, должно иметь:

1) оформленных на постоянную работу не менее пяти специалистов, имеющих соответствующее техническое образование и практический опыт работы на объектах газоснабжения не менее трех лет, прошедших обучение и проверку знаний в области промышленной безопасности на объектах систем газоснабжения, безопасной эксплуатации оборудования, работающего под давлением, по организации и ведению газоопасных работ;

2) методики проведения обследований систем газоснабжения, расчетов по определению остаточного срока эксплуатации технических устройств, материалов и проведения экспертизы промышленной безопасности систем газоснабжения;

3) производственные здания и оборудования (цех, мастерская), станочный парк, механизмы, инструменты, контрольно-измерительные приборы на праве собственности или ином законном основании;

4) службу, обеспечивающую:

- производственный контроль качества оказываемых услуг;
- метрологический контроль (специалисты по ремонту и обслуживанию контрольно-измерительных приборов, специалисты и приборы неразрушающих методов контроля).

Глава 7. Требования к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для инвалидов

10. Юридическое лицо, претендующее на право проведения работ по монтажу одного или нескольких видов опасных технических устройств (лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для инвалидов (для лиц с ограниченными возможностями) и (или) оборудования систем диспетчерского контроля), имеет:

1) не менее одного специалиста с высшим техническим образованием (либо одного специалиста с высшим образованием и со стажем работы в данной отрасли не менее



пяти лет) и двух специалистов со средним техническим образованием или двух специалистов с высшим техническим образованием (либо двух специалистов с высшим образованием и со стажем не менее пяти лет в данной отрасли);

2) стаж работы для работников с высшим техническим образованием не менее двух лет; для работников со средним техническим образованием – не менее трех лет;

Примечание:

Из общего числа заявленных работников не менее чем один работник имеет опыт работы в должности руководителя структурного подразделения, выполнявшего работы по монтажу строительных конструкций подъемных сооружений (лифты, эскалаторы, траволаторы и подъемники для лиц с ограниченными возможностями) и стаж работы в данной должности не менее трех лет.

Работники, из числа заявленных, оформлены в штате заявителя (подтверждается трудовым договором, квалификация работника подтверждается копией диплома об образовании).

При включении в заявку работника, оформленного по совместительству, представляется копия трудового договора или копия трудовой книжки, заверенная работодателем с основного места работы.

3) принадлежащие на праве собственности или ином законном основании производственные помещения, здания и сооружения;

4) строительные механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для производства монтажных работ:

- инструменты, механизмы и приспособления для выполнения работ (сварочный аппарат, монтажная лебедка, грузозахватные приспособления, слесарный инструмент, средства индивидуальной защиты для производства работ на высоте);

5) наличие у юридического лица внутренних документов, для обеспечения качества выполняемых монтажных работ;

6) наличие у юридического лица договора со специализированной организацией по подготовке, переподготовке специалистов и работников;

7) наличие документов, устанавливающих порядок определения уровня квалификации и профессионального соответствия работников в части обеспечения норм промышленной безопасности, в соответствии с Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10332).

11. Юридическое лицо, претендующее на право проведения работ по ремонту и (или) техническому обслуживанию одного или нескольких видов опасных технических устройств (лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для инвалидов (для лиц с ограниченными возможностями) и оборудования систем диспетчерского контроля), имеет:

1) не менее одного специалиста с высшим техническим образованием, либо одного специалиста с высшим образованием и стажем работы в данной отрасли не менее пяти лет;

2) не менее одного специалиста со средним техническим образованием;

3) стаж работы для работников с высшим техническим образованием не менее двух лет непрерывного стажа;

4) стаж работы для работников со средним техническим профессиональным образованием – не менее трех лет непрерывного стажа;

Примечание:

Из общего трудового стажа работников рассматривается стаж работы по специальности в области строительно-монтажных, пуско-наладочных работ в сфере грузоподъемных механизмов, лифтов, эскалаторов, траволаторов и подъемников для инвалидов (для лиц с ограниченными возможностями).

Из общего числа заявленных работников один работник имеет опыт работы в должности руководителя структурного подразделения по обеспечению безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов и стаж работы в данной должности не менее трех лет.

Работники, из числа заявленных, оформлены в штате заявителя (подтверждается трудовым договором, квалификация работника подтверждается копией диплома об образовании).

При включении в заявку работника, оформленного по совместительству, представляется копия трудового договора или копия трудовой книжки, заверенная работодателем с основного места работы.

5) принадлежащие на праве собственности или ином законном основании производственные помещения, здания и сооружения;

6) механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту:

- инструменты, механизмы и приспособления для выполнения соответствующих видов работ (монтажная лебедка, слесарный инструмент, комплект контрольно-измерительных приборов, средства индивидуальной защиты для производства работ на высоте);

7) наличие аварийно-диспетчерской службы:

- трудовые договоры и приказы на специалистов (не менее двух электромехаников);
- транспортное средство на праве собственности, либо по договору аренды;
- пункт диспетчерского контроля на праве собственности, либо по договору аренды;

8) наличие у юридического лица технической документации для производства работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту;

9) наличие у юридического лица договора со специализированной организацией по подготовке, переподготовке работников и специалистов;

10) наличие документов, устанавливающих порядок определения уровня квалификации и профессионального соответствия работников в части обеспечения норм промышленной безопасности в соответствии с Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10332).



12. Юридическое лицо, претендующее на право проведения работ по техническому диагностированию, техническому освидетельствованию одного или нескольких видов опасных технических устройств (лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для инвалидов (для лиц с ограниченными возможностями), имеет:

1) не менее одного специалиста шестого уровня, не менее одного специалиста пятого уровня, прошедших подготовку на соответствие требованиям профессионального стандарта Республики Казахстан, утверждаемого в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;

Примечание:

При включении в заявку работника, оформленного по совместительству, представляется копия трудового договора или копия трудовой книжки, заверенная работодателем с основного места работы. Квалификация работника подтверждается копией диплома об образовании.

2) заявленные специалисты шестого уровня имеют опыт работы в должности руководителей структурных подразделений в области строительства, выполняющих работы, связанные с монтажом и эксплуатацией грузоподъемных механизмов, эскалаторов, траволаторов, подъемников для инвалидов (для лиц с ограниченными возможностями) и стаж работы в данной должности не менее трех лет.

Заявленные специалисты пятого уровня осуществляют свою трудовую деятельность, связанную с грузоподъемными механизмами, эскалаторами, траволаторами, подъемниками для инвалидов (для лиц с ограниченными возможностями) и имеют стаж работы в данной должности не менее одного года;

3) принадлежащие на праве собственности или ином законном основании производственные помещения, здания и сооружения;

4) средства технологического оснащения, средства обеспечения безопасности, средства, необходимые для производства работ по проведению технического освидетельствования лифтов, эскалаторов, траволаторов и подъемников для лиц с ограниченными возможностями:

- контрольные испытательные грузы;
- приспособление для контроля направляющих;
- динамометрический ключ;
- комплект контрольно-измерительных приборов;
- средства индивидуальной защиты;

5) наличие комплекта технической документации завода-изготовителя, в зависимости от вида и типа технического устройства;

6) наличие у юридического лица системы профессиональной подготовки работников, документов, устанавливающих порядок определения уровня квалификации и профессионального соответствия работников в части обеспечения норм промышленной безопасности в соответствии с Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10332).

Правила определения затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций

«Об утверждении Правил определения затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций»

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2021 года № 4

Вступил в силу: 29.01.2021

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7-4) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях» и определяют порядок определения затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) заявитель – субъект предпринимательства, имеющий электрические установки с установленной мощностью до 200 кВт.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сферах естественных монополий и электроэнергетики.

Глава 2. Порядок определения затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций

3. Заявитель подает заявление на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства



к электрическим сетям энергопередающей организаций (далее – заявление) в энергопередающую организацию в соответствии с Правилами технологического присоединения к электрическим сетям энергопередающих организаций, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 сентября 2020 года № 327 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21269) (далее – Правила технологического присоединения).

4. Энергопередающая организация при соответствии представленных Заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Правил технологического присоединения, требованиям в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней выдает заявителю заключение обоснованных затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций (далее – Заключение) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Определение затрат на технологическое присоединение к сетям электроснабжения субъектов предпринимательства с установленной мощностью до 200 кВт, включает следующие этапы:

- 1) определение перечня затрат;
- 2) утверждение статей расходов.

6. При определении перечня затрат на технологическое присоединение к сетям электроснабжения субъектов предпринимательства установленной мощностью до 200 кВт включаются затраты с учетом требований настоящих Правил. Формирование статей расходов осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

7. Перечень затрат на технологическое присоединение к сетям электроснабжения субъектов предпринимательства с установленной мощностью до 200 кВт из следующих расходов:

- 1) материальных расходов;
- 2) разработки проектно-сметной документации;
- 3) технического надзора;
- 4) авторского надзора;
- 5) оплаты труда производственных рабочих;
- 6) расходов на строительно-монтажные работы;
- 7) расходы на транспортировку материалов от производителя к месту производства работ;
- 8) затраты на эксплуатацию строительных машин, в том числе оплаты труда рабочих, занятых управлением и обслуживанием строительных машин и механизмов.

8. При определении перечня затрат на технологическое присоединение к сетям электроснабжения субъектов предпринимательства с установленной мощностью до 200 кВт в себестоимости учитываются следующие подтвержденные обосновывающими материалами расходы, непосредственно относящиеся к данной работе по присоединению:

- 1) материальные расходы, учтенные в проектной документации на строительство электрических сетей, в том числе покупные изделия, расходы на горюче-смазочные материалы. При этом стоимость материалов, указанных в перечне затрат, не превышает стоимость производителя этих материалов;

2) при этом стоимость материалов, указанных в перечне затрат, закупленных у поставщика путем проведения процедур закупа, предусмотренных действующим законодательством, не превышает стоимость производителя этих материалов или стоимость материалов у представительства производителя этих материалов, если производитель не находится на территории Республики Казахстан, с учетом сопутствующих затрат на их доставку;

3) технический и авторский надзор, а также разработка проектно-сметной документации осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан». Расходы на технический и авторский надзор, а также разработку проектно-сметной документации определяется в соответствии с планируемым объемом работ и на основе официальной статистической информации уполномоченного органа в области государственной статистики о ценах на работы соответствующего рынка;

4) в перечне затрат отражаются расходы по оплате труда производственных рабочих, включая рабочих, и линейного персонала при включении его в состав работников бригад (участков), занятых непосредственно на строительных работах, а также рабочих, осуществляющих перемещение материалов и оборудования в пределах рабочей зоны и от приобъектного склада до места монтажа.

Затраты на оплату труда рабочих, занятых управлением и обслуживанием строительных машин и механизмов, включаются в состав затрат на эксплуатацию строительных машин.

В перечне необходимых работ, указанных в Заключение, не отражается оплата труда рабочих вспомогательных производств, обслуживающих хозяйств организации, рабочих, занятых на некапитальных работах (включая работы по возведению временных зданий и сооружений) и других работах, осуществляемых за счет накладных расходов, а также оплата труда рабочих, занятых погрузкой, разгрузкой и доставкой материалов до приобъектного склада, включая их разгрузку с транспортных средств на приобъектном складе.

Расчет заработной платы специалистов осуществляется с учетом фактической численности задействованных специалистов и не превышает размер среднемесячной заработной платы энергопередающей организации, а также включает налоги, взносы и отчисления с заработной платы, выплачиваемые за счет средств работодателя.

9. Сумма затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства к электрическим сетям энергопередающих организаций, приведенных в заключении, определяются по следующей формуле:

$$S_z = S_m + S_r + S_t,$$

где:

S_z – сумма затрат на технологическое присоединение электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт, тенге;

S_m – сумма стоимости всех материалов, тенге;

S_r – сумма стоимости всех работ, тенге;

S_t – сумма затрат на государственную услугу согласование эскиза и эскизного проекта.



Как проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в 2021 году

«О некоторых вопросах организации и проведения санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий»

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 июля 2020 года
№ ҚР ДСМ-78/2020

Вступил в силу: 06.07.2020

Продолжение. Начало в № 9, 10, 11, 12, 2020; 1, 2, 2021

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан и
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 7
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам коммунального назначения»

Санитарно-эпидемиологические требования к деятельности объектов сферы обслуживания (салоны красоты, парикмахерские (по предварительной записи), химчистки, прачечные, ремонт оргтехники) на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина

1. Возобновление работы объектов сферы обслуживания допускается при обеспечении следующих условий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:

1) наличие неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты (спецодежда, медицинские маски), дезинфицирующие и моющие вещества, антисептики для обработки рук, разрешенные к использованию на территории Республики Казахстан;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала проведения инструктажа, утилизация масок, респираторов, салфеток, обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений);

3) бесперебойная работа вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра, ремонта, в том числе замена фильтров, дезинфекция воздуховодов, обеспечение и соблюдение режима проветривания;

4) инструктаж среди персонала о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроль за их неукоснительным соблюдением;

5) контроль температуры тела персонала при входе в организацию, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры), проверка работников на наличие симптомов респираторных заболеваний, с целью отстранения от работы персонала с симптомами ОРВИ и гриппа, а для лиц с симптомами, не исключаящими COVID-19 (сухой кашель, повышенная температура, затруднение дыхания, одышка), обеспечение изоляции и немедленный вызов скорой помощи;

6) установка санитайзеров для обработки рук на рабочих местах и для посетителей, наличие запаса салфеток для персонала и клиентов для обработки телефонов и других предметов;

7) использование в течение рабочего дня перчаток (с условием их смены после каждого клиента), медицинских масок (с условием их смены каждые 2 часа);

8) применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп (используется в отсутствие посетителей и персонала) и (или) рециркуляторов воздуха (используется в присутствии людей) с целью регулярного обеззараживания воздуха;

9) неукоснительное соблюдение расстояния не менее 2 метров между рабочими местами, обеспечение разметок границ оптимальных рабочих зон;

10) допуск посетителей только в масках;

11) максимальное обеспечение условий для безналичного расчета за произведенные/полученные услуги (карты, приложение на телефоне).

2. Руководством объекта обеспечивается организация работы по предварительной записи, с исключением «зоны ожидания», где могут скапливаться клиенты, максимальное обеспечение соблюдения социального дистанцирования между посетителем (клиентом) и работником (за исключением салонов красоты и парикмахерских), минимизация прямых контактов персонала с клиентами.

3. Влажная уборка производственных и бытовых помещений проводится с дезинфекцией средствами вирулицидного действия не менее 2 раз в смену с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (гардеробные, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы).

Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4. Изготавливаемые на рабочем месте дезинфицирующие растворы хранятся в емкостях, имеющих маркировку с указанием названия средства, концентрацией раствора и даты его приготовления.

Дезинфицирующие растворы, разрешенные к использованию в Республике Казахстан,



готовятся в соответствии с заданной концентрацией согласно его инструкции по применению дезинфицирующего средства;

5. Технический персонал (уборщицы) проводит дезинфекционные мероприятия с использованием средств индивидуальной защиты: халат, перчатки, медицинская маска.

6. Уборочный инвентарь (ведра, щетки, тряпки) после использования хорошо моют и хранят в специально выделенных местах.

7. Использованные медицинские маски (в том числе салфетки, использованные при чихании и кашле), одноразовую уборочную ветошь собирают в пакеты и сбрасывают в специальные контейнеры для отходов.

8. Сбор, временное хранение, вывоз и обезвреживание отходов проводится по договору со специализированными организациями.

9. Прием пищи персоналом проводится в установленных местах, при отсутствии комнаты приема пищи выделяют зоны для этих целей, обеспечив уборку с помощью дезинфицирующих средств.

10. В химчистках и прачечных: максимально обеспечивается вывоз грязного белья и доставка чистого белья на дом клиенту, в случае невозможности оказания услуги вышеуказанным способом обеспечивается одновременное присутствие в помещении не более 2 клиентов в масках с соблюдением социальной дистанции между ними и работником, минимизация прямых контактов персонала с клиентами.

11. В салонах красоты, парикмахерских обеспечивается:

1) соблюдение расстояния не менее 2 метров между креслами, с разметкой границ оптимальных рабочих зон;

2) соблюдение персоналом правил обработки инструментов для каждого посетителя;

3) обработка проточной водой с моющими средствами бигудей, зажимов, колпаков и сеток для волос, шапочек проточной водой после каждого клиента;

4) сбор стриженных волос в закрытый совок непосредственно у кресла в емкости с крышкой с дальнейшей утилизацией и дезинфекцией способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора;

5) дополнительная обработка рабочего места после каждого клиента.

Приложение 11
к Перечню некоторых приказов
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан и
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 8
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам коммунального назначения»

**Санитарно-эпидемиологические требования
к деятельности объектов по оказанию услуг населению
(объекты, оказывающие типографические услуги, швейные ателье,
обувные мастерские, сервис по ремонту обуви, одежды) и иных объектов
на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина**

1. Возобновление работы объектов по оказанию услуг населению допускается при обеспечении следующих условий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:

1) обеспечение неснижаемого запаса средств защиты (спецодежда, медицинские маски), дезинфицирующие и моющие вещества, антисептики для обработки рук, разрешенные к использованию на территории Республики Казахстан;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала проведения инструктажа, утилизация масок, респираторов, салфеток, обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений);

3) инструктаж среди работников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроль за их неукоснительным соблюдением;

4) контроль температуры тела работников при входе в организацию, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры), проверка работников на наличие симптомов респираторных заболеваний, с целью отстранения от работы персонала с симптомами ОРВИ и гриппа, а для лиц с симптомами, не исключаящими COVID-19 (сухой кашель, повышенная температура, затруднение дыхания, одышка), обеспечить изоляцию и немедленный вызов скорой помощи;

5) установка санитайзеров для обработки рук на рабочих местах и для посетителей, наличие запаса салфеток для работников и клиентов для обработки телефонов и других предметов;

6) допуск посетителей только в масках;

7) использование перчаток, медицинских масок в течение рабочего дня с условием их своевременной смены (каждые 2 часа);

8) неукоснительное соблюдение расстояния не менее 2 метров между рабочими местами с разметкой границ оптимальных рабочих зон;

9) обеспечение и соблюдение режима проветривания;

10) максимальное обеспечение условий для безналичного расчета за произведенные/полученные услуги (карты, приложение на телефоне).

2. Руководство объекта обеспечивает организацию работы по предварительной записи, исключив «зоны ожидания», где могут скапливаться клиенты, максимальное обеспечение социальной дистанции между посетителем (клиентом) и работником, минимизацию прямых контактов персонала с клиентами;

3. Влажная уборка производственных и бытовых помещений с дезинфекцией проводится средствами вирулицидного действия не менее 2 раз в смену с обязательной



дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников), мест общего пользования (гардеробные, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы).

Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4. Технический персонал (уборщицы) проводит дезинфекционные мероприятия с использованием средств индивидуальной защиты: халат, перчатки, медицинская маска.

5. Использованные медицинские маски (в том числе салфетки, использованные при чихании и кашле), одноразовую уборочную ветошь собирают в пакеты и сбрасывают в специальные контейнеры для отходов.

6. Сбор, временное хранение, вывоз и обезвреживание отходов проводится по договору со специализированными организациями.

7. Прием пищи персоналом осуществляется в специально выделенных помещениях, при отсутствии комнаты приема пищи предусматривается выделение зоны для этих целей, обеспечив уборку с помощью дезинфицирующих средств.

8. На объекте назначается ответственное лицо за соблюдением персоналом и посетителями установленных правил и проведением ежедневного инструктажа с персоналом.

Приложение 12
к Перечню некоторых приказов
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан и
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 9
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам коммунального назначения»

**Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам в сфере оказания услуг по проживанию населения (гостиницы, отели)
на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина**

1. При оказании транспортных услуг по доставке гостей на объект обеспечивается проведение влажной уборки салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств противовирусного действия с отметкой в журнале уборки транспорта.

2. В целях безопасности посетителей в отелях, гостиницах обеспечивается:

1) контроль температуры тела посетителей на входе (ресепшен, пункт охраны);

2) максимальное обеспечение условий для безналичного расчета за произведенные/полученные услуги (карты, приложение на телефоне).

3. В целях безопасности персонала обеспечивается:

1) соблюдение профилактических мероприятий персоналом;

2) максимальный перевод сотрудников на дистанционную форму работы и максимальное сокращение рабочего дня в зависимости от производственной необходимости;

3) использование на входе и выходе санитайзеров;

4) одномоментный вход на объект не более 2-х человек;

5) соблюдение социального дистанцирования между людьми внутри помещений;

6) допуск персонала при наличии масок;

7) измерение температуры персонала при входе.

4. Руководителями подразделений осуществляются следующие мероприятия:

1) исключение допуска на работу персонала с любыми признаками респираторной инфекции (повышение температуры, кашель, боли в горле, затрудненное дыхание), в случае выявления или появления симптомов, высокой температуры организация вызова бригады скорой медицинской помощи и изоляция данного сотрудника до приезда скорой помощи;

2) обеспечение соблюдения социального дистанцирования при организации работы персонала;

3) проведение ежедневного мониторинга выхода сотрудников на работу с выяснением причины отсутствия, уделив особое внимание заболеваниям острыми респираторными вирусными инфекциями, гриппом и другим вирусными заболеваниями, с отметкой в журнале.

5. Начальником службы номерного фонда обеспечивается проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений не менее 2 раз в день с применением моющих и дезинфицирующих средств с обязательной обработкой мобильных телефонов сотрудников, гаджетов, компьютерной техники, ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотники кресел), мебели, раковин для мытья рук, подоконников, дверных проемов, выключателей и розеток, кнопок лифтов.

6. Для дезинфекции применяются средства, обладающие противовирусной эффективностью (согласно методическим указаниям или инструкции), прошедшим государственную регистрацию в установленном порядке при строгом соблюдении прилагаемой к ним инструкции.

Для мытья и обработки помещений и отдельных видов оборудования (столы, панели, двери, окна, пол) предусматривается отдельная ветошь.

7. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств осуществляется в специально отведенном месте, хранить в таре (упаковке) поставщика с указанием наименования средства, его назначения, срока годности на этикетке. Тарная этикетка сохраняется в течение всего периода хранения (использования) дезинфицирующего средства.

8. Технический персонал (уборщики) дезинфекционные мероприятия проводят в униформе, с использованием средств индивидуальной защиты: перчатки, медицинская маска.

9. Уборочный инвентарь (ведра, щетки, тряпки) после использования хранятся в специально выделенных местах.



10. На объекте обеспечивается режим проветривания не реже 2-х раз в день в течении 15-ти минут.

11. Руководством объекта обеспечиваются:

1) условия для соблюдения личной гигиены персоналом (функционирование санитарных узлов, обеспечение моющими средствами, санитайзерами, бумажными полотенцами);

2) наличие запаса одноразовых медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых защитных масок (с последующей стиркой и термической обработкой перед следующим применением), а также одноразовыми или многоразовыми перчатками (подлежащих замене не реже 2 раз в смену и при нарушении целостности), дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук. Исключить повторное использование одноразовых масок. Сбор использованных средств индивидуальной защиты проводить в пакеты в специально отведенных местах для вывоза, в дальнейшем утилизировать как твердые бытовые отходы;

3) установка на видных и доступных местах кожных антисептиков для обработки рук, наличие памяток по профилактике коронавирусной инфекции;

4) применение в местах скопления посетителей (холлы, залы, ресторан) бактерицидных ламп (использовать в отсутствие посетителей и персонала) и (или) рециркуляторов воздуха (разрешается использовать в присутствии людей) с целью регулярного обеззараживания воздуха;

5) наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, исходя из расчетной потребности, площади и кратности обработки;

6) периодическое обучение персонала по правилам личной гигиены и реализации необходимых мер и плана действий при COVID-19;

7) установка настенных дезинфицирующих средств в зонах работы и отдыха персонала.

12. В малых гостиницах, хостелах, гостевых домах и других объектах в сфере оказания услуг по проживанию населения обеспечивается:

1) соблюдение персоналом профилактических мероприятий на время карантина по COVID-19;

2) использование персоналом санитайзеров на входе и выходе;

3) допуск персонала при наличии средств индивидуальной защиты (маски);

4) измерение температуры тела сотрудников, отстранение от работы сотрудников с высокой температурой и признаками ОРВИ, о чем делаются соответствующие отметки в журнале;

5) проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений не менее 2 раз в день с применением моющих и дезинфицирующих средств с обязательной обработкой мобильных телефонов сотрудников, гаджетов, компьютерной техники, ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотники кресел), мебели, раковин для мытья рук, подоконников, дверных проемов, выключателей и розеток, кнопок лифтов. Для дезинфекции применять средства, обладающие противовирусной эффективностью (согласно методическим указаниям или инструкции), прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке, при строгом соблюдении прилагаемой к ним инструкции;

6) использование отдельной ветоши для мытья и обработки помещений и отдельных видов оборудования (столы, панели, двери, окна, пол);

7) приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в специально отведенном месте, хранить в таре (упаковке) поставщика с указанием наименования средства, его назначения, срока годности на этикетке. Тарная этикетка сохраняется в течение всего периода хранения (использования) дезинфицирующего средства.

13. Руководством объекта обеспечиваются:

1) условия для соблюдения личной гигиены персоналом (функционирование санитарных узлов, обеспечение моющими средствами, санитайзерами, бумажными полотенцами);

2) наличие запаса одноразовых медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых защитных масок (с последующей стиркой и термической обработкой перед следующим применением), а также одноразовыми или многоразовыми перчатками (подлежащих замене не реже 2 раз в смену и при нарушении целостности), дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук. Исключить повторное использование одноразовых масок. Сбор использованных средств индивидуальной защиты проводить в пакеты в специально отведенных местах для вывоза, в дальнейшем утилизировать как твердые бытовые отходы;

3) установка на видных и доступных местах кожных антисептиков для обработки рук, наличие памяток по профилактике коронавирусной инфекции;

4) наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, исходя из расчетной потребности, площади и кратности обработки;

6) периодическое обучение персонала по правилам личной гигиены и реализации необходимых мер и плана действий при COVID-19.

14. При организации рабочего процесса на всех объектах обеспечивается:

1) соблюдение социального дистанцирования в местах наибольшего скопления людей, перед ресепшен, где наблюдается интенсивность передвижения, путем разметки мест посредством обозначений на полу или посредством ограничительных стоек;

2) содержание прилегающей территории в чистоте, обеспечение своевременного вывоза мусора, проведение 1 раз в неделю «санитарного» дня;

3) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств индивидуальной защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала проведения инструктажа, утилизация масок, респираторов, салфеток, обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений);

4) бесперебойная работа вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра (включая замену фильтров, дезинфекцию воздуховодов), соблюдение режима проветривания каждые 2 часа;

5) проведение инструктажа среди работников о плане реагирования в случае, если по прибытии или во время пребывания у гостей будут наблюдаться любые признаки заболевания (кашель, слабость, высокая температура и т. д.) и необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроль за их неукоснительным соблюдением;



6) установка диванов, стульев в гостевых зонах на расстоянии от 1,5 метра между собой;

7) проведение генеральной уборки комнат с применением дезинфицирующих средств после выезда каждого посетителя/клиента.

15. Прием пищи осуществлять в специально отведенной комнате. При отсутствии комнаты приема пищи выделяется помещение с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), с обеспечением ежедневной уборки с помощью дезинфицирующих средств.

16. Организация питания постояльцев в номерах или в столовых осуществляется при соблюдении дистанцирования между столами не менее 1 метра и условий, исключающих скопление постояльцев с соблюдением санитарно-дезинфекционного режима.

Приложение 13
к Перечню некоторых приказов
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан и
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 10
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам коммунального назначения»

**Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам культуры (индивидуальные и групповые репетиции до 30 чел.)
на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина**

1. В целях обеспечения усиленного противоэпидемического режима на объектах культуры проводятся:

1) контроль температуры тела работников и посетителей на входе, опрос на наличие симптомов, не исключających COVID-19 (сухой кашель, повышенная температура, затруднение дыхания, одышка);

2) установка санитайзеров с кожным антисептиком у входа, в холлах, коридорах через каждые 50–100 м, у входа в лифты, санитарные узлы;

3) максимальное обеспечение условий для безналичного расчета за произведенные/полученные услуги (карты, приложение на телефоне);

4) организация работы по предварительной записи (по возможности), исключив «зоны ожидания», где могут скапливаться клиенты, максимально обеспечить соблюдение социального дистанцирования между посетителем (клиентом) и работником, минимизацию прямых контактов персонала с клиентами.

2. Обеспечивается:

1) содержание прилегающей территории в чистоте, своевременный вывоз мусора, проведение 1 раз в неделю «санитарного» дня;

2) неснижаемый (не менее чем пятидневный) запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук персонала, средств индивидуальной защиты органов дыхания;

3) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств индивидуальной защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала проведения инструктажа, утилизация масок, респираторов, салфеток, обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений);

4) проведение инструктажа среди работников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроль за их неукоснительным соблюдением;

5) использование перчаток, масок/респираторов персоналом в течение рабочего дня с условием их своевременной смены;

6) режим проветривания всех помещений каждые 2 часа;

7) соблюдение перерывов между сеансами не менее 30 минут на проведение дезинфекции залов (протирка перил, ручек дверей, подлокотников кресел) с последующим проветриванием на 15 минут;

8) сокращение количества сеансов в каждом зале (не более 3-х), допуск зрителей в залы с соблюдением установленных требований по дистанции (рассадка через кресло);

9) бесперебойная работа вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра (включая замену фильтров, дезинфекцию воздуховодов);

10) проведение влажной уборки производственных и бытовых помещений с дезинфекцией средствами вирулицидного действия не менее 2 раз в смену с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (оборудования, инвентаря, столов, стульев), мест общего пользования (гардеробные, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы).

4. Техническому персоналу (уборщики) дезинфекцию необходимо проводить в спецодежде с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, медицинская маска).

К работе с дезинфицирующими средствами допускаются совершеннолетние лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

5. Уборочный инвентарь (ведра, щетки, тряпки) после использования тщательно промывается и хранится в специально выделенных местах.

6. Прием пищи проводится в специально отведенной комнате. При отсутствии комнаты приема пищи выделяется помещение с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), с ежедневной уборкой с помощью дезинфицирующих средств.



Правила выдачи комплексных экологических разрешений и перечень типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений

«Об утверждении Правил выдачи комплексных экологических разрешений и перечня типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений вместо разрешений на эмиссии в окружающую среду»

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 37
(с изменениями от 11.01.2021)

Приложение 1
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 января 2015 года № 37

Правила выдачи комплексного экологического разрешения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи комплексного экологического разрешения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) от 9 января 2007 года и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок выдачи комплексного экологического разрешения и оказания государственной услуги «Выдача комплексного экологического разрешения» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) комплексное экологическое разрешение – единый документ, удостоверяющий право природопользователя осуществлять эмиссии в окружающую среду с условием внедрения наилучших доступных технологий (далее – НДТ) и соблюдения технических удельных нормативов эмиссий, установленных экологическим законодательством Республики Казахстан (далее – ТУН);

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) личный кабинет – электронный кабинет услугополучателя, предназначенный для подачи заявления для внесения сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом, и их изменений;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателя через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) заявление на получение комплексного экологического разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- электронных копий заключений государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);
- электронной копии программы внедрения наилучших доступных технологий;
- электронной копии подлинника договора обязательного экологического страхования для природопользователей, осуществляющих экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности.

Подача заявления осуществляется услугополучателем, планирующим внедрение наилучших доступных технологий не позднее чем за четыре месяца до истечения срока действующего разрешения на эмиссии в окружающую среду.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Выдача комплексного экологического разрешения» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с материалами оценки воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов проверяет их на предмет полноты. В случае представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком



действия направляется отказ в рассмотрении в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, с мотивированным обоснованием причин отклонения.

При полном пакете документов, услугодатель в течение 2 (двух) месяцев со дня регистрации заявления рассматривает на соответствие требованиям пункта 6 настоящих Правил. По истечении этого срока услугодателем выдается комплексное экологическое разрешение, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 3 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

- услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
- уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Комплексное экологическое разрешение выдается вместо разрешения на эмиссии в окружающую среду в случаях, когда услугополучатель планирует поэтапное внедрение наилучших доступных технологий, предусматривающих снижение эмиссий в окружающую среду и повышение эффективности использования природных ресурсов либо при соблюдении утвержденных ТУН на момент подачи заявки.

11. Проекты нормативов эмиссий являются неотъемлемой частью комплексного экологического разрешения.



12. Наилучшие доступные технологии, включаемые в комплексное экологическое разрешение, должны соответствовать одному или в совокупности нескольким из Перечня наилучших доступных технологий, утвержденного приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 28 ноября 2014 года № 155 «Об утверждении перечня наилучших доступных технологий» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 29 января 2015 года № 10166).

13. Соответствующие ТУН и условия природопользования указываются в комплексном экологическом разрешении на текущее положение (на момент подачи заявки) и на момент завершения перехода к наилучшим доступным технологиям.

14. В случае, если на момент подачи заявки на получение комплексного экологического разрешения в Республике Казахстан утверждены технические удельные нормативы по виду производственного процесса, осуществляемого услугополучателем, в комплексном экологическом разрешении устанавливаются условия по их достижению.

15. В период действия комплексного экологического разрешения услугополучатель обеспечивает своевременное представление услугодателя соответствующих заключений государственной экологической экспертизы в случае истечения срока действия ранее представленных либо в случае корректировки проектной документации.

Приложение 2 к Правилам
выдачи комплексного
экологического разрешения

Стандарт государственной услуги «Выдача комплексного экологического разрешения»		
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальные подразделения.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб – портал «электронного правительства» www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: рассмотрение на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней; выдача комплексного экологического разрешения в течение двух месяцев со дня регистрации заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Комплексное экологическое разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.

7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс), прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям Кодекса. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	1) заявление на получение комплексного экологического разрешения; 2) электронные копии заключений государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе); 3) электронная копия программы внедрения наилучших доступных технологий; 4) электронная копия подлинника договора обязательного экологического страхования для природопользователей, осуществляющих экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Приложение 2
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 января 2015 года № 37

Перечень типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений вместо разрешений на эмиссии в окружающую среду

1. Промышленные объекты энергетической отрасли:

1) мусоросжигательные установки с номинальной потребляемой тепловой мощностью свыше 50 мегаватт (далее – МВт);



- 2) нефтеперерабатывающие и газоперерабатывающие заводы;
- 3) коксовые печи;
- 4) установки для газификации угля и сжижения газа;
- 5) тепловые электростанции мощностью выше 50 МВт и котельные установки по сжиганию энергетического топлива по выпуску тепловой энергии мощностью выше 200 гигакалорий в час.

2. Промышленные объекты по производству и обработке металлов:

- 1) установки для обжига или спекания руд металлов (включая сульфидную руду);
- 2) установки для производства чугуна или стали (первичной или вторичной плавки), включая установки непрерывного литья с производительностью свыше 2,5 тонн в час;
- 3) установки для обработки черных металлов:
 - станы горячей прокатки с производительностью свыше 20 тонн нерафинированной стали в час;
 - кузницы с молотами, энергия которых превышает 50 килоджоуль (кДж) на один молот, где используемая теплотворная способность превышает 20 МВт;
 - нанесение защитных оплавленных металлических покрытий с производительностью свыше 2 тонн нерафинированной стали в час;
- 4) цеха для отливки черных металлов с производительностью свыше 20 тонн в день;
- 5) установки для производства черновых цветных металлов из руды, обогащенных продуктов или вторичного сырья на основе металлургического, химического или электролитического процессов:
 - для плавки, включая легирование цветных металлов, включая регенерированные продукты (очистку, отливку и т. д.) с производительностью свыше 4 тонн в день для свинца и кадмия или 20 тонн в день для всех прочих металлов;
- 6) установки для поверхностной обработки металлов и пластичных материалов на основе электролитического или химического процессов, в которых объем чанов превышает 30 кубических метров (далее – м³).

3. Промышленные объекты по обработке минерального сырья:

- 1) установки для производства цементного клинкера в барабанных печах с производительностью свыше 500 тонн в день или извести в барабанных печах с производительностью свыше 50 тонн в день или в иных печах с производительностью свыше 50 тонн в день;
- 2) установки для производства асбеста и изготовления продуктов, основанных на асбесте;
- 3) установки для изготовления стекла, включая стекловолокно, с производительностью свыше 20 тонн в день;
- 4) установки для плавки минеральных веществ, включая производство минерального волокна, с производительностью свыше 20 тонн в день;
- 5) установки для изготовления керамических изделий путем обжига, в частности кровельной черепицы, кирпичей, огнеупоров, изразцов, глиняных или фарфоровых изделий,

с производительностью свыше 75 тонн в день и/или емкостью печей свыше 4 м³ и плотностью садки на одну печь свыше 300 килограмм – кубических метров (кг/м³).

4. Промышленные объекты химической промышленности:

1) химические установки для производства основных органических химических веществ, таких как:

- простые углеводороды (линейные или циклические, насыщенные или ненасыщенные; алифатические или ароматические);
- кислородосодержащие углеводороды, такие как спирты, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, ацетаты, перекиси, эпоксидные смолы;
- серные углеводороды;
- азотистые углеводороды, такие как амины, амиды, азотистые соединения, нитросоединения или нитратные соединения, нитрилы, цианаты, изоцианаты;
- фосфоросодержащие углеводороды;
- галогенные углеводороды;
- металлоорганические соединения;
- основные пластические материалы (полимеры, синтетические волокна и волокна на основе целлюлозы);
- синтетические каучуки;
- красители и пигменты;
- поверхностно-активные вещества и сурфактанты;

2) химические установки для производства основных неорганических химических веществ, таких как:

- газы, такие как аммиак, хлор или хлористый водород, фтор или фтористый водород, окислы углерода, серные соединения, окислы азота, водород, сернистый газ, хлорокись углерода;
- кислоты, такие как хромовая кислота, фтористоводородная кислота, фосфорная кислота, азотная кислота, соляная кислота, серная кислота, олеум, сернистые кислоты;
- щелочи, такие как едкий аммиак, гидроксид калия, гидроксид натрия;
- соли, такие как нашатырь, хлористый калий, карбонат калия, углекислый натрий, перборат, ляпис;
- металлоиды, окислы металлов или иные неорганические соединения, такие как карбид кальция, кремний, карбид кремния;

3) химические установки для производства удобрений на основе фосфора, азота или калия (простых или сложных минеральных удобрений);

4) химические установки для производства основных препаратов для защиты растений и биоцидов;

5) установки, в которых используются химические или биологические процессы для производства основных фармацевтических продуктов;

6) химические установки для производства взрывчатых веществ.



5. Промышленные объекты по управлению отходами:

- 1) установки для удаления или утилизации вредных отходов, с производительностью свыше 10 тонн в день;
- 2) установки для сжигания бытовых отходов, с производительностью свыше 3 тонн в час;
- 3) установки для удаления неопасных отходов, с производительностью свыше 50 тонн в день;
- 4) свалки мусора, принимающие более 10 тонн в день или с общей вместимостью свыше 25 000 тонн, исключая свалки инертных отходов.

6. Промышленные объекты иных видов производственной деятельности:

- 1) промышленные предприятия для производства:
 - целлюлозы из древесины или иных волокнистых материалов;
 - бумаги и картона с производительностью свыше 20 тонн в день;
- 2) заводы для первичной обработки (включающей такие процессы, как промывка, беление, мерсеризация) или крашения волокон или тканей с производительностью свыше 10 тонн в день;
- 3) заводы для дубления кожевенного сырья с производительностью свыше 12 тонн готовой продукции в день;
- 4) скотобойни с производительностью свыше 50 тонн мяса в день:
Обработка сырья, предназначенная для изготовления продуктов питания из:
 - сырья животного происхождения (кроме молока) с производительностью свыше 75 тонн готовой продукции в день;
 - сырья растительного происхождения с производительностью свыше 300 тонн готовой продукции в день (среднее значение на квартальной основе);
- Переработка молока, при количестве принимаемого молока свыше 200 тонн в день (среднее значение на годичной основе);
- 5) установки для утилизации или переработки туш животных и отходов животного происхождения с производительностью свыше 10 тонн в день;
- 6) установки для интенсивного выращивания домашней птицы или свиней с более чем:
 - 40 000 мест для домашней птицы;
 - 2 000 мест для мясных свиней (свыше 30 килограмм), или 750 мест для свиноматок;
- 7) установки для поверхностной обработки веществ, предметов или продуктов с использованием органических растворителей, в частности для шлифовки, печати, нанесения покрытий, обезжиривания, теплоизоляции, проклеивания, покраски, смывки или пропитки, с объемом потребления свыше 150 килограмм в час или 200 тонн в год;
- 8) установки для производства углерода (антрацита) или углеграфита путем сжигания или графитизации.

Национальный план распределения квот на выбросы парниковых газов на 2021 год

«Об утверждении Национального плана распределения квот на выбросы парниковых газов на 2021 год»

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 января 2021 года № 6

Вступило в силу: 01.01.2021

Приложение 1
к Национальному плану распределения квот
на выбросы парниковых газов на 2021 год

Общий объем квот на выбросы парниковых газов по регулируемым сферам деятельности

Регулируемая сфера деятельности	Количество установок	Объем квот на 2021 год, тонн двуокиси углерода
Электроэнергетическая	90	96 702 043
Нефтегазовая	61	23 534 528
Горнодобывающая	24	7 713 087
Металлургическая	21	31 310 811
Химическая	7	1 741 223
Обрабатывающая (в части производства строительных материалов: цемента, извести, гипса и кирпича)	15	8 185 535
Всего	218	169 187 227

Приложение 2
к Национальному плану распределения квот
на выбросы парниковых газов на 2021 год

Перечень установок с распределенными для них объемами квот на выбросы парниковых газов для электроэнергетической сферы деятельности

№ п/п	Наименование установки	Наименование оператора установки	Объем квоты на выбросы парниковых газов на 2021 год
1	2	3	4
1	Теплоэлектроцентральный – 1	АО «Алматинские Электрические Станции»	628 232
2	Теплоэлектроцентральный – 2		4 343 392
3	Теплоэлектроцентральный – 3		1 117 328
4	Западный тепловой комплекс		206 881



5	Экибастузская тепловая электрическая станция имени Булата Нуржанова	ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»	17 145 580
6	ГРЭС	ТОО «Главная распределительная энергостанция Топар»	4 672 562
7	Жезказганская теплоэлектроцентраль	ТОО «Kazakhmys Energy» (Казахмыс Энерджи)	1 927 391
8	Балхашская теплоэлектроцентраль		1 762 168
9	Станция Экибастузская государственная районная электростанция – 2	АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2»	5 244 317
10	Карагандинская теплоэлектроцентраль – 1	ТОО «Караганда Энергоцентр»	418 320
11	Карагандинская теплоэлектроцентраль – 3		5 460 908
12	Теплоэнергоцентраль – 1	АО «Астана-Энергия»	641 942
13	Теплоэнергоцентраль – 2		5 958 868
14	ТЭЦ-2	АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»	976 257
15	ТЭЦ-3		4 240 803
16	ЭТЭЦ	ТОО «Экибастузтеплоэнерго»	795 010
17	Петропавловская теплоэлектроцентраль – 2	АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»	4 128 530
18	Усть-Каменогорская теплоэлектроцентраль	ТОО «Усть-Каменогорская ТЭЦ»	3 152 269
19	Степногорская теплоэлектроцентраль	ТОО «Степногорская ТЭЦ»	1 212 959
20	Риддер теплоэлектроцентраль	АО «Риддер ТЭЦ»	629 945
21	Bassel Group LLS	ТОО «Bassel Group LLS»	694 600
22	Согринская теплоэлектроцентраль	ТОО «Согринская ТЭЦ»	513 234
23	Районная котельная № 2	ГКП на ПХВ «Кокшетау Жылу» при акимате города Кокшетау	488 533
24	Текелийский энергокомплекс	ТОО «Текелийский энергокомплекс»	265 273
25	Котельная «Баскуат»	КГП на ПХВ «Талдыкоргантеплосервис» государственного учреждения «Отдел жилищного коммунального хозяйства города Талдыкорган»	241 096
26	Котельная № 1		27 388
27	Котельная № 2		18 296
28	Котельная № 3		18 815
29	Котельная № 4		20 271
30	Теплоэлектроцентраль – 1	ГКП «Теплокоммунэнерго» ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства города Семей Восточно-Казахстанской области» на ПХВ	246 325
31	Котельная «Центр»		94 519
32	Районная котельная – 1		85 330
33	Котельная «Габбасова»		38 960
34	Котельная «103, 103 А квартал»		48 978
35	Районная котельная – 3		21 432
36	Котельная «35 квартал»		19 600
37	Котельная «Пархоменко»		25 881

38	Районная котельная г. Алтай	КГП «Тепловодоцентр» акимата района Алтай	146 695
39	Котельная п. Новая Бухтарма		34 144
40	Котельная г. Серебрянск		21 503
41	Котельный цех	ТОО «Шахтинсктеплоэнерго»	124 990
42	Промышленная котельная № 1	ТОО «ПРОМТЕПЛО»	77 008
43	Котельная № 2	АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»	85 611
44	Котельная № 3		22 152
45	Айтас-энерго	ТОО «Айтас-энерго»	67 954
46	Тепловая станция № 1	ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)	266 286
47	Тепловая станция № 2		131 534
48	Белоусовский энергоцех, п. Белоусовка	ТОО «Востокэнерго»	45 467
49	Усть-Таловский энергоцех, п. Усть-Таловка		90 242
50	Жезкентский энергоцех, п. Жезкент		96 501
51	Теплоэлектроцентр № 1	ТОО «Мангистауский атомный энергетический комбинат – Казатомпром»	333 961
52	Теплоэлектроцентр № 2		2 213 440
53	Тепловая электрическая станция		1 521 878
54	Жамбылская государственная районная электростанция имени Т. И. Батурова	АО «Жамбылская ГРЭС им. Т. И. Батурова»	1 291 043
55	Атырауская теплоэлектроцентр	АО «Атырауская ТЭЦ»	1 675 296
56	Установка 1 теплоэлектроцентр	АО «Актобе ТЭЦ»	1 113 939
57	Теплоэлектроцентр – 3	АО «3-Энергоорталык»	445 107
58	Жаназолская газотурбинная электростанция	ТОО «Жаназолская ГТЭС»	462 844
59	Теплоэлектроцентр	АО «Жайыктеплоэнерго»	474 465
60	Газотурбинная электростанция Акшабулак	АО «Кристалл Менеджмент»	433 380
61	Теплоэлектроцентр – 4	АО «Таразэнергоцентр»	190 474
62	Районная котельная – 4		77 021
63	Площадка № 1 – Костанайская ТЭЦ	ГКП «Костанайская теплоэнергетическая компания» акимата города Костаная государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Костаная»	248 976
64	Площадка № 2 – Котельная № 2		71 055
65	Площадка № 3 – Котельная № 3		116 840
66	Уральская газотурбинная электростанция	ТОО «Уральская газотурбинная электростанция»	192 534
67	Станция теплоэлектроцентр, котлоагрегат № 6, 9	ГКП «Кызылордатепоэлектроцентр» на ПХВ управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кызылординской области»	127 240



68	Станция когенерационная газотурбинная электростанция, газотурбинная установка № 1, 2, 3		145 198
69	Станция Южная котельная, паровые котлы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7		46 985
70	Тепловая электрическая станция	ГУП «Производственно-энергетическое объединение «Байконурэнерго» г. Байконур	124 269
71	Районная котельная «Орбита»	ТОО «Алматытеплокоммунэнерго»	160 540
72	Южная районная котельная		121 033
73	Юго-Восточная районная котельная		98 416
74	Северо-Восточная районная котельная		56 310
75	Котельная «Аккент»		41 715
76	Тепловая электроцентраль Таразского сахарного завода	ТОО «Таразский сахарный завод»	72 045
77	Водогрейная котельная	ГКП «Производственно-хозяйственное объединение «Лисаковскгоркоммунэнерго» акимата города Лисаковска	98 335
78	Центральная котельная	ГКП на ПХВ «Өзенжылу» акимата города Жанаозен	79 345
79	Мини-теплоэлектроцентраль		61
80	Центральная городская котельная	ГКП «Житикаракоммунэнерго» государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции акимата Житикаринского района»	64 507
81	Котельная № 1	КГП «Управление жилищно-коммунального реформирования» при акимате города Приозерска	22 909
82	ГТЭС-200 УРАЛЬСК. Первый пусковой комплекс	ТОО «Батыс Пауэр»	300 787
83	Котельная	ТОО «КОТЕЛЬНАЯ АСИ»	53 590
84	Котельная «Актобе сити»	АО «Трансэнерго»	29 537
85	Котельная п. Глубокое	ГКП «Теплоэнергия» п. Глубокое акимата Глубоковского района на ПХВ	29 064
86	«Жанатас-Су-Жылу» центральная городская котельная	КГП на ПХВ «Жанатас-Су-Жылу» отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Сарысуского района	25 024
87	Производство № 1 по ремонту горно-транспортного оборудования (котельная)	ТОО «Құрылысмет»	24 025
88	Электростанция	АО «Евроазиатская энергетическая корпорация»	14 321 536
89	Разрез «Восточный»		1 039 831
90	Котельная на разрезе «Восточный»		15 209
	Всего		96 702 043

**Перечень установок с распределенными для них объемами квот
на выбросы парниковых газов для нефтегазовой сферы деятельности**

№ п/п	Наименование установки	Наименование оператора установки	Объем квоты на выбросы парниковых газов на 2021 год
1	2	3	4
1	Айранколь	АО «Каспий нефть»	56 394
2	Каракудукмунай	ТОО «Каракудукмунай»	26 829
3	Акшабулак	ТОО «Совместное предприятие «Казгермунай»	220 607
4	Аксай		12 409
5	Цех добычи нефти и газа № 1 (Мангистауская область)	ТОО «Казахтуркмунай»	16 249
6	Цех добычи нефти и газа № 2 (Актюбинская область)		18 039
7	Buzachi Operating (Бузачи Оперейтинг)	Филиал компании «Buzachi Operating Ltd» (Бузачи Оперейтинг Лтд)	218 486
8	Ком-мунай	ТОО «Ком-Мунай»	12 785
9	ПетроКазахстан Кумколь Ресорсиз	АО «ПетроКазахстан Кумколь Ресорсиз»	294 007
10	Нефтегазодобывающее управление «Кенкиякнефть»	АО «СНПС – Актюбемунайгаз»	108 958
11	Нефтегазодобывающее управление «Октябрьскнефть»		474 848
12	Жанажольский нефтегазоперерабатывающий комплекс		645 239
13	Управление «Актобеенергонефть» (газотурбинная электростанция – 45)		58 439
14	Управление «Актобеенергонефть» (паротурбинная электростанция – 160)		619 216
15	Нефтегазодобывающее управление «Доссормунайгаз»	АО «Эмбамунайгаз»	24 845
16	Нефтегазодобывающее управление «Жылыоймунайгаз»		82 080
17	Нефтегазодобывающее управление «Жайыкмунайгаз»		62 915
18	Нефтегазодобывающее управление «Кайнармунайгаз»		31 798
19	ТУРГАЙ-ПЕТРОЛЕУМ	АО «ТУРГАЙ-ПЕТРОЛЕУМ»	33 385
20	Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б. В.	АОЗТ Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б. В. (Казахстанский филиал)	2 369 945
21	Озенмунайгаз	АО «Озенмунайгаз»	382 923
22	Мангистаумунайгаз	АО «Мангистаумунайгаз»	678 420
23	Куатамлонмунай	ТОО «Совместное предприятие «Куат-АмлонМунай»	55 696
24	Тенгизшевройл	ТОО «ТЕНГИЗШЕВРОЙЛ»	4 985 786



25	СНПС – Ай Дан Мунай	АО «СНПС – Ай Дан Мунай»	11 373
26	Западный Тузколь, Кетеказган	ТОО «ТузкольМунайГаз Оперейтинг»	25 488
27	Боранколь	ТОО «Морская нефтяная компания «КазМунайТениз»	18 415
28	Толкын		10 762
29	Жаикмунай	ТОО «Жаикмунай»	212 998
30	Казахойл Актобе	ТОО «Казахойл Актобе»	108 845
31	Кенлык	ТОО «САУТС-ОЙЛ»	14 570
32	Каражанбасмунай	АО «Каражанбасмунай»	1 107 670
33	Павлодарский нефтехимический завод	ТОО «Павлодарский нефтехимический завод»	1 218 633
34	ПетроКазахстан Ойл Продактс	ТОО «ПетроКазахстан Ойл Продактс»	1 057 377
35	Атырауский нефтеперерабатывающий завод	ТОО «Атырауский нефтеперерабатывающий завод»	1 617 535
36	Актауский нефтеперерабатывающий завод по производству битума	ТОО «Совместное предприятие «CASPI BITUM»	160 475
37	Конденсат	АО «Конденсат»	84 842
38	Казахский газоперерабатывающий завод	ТОО «Казахский газоперерабатывающий завод»	286 131
39	Каспийский трубопроводный консорциум – К	АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – К»	50 581
40	Нефтеперекачивающая станция им. А. Култумиева Кульсаринское нефтепроводное управление	АО «КазТрансОйл»	25 705
41	Управление магистральных газопроводов «Уральск»	АО «Интергаз Центральная Азия»	82 225
42	Управление магистральных газопроводов «Атырау»		207 860
43	Управление магистральных газопроводов «Ақтау»		199 900
44	Управление магистральных газопроводов «Актобе»		147 018
45	Управление магистральных газопроводов «Тараз»		29 841
46	Управление магистральных газопроводов «Шымкент»		43 190
47	Управление магистральных газопроводов «Алматы»		561
48	Управление магистральных газопроводов «Кызылорда»		90 506
49	Управление магистральных газопроводов «Костанай»		1 418
50	Кокжиде, Кумсай, Мортук	АО «КМК Мунай»	29 742
51	Кен-Сары	ТОО «Кен-Сары»	20 683
52	Норт Каспиан Оперейтинг Компани Н. В.	Компания «Норт Каспиан Оперейтинг Компани Н. В.»	3 509 095

53	Магистральный газопровод «Бейнеу-Бозой-Шымкент»	ТОО «Газопровод «Бейнеу-Шымкент»	8 286
54	Компрессорная станция № 1 Бозой		93 803
55	Мангистауский производственный филиал	АО «ҚазТрансГаз Аймақ»	1 144
56	Актюбинский производственный филиал		2 138
57	Алматинский производственный филиал		172
58	Морское, включая блок Огайское	АО «ҚоЖАН»	33 671
59	Филиал «Тоталь Е энд П Дунга ГмбХ»	Филиал «Тоталь Е энд П Дунга ГмбХ» в Республике Казахстан	71 509
60	Установка производства водород	ТОО «Эр Ликид Мунай Тех Газы»	156 145
61	Магистральный газопровод «Казахстан – Китай»	ТОО «Азиатский Газопровод»	1 303 924
	Всего		23 534 528

Перечень установок с распределенными для них объемами квот на выбросы парниковых газов для горнодобывающей сферы деятельности

№ п/п	Наименование установки	Наименование оператора установки	Объем квоты на выбросы парниковых газов на 2021 год
1	2	3	4
1	Разрез «Богатырь»	ТОО «Богатырь Комир»	2 695 375
2	Котельная станция Богатырская		23 127
3	Майкубенский угольный разрез	ТОО «Майкубен – Вест»	254 068
4	Коксо-химическое производство	АО «Шубарколь комир»	87 920
5	Разрез «Центральный»		370 712
6	Разрез «Западный»		319 645
7	Шахта «Саранская»	АО «АрселорМиттал Темиртау» Угольный департамент	170 123
8	Шахта им. Т. Кузембаева		110 105
9	Шахта им. Костенко		125 134
10	Шахта «Казахстанская»		122 938
11	Шахта «Тентекская»		121 054
12	Шахта им. Ленина		141 240
13	Шахта «Абайская»		92 563
14	Шахта «Шахтинская»		87 152
15	Центральная обогатительная фабрика «Восточная»		109 185
16	Угольный разрез Каражыра	АО «Каражыра»	473 048



17	Разрез Куу-Чекинский	ТОО «Kazakhmys Coal» (Казахмыс Коал)	42 631
18	Угольный разрез «Молодежный»		450 558
19	Фабрика производства окатышей	АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение»	183 306
20	Теплоэлектроцентраль		1 391 785
21	Качарский теплоцентр		73 718
22	Фабрика рудоподготовки и обогащения (ФРПО)		23 795
23	Газопоршневая станция № 1	ТОО «Актюбинская медная компания»	106 502
24	Разрез «Экибастузский»	ТОО «Ангренсор Энерго»	137 403
	Всего		7 713 087

Перечень установок с распределенными для них объемами квот на выбросы парниковых газов для металлургической сферы деятельности

№ п/п	Наименование установки	Наименование оператора установки	Объем квот на выбросы парниковых газов на 2021 год
1	2	3	4
1	Стальной департамент	АО «АрселорМиттал Темиртау»	15 952 006
2	Аксуский завод ферросплавов	АО «Транснациональная компания «Казхром»	2 223 265
3	Актюбинский завод ферросплавов		1 710 110
4	Донской горно-обогатительный комбинат		286 023
5	Электросталеплавильный цех	ТОО «Кастинг»	37 759
6	Павлодарский филиал	ТОО «KSP Steel» (КейЭсПи Стил)	152 997
7	Цех электролиза	АО «Казахстанский электролизный завод»	386 169
8	Цех по производству электродов		54 617
9	Балхашский медеплавильный завод, Балхашская площадка	ТОО «Kazakhmys Smelting (Казахмыс Смэлтинг)»	123 428
10	Жезказганский медеплавильный завод, Жезказганская площадка		84 713
11	Усть-Каменогорский металлургический комплекс	ТОО «Казцинк»	682 247
12	Риддерский металлургический комплекс		533 615
13	Химико-металлургический завод	АО «Темиртауский электрометаллургический комбинат»	81 496
14	Таразский металлургический завод	ТОО «Таразский металлургический завод»	61 964
15	Павлодарский алюминиевый завод	АО «Алюминий Казахстана»	3 251 027
16	Теплоэлектроцентраль		5 309 953
17	Золотоизвлекательная фабрика	АО «Altyntau Kokshetau»	23 352
18	Завод по производству металлургического кремния	ТОО «Tau-Ken Temir»	85 763

19	Газопоршневая генераторная установка	ТОО «Актюбинский рельсобалочный завод»	173 257
20	Нагревательная печь		33 591
21	Текелийский горно-перерабатывающий комплекс	ТОО «Текелийский горно-перерабатывающий комплекс»	63 458
	Всего		31 310 811

Перечень установок с распределенными для них объемами квот на выбросы парниковых газов для химической сферы деятельности

№ п/п	Наименование установки	Наименование оператора установки	Объем квоты на выбросы парниковых газов на 2021 год
1	2	3	4
1	Завод по производству минеральных удобрений	АО «КазАзот»	337 509
2	Шагирлы-Шомышты		49 337
3	Газопоршневая электрическая станция		173 882
4	Новоджамбульский фосфорный завод	ТОО «Казфосфат»	784 255
5	Минеральные удобрения		124 866
6	Завод по производству спирта	ТОО «Кентавр»	24 197
7	Актюбинский завод хромовых соединений	АО «Актюбинский завод хромовых соединений»	247 178
	Всего		1 741 223

Перечень установок с распределенными для них объемами квот на выбросы парниковых газов для обрабатывающей (в части производства стройматериалов: цемента, извести, гипса и кирпича) сферы деятельности

№ п/п	Наименование установки	Наименование оператора установки	Объем квоты на выбросы парниковых газов на 2021 год
1	2	3	4
1	Стандарт Цемент	ТОО «Стандарт Цемент»	1 384 445
2	Цементный завод Семей	ТОО «Производственная компания «Цементный завод Семей»	780 265
3	5 линия	АО «Карцемент»	806 994
4	6 линия		526 215
5	Казахцемент	ТОО «Казахцемент»	463 010
6	Цементный завод Бухтарминской цементной компании	ТОО «Бухтарминская цементная компания»	913 686
7	Шымкентцемент	АО «Шымкентцемент»	763 046
8	Технологическая линия по производству клинкера и цемента	ТОО «Жамбылская цементная производственная компания»	1 042 949
9	CAC-Tobe Технолоджис (SAS-Tobe Technologies)	ТОО «SAS-Tobe Technologies (CAC-Tobe Технолоджис)»	273 063



11	Цементный завод «КаспийЦемент»	ТОО «КаспийЦемент»	679 398
12	Предприятие по производству гипсокартонных листов и сухих строительных смесей	ТОО «Кнауф Гипс Капчагай. Предприятие с участием ДЭГ – Дойче Инвестиционс унд Энтвиклунгсгезельшафт мБХ»	33 030
13	Цех № 4 (цех керамзитного гравия и извести)	ТОО «Стройдеталь»	53 357
14	Силикат	ТОО «Силикат»	42 304
15	Цементный завод	ТОО «ПО «Кокше-Цемент»	423 774
	Всего		8 185 535

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 13 января 2021 года № 6

Национальный план распределения квот на выбросы парниковых газов на 2021 год

1. Национальный план распределения квот на выбросы парниковых газов на 2021 год (далее – Национальный план) разработан в соответствии с подпунктом 7) статьи 16 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс), Правилами распределения квот на выбросы парниковых газов и формирования резервов установленного количества и объема квот Национального плана распределения квот на выбросы парниковых газов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июня 2017 года № 370, а также с учетом положений международных договоров Республики Казахстан в области изменения климата.

2. Национальный план:

1) квотирует (лимитирует) выбросы двуокиси углерода установок на 2021 год, подпадающих под требования по квотированию выбросов парниковых газов;

2) не включает выбросы метана в распределение квот на выбросы парниковых газов и регулирует их в рамках внутренних проектов по сокращению выбросов парниковых газов;

3) определяет 2017–2019 годы для расчета квоты на выбросы парниковых газов.

3. Общий объем квот на выбросы парниковых газов в количестве 169 187 227 единиц для установок, осуществляющих деятельность в нефтегазовой, электроэнергетической, горнодобывающей, металлургической, химической, обрабатывающей (в части производства строительных материалов: цемента, извести, гипса и кирпича) сферах, бесплатно распределяется на 2021 год согласно приложению 1 к Национальному плану.

4. Объемы квот на выбросы парниковых газов распределяются в соответствии с перечнем установок согласно приложению 2 к Национальному плану.

5. Резерв объема квот на выбросы парниковых газов на 2021 год составляет 11 500 000 единиц квот.

Получите годовой
доступ к справочной системе

«ACTUALIS: Кадровое дело»

тариф STANDART
(предназначен для специалистов
по охране труда)
по специальной цене

**ДЕМО-ДОСТУП
БЕСПЛАТНО
на 3 дня**

Период действия акции:
с 1 по 31 марта 2021 года, <https://standart-kadry.mcsr.kz/>



Подпишитесь на комплект

«КАДРЫ И ОХРАНА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

из трёх предложенных электронных журналов

**«Кадры и делопроизводство.
Вопросы и ответы»**

«Охрана труда. Казахстан»

**«Нормативные акты
по безопасности и
охране труда»**

по СПЕЦИАЛЬНОЙ ЦЕНЕ

Период действия акции:
с 1 по 31 марта 2021 года

Подробнее на нашем портале:
<https://kadry.mcfr.kz/cenopad>