



Еңбек қауіпсіздігі және
еңбекті қорғау жөніндегі

НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

по безопасности и охране труда

№ 1 (121) 2021

- Енді қалдықтарды есепке алуды, бақылауды және нормалауды реттейтін Қалдықтардың жаңа жіктеуіші бекітілді
- Үкімет басшысылығы банкроттық арқылы таратылған заңды тұлғалар келтірген зияннан зардап шеккендерге қамқорлық жасап, Жұмыскерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу бойынша әлеуметтік көмек қағидаларын бекітті
- Коронавируспен күресу үшін қызмет көрсету саласына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар да бекітілді
- Утвердили новый Классификатора отходов, который теперь будет регулировать учёт, контроль и нормирование отходов
- Руководство страны позаботилось о тех, кто пострадал от причинённого вреда юридическими лицами, ликвидированными через банкротство, и утвердило Правила социальной помощи по возмещению вреда, причинённого жизни и здоровью работников
- Для борьбы с коронавирусом также утвердили Санитарно-эпидемиологические требования для сферы обслуживания

Электронная система
«ACTUALIS: Кадровое дело»

Получите демо-доступ **БЕСПЛАТНО**
на сайте www.vip-kadry.mcfr.kz

НОВОЕ в электронной системе:

- Надо ли оплачивать суточные за однодневную командировку?

ISSN 1996-2053





Уважаемый

Сериккали Гумарович!

Чтобы дойти до цели, человеку нужно только одно – стремление!

Авторитетному учёному Бисакаеву Сериккали Гумаровичу исполнилось 70 лет. Личность неординарная, сегодня Сериккали Гумарович – доктор технических наук, академик, профессор.

Свою трудовую деятельность в 1972 году Сериккали Гумарович Бисакаев начал с должности рабочего нового цеха электролиза меди на Джезказганском медеплавильном заводе, после окончания Казахского политехнического института имени В. И. Ленина по специальности «Технология цветных металлов». Через семь лет он уже работал в Министерстве цветной металлургии Казахской ССР.

В годы становления независимого Казахстана он возглавлял Управление контроля по охране труда при Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, являлся Главным государственным инспектором труда. Он активно принимал участие и курировал вопросы создания госинспекции в 19 областях республики.

В 2008 году – новое назначение – заместитель председателя Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, а через год возглавил данный Комитет.

В настоящее время Сериккали Гумарович руководит РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

Профессор Бисакаев С. Г. принимал участие в разработке редакций Трудового кодекса Республики Казахстан 2007 и 2015 годов. А в мае 2016 года Сериккали Гумарович, как руководитель авторской группы, презентовал книгу «Трудовой кодекс Республики Казахстан. Постатейный практический комментарий». Её выпустил ТОО «МЦФЭР–Казахстан» совместно с Республиканским научно-исследовательским институтом по охране труда МЗСР РК.

Долгие годы Сериккали Гумарович сотрудничает с ТОО «МЦФЭР–Казахстан». Мало кто знает, что он был одним из инициаторов создания журнала «Охрана труда. Казахстан». Это сегодня единственный журнал, освещающий вопросы безопасности и охраны труда в Казахстане, который издаёт ТОО «МЦФЭР–Казахстан».

Есть и другие значимые вехи в жизни этого неординарного человека. Так, в 2010 году в рамках Всемирного дня охраны труда в Республике Казахстан по инициативе Комитета по контролю и социальной защите МТСЗН РК, лично Бисакаевым С. Г. совместно с казахстанской компанией «Iteca» впервые была организована двухдневная Казахстанская конференция и выставка «KIOSH». С тех пор этот социально значимый форум, направленный на обеспечение безопасности и охраны труда на предприятиях страны, стал традиционным. Из года в год «KIOSH» освещает генеральный информационный партнёр – журнал «Охрана труда. Казахстан». В рамках конференции и выставки по охране труда традиционно подводят итоги и награждают победителей ежегодного конкурса по безопасности и охране труда «Сенім».

Его профессионализм, авторитет и преданность идеям заслуживают особого уважения. За достигнутые успехи и вклад в общественную и государственную деятельность страны он награждён орденом почёта «Құрмет», многими медалями. Ему также вручено «Алғыс хат» от Президента Республики Казахстан.

Вся трудовая, научная и общественная деятельность Бисакаева Сериккали Гумаровича связана с охраной труда, посвящена развитию законодательной базы и проведению научно-исследовательской деятельности в области охраны труда Республики Казахстан.

Коллектив ТОО «МЦФЭР–Казахстан» и Республиканского научно-исследовательского института по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения РК поздравляют Вас с 70-летним юбилеем и желают жизненной энергии в деле наставничества, оптимизма, бодрости духа и благоденствия! Молодые специалисты нуждаются в ваших мудрых советах, а коллеги – в вашем экспертном мнении!



Собственник: ТОО «МЦФЭР–Казахстан»
Генеральный директор – Т. С. Бектурсынова
Редакция тематического направления
«Охрана труда, кадры и делопроизводство»:
Руководитель тематического направления –
С. Е. Сергеенко

email: otk@mcf.kz
Главный редактор – Ч. Б. Максұтов
Литературный редактор текстов
на казахском языке – Ж. К. Ахметжанова
Редактор по работе с текстами – А. Сингирова
Руководитель отдела верстки – А. Х. Дербесова-
Адрес редакции: 050009, г. Алматы,
ул. Шевченко, уг. ул. Радостовца, 1656/72г,
офис 712
тел. +7 (727) 323-62-29 (вн. 117)
e-mail: otk@mcf.kz
www.kadry.mcf.kz

Отдел маркетинга
Ведущий бренд-менеджер – Н. П. Волосатых
тел. +7 (727) 323-62-29 (вн. 135)
email: bm2@mcf.kz

Отдел адресной подписки и сбыта
тел./факс: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13
e-mail: sbyt@mcf.kz, info@mcf.kz

Менеджер по работе с клиентами –
Д. А. Тойчибеков
тел.: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13 (вн. 127)
email: sb1@mcf.kz

Менеджер по работе с клиентами –
Г. Е. Жантикеева
email: support@mcf.kz
тел.: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13 (вн. 129)

Подписку можно оформить:

- по online-заявке – www.kadry.mcf.kz
- в редакции в отделе адресной подписки
- по каталогам (подписной индекс – 74315)
– «Казпочта»: почтовые отделения
– «Евразия-пресс»: тел. +7 (727) 382-34-87
– «Эврика-пресс»: тел. +7 (727) 233-76-19

Свидетельство о постановке на учет СМИ
№ 10771-Ж от 11.03.2010 г. выдано Комитетом
информации и архивов Министерства культуры
и информации Республики Казахстан.
Мнение редакции может не совпадать
с мнением авторов.

*Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале, допускается только с письменного
согласия редакции.*

*Представленные тексты нормативных право-
вых актов идентичны
официально опубликованным версиям.*

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов.
PR-материал публикуется на правах рекламы.
Претензии по опубликованной рекламе принимаются
в течение 10 календарных
дней со дня выхода номера.

ТОО «МЦФЭР–Казахстан».
Юридический адрес: 050009, г. Алматы,
ул. Шевченко, уг. ул. Радостовца, 1656/72г,
офис 712.

© ТОО «МЦФЭР–Казахстан», 2021

Уважаемые читатели!

Обо всех проблемах, связанных с доставкой журнала,
вы можете сообщать по e-mail: sbyt@mcf.kz,
info@mcf.kz или по тел.: +7 (727) 323-62-12, 323-62-13



МЦФЭР–Казахстан

№ 1 (121) 2021

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі

НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Журнал издается с 2011 года
Периодичность – 1 раз в месяц

по безопасности и охране труда

**«Еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау
жөніндегі нормативтік
актілер» журналының
редакциялық кеңесі:**

**Редакционный совет
журнала
«Нормативные акты
по безопасности и охране
труда»:**

Беккер

Владимир Робертович,
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрлігінің
Төтенше жағдайлар
жөніндегі комитетінің
төрағасы

Беккер

Владимир Робертович,
председатель Комитета по
чрезвычайным ситуациям
Министерства внутренних
дел Республики Казахстан

Сәдуақасов

Нұрқан Олжабайұлы,
Қазақстан Республика-
сы Денсаулық сақтау
министрлігінің Тауар-
лар мен көрсетілген
қызметтердің сапасы
мен қауіпсіздігін бақылау
комитеті төрағасының
орынбасары

Садвақасов

Нуркан Олжабаевич,
заместитель председателя
Комитета контроля каче-
ства и безопасности това-
ров и услуг Министерства
здравоохранения Респу-
блики Казахстан

Құнанбаев

Нұрбек Сейітқамзаұлы
«Серіктес» апаттан
құтқару қызметі» ЖШС-нің
директоры

Кунанбаев

Нурбек Сейтқамзинович
Директор ТОО «Аварийно-
спасательная служба
«Серіктес»



**Еңбек қауіпсіздігі және
еңбекті қорғау жөніндегі
НОРМАТИВТІК АКТІЛЕР**

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау, еңбек заңнамасы, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, әлеуметтік және міндетті сақтандыру, халықты әлеуметтік қорғау және санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мамандарға арналған кәсіптік басылым

МАЗМҰНЫ

МАМАННАН СҰРАҢЫЗ

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құру талабы кімге қолданылады?

3

ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

«Әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын «Әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

4

КЕПІЛДІКТЕР МЕН ӨТЕМАҚЫЛАР

Қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капиталдандыру кезеңі аяқталғаннан кейін банкроттық салдарынан таратылған заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының азаматтарына ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмекті жүзеге асыру қағидалары

14

ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ҚОРҒАУ

Қалдықтар сыныптамасы

23

САНИТАРИЯЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ ГИГИЕНАЛЫҚ НОРМАТИВТЕР

Санитариялық-эпидемияға қарсы шараларды қалай жүргізу керек

26

БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҚАДАҒАЛАУ

Ақпараттандыру саласындағы тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттарын және тексеру парақтарына өзгертулер енгізілді

29

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ по безопасности и охране труда

Профессиональное издание для специалистов в сфере безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, трудового законодательства, промышленной и пожарной безопасности, социального и обязательного страхования, санитарно-эпидемиологического благополучия и социальной защиты населения

СОДЕРЖАНИЕ

СПРОСИТЕ СПЕЦИАЛИСТА

На кого распространяется требование создания службы безопасности и охраны труда?

50

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Правила оказания государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва»

52

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Правила осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства

61

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Классификатор отходов

70

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ

Как проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия

74

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

Внесены изменения в критерии оценки степени риска и проверочные листы в сфере информатизации

77

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құру талабы кімге қолданылады?

Жауап береді: Конисов Ж.А., «ACTUALIS: Кадрлық іс, еңбекті қорғау» Электрондық жүйесінің сарапшысы, «Tin One Mining» АҚ өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау бөлімінің бастығы»



Саларалық келісім күшіне енді, оған сәйкес еңбекті қорғау қызметі қызметкерлерінің саны бойынша жаңа нормалар бекітілді. Ол қызмет түріне және меншік нысанына қарамастан барлық кәсіпорындарға қолданыла ма?

ҚР ЕК-нің 23-бабы 2-тармағының 25) тармақшасына сәйкес жұмыс беруші еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру тетігі ҚР ЕК-нің 202-бабында айқындалған.

Қызметкерлерінің саны елуден асатын өндірістік қызметті жүзеге асыратын ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының сақталуына ішкі бақылауды жүзеге асыру мақсатында жұмыс беруші ұйымның тікелей бірінші басшысына немесе ол уәкілеттік берген адамға бағынатын еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құрады.

ҚР ЕК-нің 1-бабы 1-тармағының 63) тармақшасына сәйкес **өндірістік қызмет** – шикізаттың алуан түрлерін өндіруді және қайта өңдеуді, қызметтердің алуан түрлерін көрсетуді және жұмыстарды орындауды қамтитын, ресурстарды дайын өнімге айналдыру үшін қажетті еңбек құралдарын қолдана отырып жасалатын жұмыскерлер әрекеттерінің жиынтығы.

Қызметкерлерінің саны елуге дейінгі жұмыс беруші қызмет ерекшелігін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маман лауазымын енгізеді не еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді басқа маманға жүктейді.

Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі туралы үлгілік ереже Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1020 бұйрығымен бекітілген.

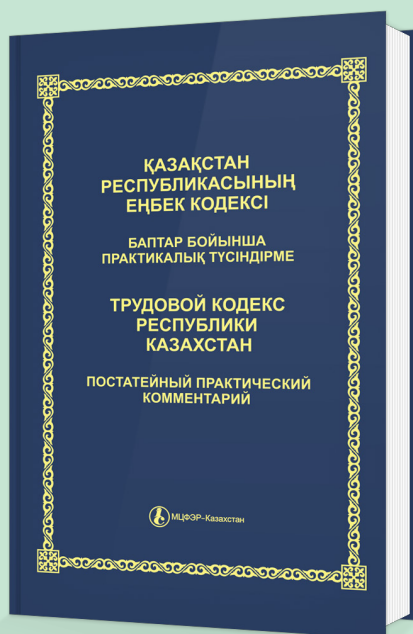
Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі туралы үлгілік ереженің негізінде, өндіріс ерекшелігін, қызметкерлер санын, еңбек жағдайларын, өндірістің зияндылығын және басқа да факторларды ескере отырып, жұмыс беруші Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі туралы ережені әзірлейді және бекітеді, ҚР ЕК-не сәйкес оның құрылымын, санын, негізгі міндеттерін, функцияларын айқындайды.

Жұмыс беруші Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 2 қыркүйектегі № 349 бұйрығымен бекітілген Еңбекті қорғау қызметтерінің жұмыскерлері санының салааралық үлгілік нормативтерін басшылыққа ала отырып, қызмет санын дербес айқындай алады.

Осылайша, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құру талабы меншік нысанына қарамастан, саны елуден асатын өндірістік қызметті жүзеге асыратын ұйымдарға қолданылады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне Баптар бойынша практикалық түсіндірме (№ 2 шығарылым)



Түсіндірме авторларының құрамына түсіндірмелері еңбек заңнамасының нормаларын дұрыс қолдануға себеп болатын, тәжірибеші заңгерлер, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің еңбек қатынастары, жалақы, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау саласындағы мамандары кірді.

Кітап барлық меншік нысанындағы кәсіпорындардың басшылары мен жұмыскерлеріне, заңгерлерге, кадр қызметінің, еңбек құқығының мамандарына, ғалымдарға, оқытушыларға, аспиранттарға, заң және экономикалық жоғары оқу орындарының студенттеріне, сондай-ақ оқырмандардың кең ауқымына арналған.

«Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. Баптар бойынша практикалық түсіндірме» кітабына тапсырыс беру үшін www.ppk.mcfr.kz сайтында өтінімді толтырып, ekd@mcfr.kz электрондық мекенжайға жіберу қажет.

Толығырақ ақпаратты мына телефондар арқылы біле аласыз:
+7 (727) 323-62-13, 323-62-29

«Әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

«Әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын және «Азаматтарды әскери қызметке шақырудан босату» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2020 жылғы 5 қарашадағы № 605 бұйрығы

Күшіне енді: 2020.23.11

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2020 жылғы 5 қарашадағы
№ 605 бұйрығына
1-қосымша

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Әскери қызметке әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсету тәртібін айқындайды.

2. «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес әскери қызметке әскерге шақыруды кейінге қалдыру аудандық (облыстық маңызы бар қала) әскерге шақыру комиссиясының шешімімен беріледі.

3. Мемлекеттік қызметті аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) әскерге шақыру комиссиялары арқылы көрсетеді.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлғалар көрсетілетін қызметті берушіге www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы және ұялы байланыс абоненттік құрылғысы (бұдан әрі – портал) арқылы осы қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында өтініш немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда біржолғы парольмен куәландырылған сұрау салу жолдайды.

5. Құжаттарды портал арқылы берген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтінішке мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көрсетілген құжаттардың электрондық көшірмелері тіркеледі.

6. Қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де мәліметтер осы қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету стандартында келтірілген.

7. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы барлық қажетті құжаттарды берген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алған күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы белгі көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтініштерді тіркеу және қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

8. Мемлекеттік қызмет 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын әскерге шақыру комиссиясы мүшелерінің тізбесі:

1) әскерге шақыру комиссиясының төрағасы – аудан (қала), облыс, республикалық маңызы бар қала және астана жергілікті атқарушы органы басшысының (әкімнің) орынбасары;

2) комиссия мүшелері:

аудан (қала), облыс, республикалық маңызы бар қала және астана жергілікті әскери басқару органының бастығы;

аудан (қала), облыс, республикалық маңызы бар қала және астана ішкі істер органдарының тиісті аумақтық бөлімшесінің өкілі;

аудан (қала), облыс, республикалық маңызы бар қала және астана денсаулық сақтау басқармасының тиісті жергілікті басқару органы бастығының (бас дәрігердің) орынбасары – медициналық комиссияның төрағасы.

10. Әскерге шақыру комиссиясы өтінішті қоса берілген құжаттардың электрондық көшірмелерімен бірге қарайды және осы қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы қорытынды шығарады не осы қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама береді.

11. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер осы қағидаларға 2-қосымшаның 9-тармағында көзделген.

12. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

13. Әскерге шақыру комиссиясының әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы қорытындысы порталда ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат ныса-

нында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне», сондай-ақ әскерге шақыру комиссиясының хаттамасын толтыру үшін көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жері және әскери есепке алу орны бойынша жергілікті әскери басқару органына жолданады.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына және (немесе) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

15. Көрсетілетін қызметті беруші шешімінің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы сот тәртібімен нәтижелерге шағымдана алады.

«Әскерге шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына
1-қосымша

Нысан

әскерге шақыру комиссиясының төрағасына
мынадай мекенжай бойынша тұратын:

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)
телефоны _____

Өтініш

«Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес

(мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес әскерге шақыруды кейінге қалдыру себебі көрсетілсін) әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруыңызды сұраймын

Мынадай құжаттарды қоса беремін:

Күні _____

Қолы _____

«Әскерге шақыруды
кейінге қалдыру» мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
2-қосымша

«Әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аудандардың, және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	«Электрондық үкімет» веб-порталы
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (жартылай автоматтандырылған)
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Әскерге шақыру комиссиясының әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы қорытындысы немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемнің мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	1) ЖАО-да – азаматтарды әскери қызметке шақыруды жүргізу кезеңінде: 1 наурыздан 30 маусымға дейін; 1 қыркүйектен 30 желтоқсанға дейін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін; 2) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс күні аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады), тәулік бойы. Мемлекеттік қызмет көрсету орнының мекенжайы www.egov.kz порталында орналасқан
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

	<p>1) басқа адамның көмегіне мұқтаж және толық мемлекеттік қамсыздандыруда болмайтын отбасы мүшелерін күтумен айналысатын, Қазақстан Республикасының аумағында онымен бірге немесе бөлек тұратын жақын туыстары немесе басқа да адамдар болмаған кезде заң бойынша көрсетілген отбасы мүшелерін асырауға міндетті азаматтарға:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>отбасы жағдайын тексеру актісінің электрондық көшірмесі (жергілікті әскери басқару органы береді);</p> <p>әскерге шақырылушының асырауында мынадай отбасы мүшелерінің болуын растайтын құжаттың электрондық көшірмесі:</p> <p>әкесі, анасы, әйелі, сондай-ақ әскерге шақырылушының ата-анасы болмаған кезде, зейнеткер жасына толған немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер болып табылатын атасы мен әжесі;</p> <p>ата-анасы болмаған кезде бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер болып табылатын немесе он сегіз жасқа толмаған аға-інілері, апа-сіңлілері;</p> <p>әскерге шақырылушыдан басқа бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер болып табылатын немесе он сегіз жасқа толмаған бір және одан да көп балалары бар және оларды күйеусіз (әйелсіз) тәрбиелеп отырған анасы (әкесі);</p> <p>өзінің асырауында жасы бойынша еңбекке қабілетсіз немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер болып табылатын бір және одан да көп жалғызілікті туыстары (әкесі, анасы, аға-інілері, апа-қарындастары) бар және оларды күйеусіз (әйелсіз) асырап отырған анасы (әкесі);</p> <p>бірінші немесе екінші топтағы мүгедек болып табылатын, екіншісін өзі асырайтын және әскерге шақырылушыдан басқа он сегіз жасқа дейінгі бір және одан да көп бала тәрбиелеп отырған ата-анасының бірі;</p> <p>отбасы мүшелерінің бірінің мүгедектігі бар және әскерге шақырылушы отбасында жалғыз ер бала болып табылады;</p> <p>2) өзінің асырауында анасыз тәрбиелеп отырған баласы (балалары) бар азаматтарға:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>отбасы жағдайын тексеру актісінің электрондық көшірмесі (жергілікті әскери басқару органы береді);</p> <p>қамқоршысы болып табылатыны туралы жергілікті атқарушы орган қаулысының электрондық көшірмесі;</p> <p>3) ата-анасының қайтыс болуына немесе олардың ата-ана құқығынан айырылуына немесе сот бас бостандығынан айыруға соттауына байланысты кемінде екі жыл тәрбиесінде және асырауында болған адамдар бар азаматтарға:</p>
--	---

	<p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>отбасы жағдайын тексеру актісінің электрондық көшірмесі (жергілікті әскери басқару органы береді);</p> <p>қамқоршысы болып табылатыны туралы жергілікті атқарушы орган қаулысының электрондық көшірмесі;</p> <p>4) некеде тұрған және бір және одан да көп баласы бар азаматтарға:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>отбасы жағдайын тексеру актісінің электрондық көшірмесі (жергілікті әскери басқару органы береді);</p> <p>5) оқу кезеңінде білім алып жатқан азаматтарға:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>білім беру ұйымынан оқып жатқанын растайтын анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>6) денсаулық жағдайы бойынша, азаматтарға:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>әскерге шақырылушының әскери қызметке уақытша жарамсыз деп танылғандығы туралы аудандық (қалалық) медициналық комиссиясының хаттамалары кітабынан үзіндінің электрондық көшірмесі;</p> <p>7) мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, орта (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында, мамандандырылған, арнаулы білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға қосымша білім беру ұйымдарында, сондай-ақ әдістемелік кабинеттерде кәсіби қызметті жүзеге асыратын педагогтерге:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>жұмыс орнын растайтын анықтаманың электрондық көшірмесі;</p>
--	---

	<p>8) тиісті білімі бар, мамандығы бойынша ауылдық жерлерде тұрақты жұмыс істейтін дәрігерлерге: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш; жұмыс орнын растайтын анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>9) Қазақстан Республикасы Парламентінің немесе жергілікті өкілді органдардың депутаттарына: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш; депутаттық қызметін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;</p> <p>10) өздеріне қатысты анықтау, алдын ала тергеу жүргізіліп жатқан немесе соттар қылмыстық істерін қарап жатқан адамдарға: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш; оған қатысты анықтау немесе алдын ала тергеу жүргізіліп жатқан әскерге шақырылушы туралы анықтау және алдын ала тергеу органдарынан алынған және оған қатысты сот қылмыстық істерін қарап жатқан әскерге шақырылушы туралы соттардан алынған, сондай-ақ оған қатысты үкімнің заңды күшіне енгені туралы анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>11) азаматтық әуе кемелерінің ұшу экипажының мүшелеріне, тиісті білімі бар азаматтық авиация инженерлеріне, механиктеріне және техниктеріне: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш; тиісті білімінің бар болуы туралы белгісі бар жұмыс орнын растайтын анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>12) кемелер экипаждарының тиісті білімі бар мүшелеріне: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш; тиісті білімінің бар болуы туралы белгісі бар жұмыс орнын растайтын анықтаманың электрондық көшірмесі;</p>
--	---

		<p>13) құқық қорғау органдарының білім беру ұйымдарында бастапқы кәсіби даярлықтан өтіп жатқан адамдарға: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бірреттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш; оқып жатқанын растайтын құқық қорғау органдарының білім беру ұйымынан алынған анықтаманың электрондық көшірмесі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, баланың (балаларының) туу туралы, зайыбының қайтыс болуы туралы, некеге тұруы туралы құжатының деректері туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы барлық қажетті құжаттарды берген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні көрсетіле отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы белгі көрсетіледі.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабында және осы қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
10	Электрондық нысанда мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	<p>Азаматтарды әскери қызметке шақыруды жүргізу және мемлекеттік қызметті көрсетуге өтінішті қабылдау кезеңі – 1 наурыздан 30 маусымға дейін және 1 қыркүйектен 30 желтоқсанға дейін.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал, бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында – ЖАО сайтында, сондай-ақ www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналасқан.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.</p>

«Әскерге шақыруды
кейінге қалдыру» мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)

_____ (көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы қорытынды

«Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес

_____ (әскерге шақыруды кейінге қалдырудың себебі)

Сізді әскери қызметке шақыру 20__ жылғы «__» _____ дейін кейінге қалдырылды.

Әскерге шақыру комиссиясының төрағасы _____

_____ Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)

_____ (қолы)

20__ жылғы «__» _____

«Әскерге шақыруды
кейінге қалдыру» мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
4-қосымша

Нысан

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)

_____ (көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама

Осы қағидаларға 2-қосымшаның 9-тармағына сәйкес Сізге мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарыңыздың және (немесе) ондағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауына байланысты әскери қызметке шақыруды кейінге қалдырудан бас тартылды, атап айтқанда:

1) _____;

2) _____;

Әскерге шақыру комиссиясының төрағасы _____

_____ Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)

_____ (қолы)

20__ жылғы «__» _____

Қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капиталдандыру кезеңі аяқталғаннан кейін банкроттық салдарынан таратылған заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының азаматтарына ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмекті жүзеге асыру қағидалары

Қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капиталдандыру кезеңі аяқталғаннан кейін банкроттық салдарынан таратылған заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының азаматтарына ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмекті жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы (2020.09.11 берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 571 Қаулысы

Күшіне енді: 2020.23.11

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – мемлекеттік корпорация) – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерді және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсету, «бір терезе» қағидаты бойынша мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерді, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсетуге өтініштер қабылдау және көрсетілетін қызметті алушыға олардың нәтижелерін беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша құрылған, орналасқан жері бойынша жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын заңды тұлға;

2) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек - банкроттық салдарынан таратылған және қызметкерлердің өміріне немесе денсаулығына келтірілген зиян үшін жауапты деп танылған заңды тұлғалардың бұрынғы қызметкерлеріне және бұрынғы қызметкердің қайтыс болуы салдарынан зардап шеккен адамдар (бұдан әрі – зардап шеккен адамдар) – Қазақстан Республикасының азаматтарына зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капитал-

дандыру кезеңі аяқталғаннан (зардап шеккен адам 70 жасқа жеткен, бірақ заңды тұлға банкрот деп танылған күннен бастап 10 жыл (120 ай) өткеннен ерте емес) кейін жүзеге асырылатын ақшалай төлемдер;

3) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйым – банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар;

4) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық бөлімшелері;

5) әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган – халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

6) істің электрондық макеті (бұдан әрі – ІЭМ) – Мемлекеттік корпорация қалыптастыратын ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушы ісінің электрондық макеті;

7) капиталдандыру кезеңі – капиталдандыру жүргізілген, сот не тарату комиссиясы бекіткен құжатта (сот актісі, кредиторлар тізілімі, анықтама-есеп) көрсетілген кезең;

8) капиталдандырылған төлемдер сомасы – зардап шеккен адамға ақшалай түрде төленген не борышкердің мүлкі есебінен заттай түрінде өтелген, сот актісінде (актілерінде), кредиторлар тізілімінде, анықтама-есепте көрсетілген сома;

9) Мемлекеттік корпорацияның бөлімшелері – Мемлекеттік корпорацияның қалалық және аудандық бөлімшелері;

10) Мемлекеттік корпорацияның филиалдары – Мемлекеттік корпорацияның облыстық, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы филиалдары;

11) Орталықтандырылған дерекқор (бұдан әрі – ОДҚ) – ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушылардың орталықтандырылған дерекқоры;

12) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар терімі.

2-тарау. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындауға жүгіну тәртібі

2. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар адамдар тұрғылықты жері бойынша Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындауға өтінішті және сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

3. Өтініш қабылданған кезде жеке басты куәландыратын құжат туралы, тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгені туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорацияның мамандары «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден (бұдан әрі – ақпараттық жүйелер) алады.

Ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін – Байқоңыр қаласы тұрғын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу бөлімінің анықтамасы;

2) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйымда ашылған банк шотының нөмірі туралы немесе қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер;

3) капиталдандыру кезеңі, зиянды өтеу бойынша капиталдандырылған төлемдердің сомасы туралы мәліметтерді қамтитын, капиталдандырылған сомаларды алуға құқықты растайтын сот актісі (актілері):

капиталдандырылған төлемдер сомаларын мемлекеттен алған кезде – зиянды өтеу есебіне капиталдандырылған төлемдерді төлеу жөніндегі жауапкершілікті мемлекетке жүктеу туралы заңды күшіне енген шешім (қаулы, ұйғарым);

таратылған заңды тұлғаның мүлкі есебінен капиталдандырылған төлемдер сомаларын алған кезде – материалдарында бірінші кезектегі әрбір кредитор бойынша толық жазба қамтылған конкурстық басқарушының қорытынды есебінің бекітіліп, конкурстық іс жүргізудің аяқталғаны туралы ұйғарым (шешім).

Капиталдандырылған сомаларды алуға құқықты соттың не капиталдандыру кезеңі, зиянды өтеу жөніндегі капиталдандырылған төлемдер сомасы туралы мәліметтерді қамтитын мемлекеттік архивтің архив құжатымен растауға болады.

Зардап шеккен адамның мәртебесіне байланысты:

денсаулығына нұқсан келтірілген зиянды өтеу кезінде – әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша кәсіптік еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесі туралы анықтама;

жұмыскердің қайтыс болуы салдарынан зардап шеккен, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 940-бабының 3-тармағына сәйкес мүгедектік мерзіміне зиян өтелетін мүгедекке зиянды өтеу кезінде – өтініш берушіге мүгедектік белгілеу туралы мәліметтер мүгедектердің орталықтандырылған дерекқорынан сұратылады.

Мүгедектердің орталықтандырылған дерекқорында мәліметтер болмаған жағдайда өтінішке мүгедектік туралы немесе кәсіптік еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

Сот актісінде не капиталдандырылған сомаларды алуға құқықты растайтын архив құжатында кәсіптік еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін немесе мүгедектік белгілеу туралы мәліметтер болған жағдайда жеке анықтама ұсыну талап етілмейді.

Іс-әрекетке қабілетсіз, іс-әрекетке қабілеті шектеулі немесе қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа мұқтаж адамдарға ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындау үшін өтінішті және қажетті құжаттарды олардың заңды өкілдері береді.

Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындау үшін өтінішті үшінші тұлғалар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 167-бабына сәйкес берілген сенімхат бойынша береді.

4. Өтініш беруші ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау үшін жүгінген кезде өтініш берушіде төлемді тағайындау немесе оны тағайындауға өтініш беру фактісінің болуын тексеру жүзеге асырылады.

Өтінішті қабылдаған маман өтініш берушіден ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік

көмекті тағайындау үшін қабылданатын құжаттар топтамасының толықтығын, сондай-ақ мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтерді тексереді, сканерлеу сапасын және құжаттардың электрондық көшірмелерінің өтініш беруші осы Қағидалардың 3-тармағына сәйкес ұсынған тұпнұсқаларға сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

Әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесінен тиісті төлемді тағайындау фактісін растайтын мәліметтер алынған кезде, сондай-ақ өтініш беруші құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған немесе ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындауға құқығы болмаған жағдайда өтініш берушіге кідіртпестен әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

Құжаттардың электрондық көшірмелері Мемлекеттік корпорация маманының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

5. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау туралы өтініш Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесінде әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша азаматтардың тағайындау туралы өтініштерін тіркеудің электрондық журналында тіркеледі.

6. Өтініш берушіден құжаттардың қабылданғаны туралы өтініш берушіге қолхат беріледі.

3-тарау. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау тәртібі

7. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі екі жұмыс күні ішінде ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмектің мөлшерін есептей отырып, ІЭМ-ді және ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау жөніндегі шешімнің жобасын қалыптастырады.

Қалыптастырылған ІЭМ ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдау үшін Мемлекеттік корпорацияның филиалы арқылы уәкілетті органға жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияның филиалы екі жұмыс күні ішінде келіп түскен құжаттарды қарайды, ІЭМ-ді ресімдеудің және ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті есептеудің дұрыстығын тексереді.

8. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті есептеу әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

9. Уәкілетті орган келіп түскен ІЭМ-ді қарайды және төрт жұмыс күні ішінде әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдайды.

Егер ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмекті тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдау үшін қосымша құжаттарды ІЭМ-ге қосып тіркеу қажеттігі анықталса, уәкілетті орган ІЭМ-ді Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша хабарламамен қайтарады. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі хабарлама келіп түскен күннен бас-

тап бес жұмыс күні ішінде қосымша құжаттарды жиырма бес жұмыс күні ішінде ұсыну қажеттігі туралы өтініш берушіні хабардар етеді. Жете рәсімдеу мерзімі отыз жұмыс күнінен аспауға тиіс.

Егер отыз жұмыс күні ішінде талап етілген құжаттар ұсынылмаса, уәкілетті орган қолда бар құжаттар бойынша ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмекті тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім шығарады.

Кейіннен барлық қажетті құжаттармен қайта жүгінген күн өтініш білдірген күн болып есептеледі.

10. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылданған кезде Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарламаны әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша хабарламалар журналына тіркей отырып, оны өзі жүгінген кезде өтініш берушіге береді және өтініш берушінің ұялы телефонына sms-хабар жіберу арқылы өтініш берушіні хабардар етеді. Sms-хабарлар әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша sms-хабарлар журналында тіркеледі.

11. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмектің мөлшерлерін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жыл сайын артырады және әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі дайындаған электрондық шешім жобасы түрінде қалыптастырады.

12. Алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні өзгерген кезде ОДҚ-да автоматты режимде өзгерістер жүргізіледі.

13. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар тұлға ісінің әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша қағаз түріндегі нұсқасын қалыптастыру үшін Мемлекеттік корпорацияның маманы ІЭМ-ді басып шығарады.

4-тарау. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу тәртібі

14. Қазақстан Республикасының басқа өңірлерінен келген адамдар ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушының қағаз түріндегі ісіне сұрау салу үшін әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне өтініш береді. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушының қағаз түріндегі ісіне сұрау салуды өтініш берушінің бұрынғы тұрған жері бойынша жүзеге асырады.

15. Егер заңдарда және халықаралық шарттарда өзгеше көзделмесе, басқа елдерден Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген, бұрын Қазақстан Республикасында ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындалған адамдар әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша өтінішті және осы Қағидалардың 3-тармағында көзделген құжаттарды ұсынады.

16. Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген, бұрын Қазақстан Республикасын-

да ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындалған адамдарға Қазақстан Республикасында бұрын тағайындалған ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге кеткен кезінде белгіленген мөлшерде қалпына келтіріледі не оның қалауы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өтініш берілген күннен бастап жаңа тағайындау рәсімі жүргізіледі.

Егер кеткен кезеңінде ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті арттыру жүргізілген болса, оның мөлшері осы арттыру ескеріле отырып белгіленеді.

17. Қазақстан Республикасының басқа өңірлеріне кеткен ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушының қағаз түріндегі ісі Мемлекеттік корпорацияның басқа бөлімшелерінің сұрау салуы бойынша әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша анықтама-аттестатпен қоса жіберіледі.

18. Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге тұрақты тұруға кетушілерге ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеу ішкі істер органдарынан тіркеуден шығарылған айды қоса алғанда жүргізіледі.

5-тарау. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті жүзеге асыру тәртібі

19. Мемлекеттік корпорация уәкілетті органның ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау туралы шешімдерінің негізінде ай сайын төлемге бюджет қаражатының қажеттілігін қалыптастырады және әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті органға төлем айының алдындағы айдың 25-күніне қарай ұсынады.

20. Әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган тиісті кезеңге арналған төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары шегінде төлеуге қажетті бюджет қаражаты туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне жібереді.

21. Әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган төлемге бюджет қаражатының қажеттілігіне сәйкес төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарында есепті кезеңге көзделген сомалар шегінде Мемлекеттік корпорацияға бюджет қаражатын аударуды жүзеге асырады.

22. Төлейтін айға қажеттілік қалыптастырылғаннан кейін пайда болған сомалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес одан кейінгі айға қосылуға тиіс.

23. Мемлекеттік корпорация бюджет қаражатын алысымен төлеу кестесіне сәйкес ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеуге төлем тапсырмаларын, сондай-ақ ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмектен ұстап қалуларды қалыптастырады.

24. Мемлекеттік корпорация ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеуді:

1) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйымдағы банк шоттарына есептеу;

2) «Қазпошта» акционерлік қоғамының бөлімшелері арқылы алушылардың үйлеріне жеткізіп беру арқылы жүргізеді.

Алушының банк шотының нөмірі, төлеу тәсілі, алушының (қамқоршының) тұрғылықты жері өзгерген жағдайда алушылар (қамқоршылар) Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне тиісті өзгерістерді растайтын құжаттармен қоса осы өзгерістер туралы өтініш береді.

25. Алушыларға ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеу бойынша өзара іс-қимыл жасау Мемлекеттік корпорация, банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арасында жасалған шарттарда регламенттеледі.

26. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеумен байланысты банк қызметтеріне ақы төлеу бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

27. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша уәкілетті орган шешімінің негізінде:

1) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті беру жөніндегі уәкілетті ұйым ұсынатын алушының банк шоты бойынша үш және одан да көп ай бойы шығыс операцияларының болмауы туралы;

2) іздестірудегі адамдардың хабар-ошарсыз кету фактісінің, оның ішінде ақпараттық жүйелерден анықталғаны туралы;

3) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушылардың Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге тұрақты тұруға кету фактісінің, оның ішінде ақпараттық жүйелерден анықталғаны туралы мәліметтер келіп түскен айдан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеуді тоқтата тұрады.

Көрсетілген фактілер жойылған жағдайда ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек осы Қағидалардың 29-тармағында көзделген тәртіппен қалпына келтіріледі.

28. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша уәкілетті орган шешімінің негізінде:

1) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушының қайтыс болғаны туралы, оның ішінде ақпараттық жүйелерден алынатын мәліметтер;

2) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушының ішкі істер органдарындағы тіркеуден шығарылғанын растайтын құжатты бере отырып, ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеуді тоқтату туралы өтініші келіп түскен айдан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеуді тоқтатады.

29. Төлемді қалпына келтіру үшін негіздеме болып табылатын мән-жайлар басталған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның электрондық шешім жобасымен қоса, жаңадан ұсынылған құжаттармен толықтырылған ІЭМ-ді дайындауы және оны уәкілетті органның бекітуі тоқтатыла тұрған күннен бастап не қалпына келтіруге құқық басталған күннен бастап жүргізіледі.

30. Мемлекеттік корпорация бөлімшесінің қызметкерлері күн сайын ОДҚ-да қайтыс болу, кету фактілері туралы, төлемді тоқтата тұру немесе алып тастау, төлемді қалпына келтіру, сондай-ақ алушылардың қайтыс болуына, кетуіне, төлемді тоқтата тұруға байланысты қажеттілік сомаларын азаю жағына қарай түзету жөніндегі негіздемені, іс-әрекетті белгілей отырып, ұстап қалу сомалары туралы жазбалар жасайды.

31. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмектің артық есептелген (төленген) сомаларын қайтару:

1) алушының өтініші бойынша;

2) Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі хатының негізінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі төлемдерді республикалық бюджет

кірісіне аудару үшін Мемлекеттік корпорацияға қайтарудың негізділігін растайтын қажетті құжатты (алушының қайтыс болғаны не Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге кеткені туралы, оның ішінде ақпараттық жүйелерден алынған мәліметтерді) қоса бере отырып, ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйымға хат ұсынады;

3) соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

32. Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмектің сомалары қате аударылған жағдайларда Мемлекеттік корпорация ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйымға Мемлекеттік корпорация мен ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйым арасындағы шартта белгіленген нысан бойынша және тәсілмен төлем тапсырмасын кері қайтару немесе нұсқаудың орындалуын тоқтата тұру туралы ақпарат жолдайды.

Ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйым қате аударым не кері қайтару немесе нұсқаудың орындалуын тоқтата тұру туралы ақпараттың негізінде Қазақстан Республикасының ақша төлемі мен аударымы туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен ақшаны Мемлекеттік корпорацияға қайтаруды жүзеге асырады не нұсқаудың орындалуын тоқтата тұрады.

33. Мемлекеттік корпорацияның бөлімшелеріне қатысы жоқ себептер бойынша алушыларға артық аударылған (төленген) ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек сомаларын есептен шығару үшін Мемлекеттік корпорация борышкердің қайда екенінің белгісіз болуына немесе мұрагерлердің болмауына байланысты сомаларды қайтарудың мүмкін еместігі туралы ұйғарым шығару үшін сот органдарына жүгінеді.

Мемлекеттік корпорация артық аударылған (төленген) сомаларды есептен шығаруды сот қаулыларының негізінде есептен шығару актісі бойынша жүргізеді.

6-тарау. Қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу тәртібі

34. Қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесіндегі ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар адамға ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек өтініштің және қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі орналасқан жердегі Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің әкімшілігі ұсынатын, осы Қағидалардың 3-тармағында көзделген құжаттардың негізінде тағайындалады.

35. Егер адам қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесіне орналастырылған кезде ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушы болып табылса, қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі орналасқан жердегі Мемлекеттік корпорация төлемді қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің әкімшілігі осы Қағидалардың 13 және 17-тармақтарына сәйкес ұсынған көрсетілген адамның өтініші негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

36. Қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі орналасқан жердегі Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті алушының қағаз түріндегі ісін алғаннан кейін оны ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті аудару үшін қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шотының деректемелерін көрсете отырып есепке қояды.

7-тарау. Мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеу тәртібі

37. Қамқоршы Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесіне ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекке құқығы бар адамды іс-әрекетке қабілетсіз (іс-әрекеті шектеулі) деп тану туралы соттың шешімін не қорғаншылық органының шешімін және қамқоршылықты растайтын құжатты ұсынады.

Мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекеме орналасқан жердегі Мемлекеттік корпорацияның бөлімшесі осы Қағидалардың 13 және 17-тармақтарына сәйкес ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеуді жүзеге асырады.

Соттың шешімімен іс-әрекетке қабілетсіз, іс-әрекет қабілеті шектеулі деп танылған және қорғаншылыққа мұқтаж, мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде тұратын адамдарға ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті төлеу мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде өтініш тіркелген айдан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап жүзеге асырылады және тіркелген айдың аяғына дейін төленеді.

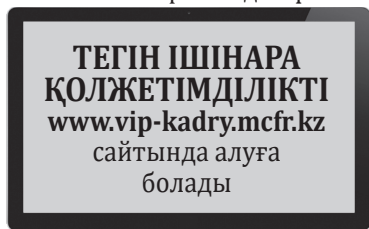
38. Іс-әрекетке қабілетсіз, іс-әрекет қабілеті шектеулі және қорғаншылыққа мұқтаж, медициналық-әлеуметтік мекемелерде тұратын адамдарға ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек ай сайынғы әлеуметтік көмек түрінде әлеуметтік көмек беру жөніндегі уәкілетті ұйымда ашылатын олардың банк шоттарына аударылады.



Арнайы
жағдайларда
жазылуға
үлгеріңіз

«ACTUALIS: Кадрлық іс» ЭЛЕКТРОНДЫҚ ЖҮЙЕСІ

«ACTUALIS: КАДРЛЫҚ ІС» ЭЖ – бұл нарықта теңдесі жоқ, күн сайын жаңартылатын, көп функциялы анықтамалық-сараптамалық жүйе, кадр қызметінің қызметкерлеріне, еңбекті қорғау жөніндегі мамандарға, іс қағаздарын жүргізушілерге кешенді ақпараттық-құқықтық көмек көрсетуге арналған, оған қолжетімділік Интернет арқылы тәулігіне 24 сағат бойы онлайн-режимде жүзеге асырылады.



ТЕГІН ІШІНАРА
ҚОЛЖЕТІМДІЛІКТІ
www.vip-kadry.mcfr.kz
сайтында алуға
болады

Жазылуды

8 (727) **323-62-12/13/29** (ішкі 137) телефоны

немесе e-mail: callcentr@mcfr.kz

бойынша ресімдеуге болады

ACTUALIS: КАДРЛЫҚ ІС» ЭЖ-ндегі барлық ақпарат екі: мемлекеттік және орыс тілінде берілген.

«ACTUALIS: КАДРЛЫҚ ІС» ЭЖ – БҰЛ:

- кез келген кадрлық құжаттаманы дайындау кезіндегі ақпаратшы және көмекші;
- сарапшылардың әр түрлі жағдайлар бойынша түсіндірмелері;
- кадрлық қызметті ұйымдастыруға арналған қажетті құжаттардың үлгілері мен мысалдары;
- тұрақты жаңартылатын нормативтік база;
- қойылған сұрақтарға осы саладағы сарапшылардан өз уақытында жауап алу мүмкіндігі.

Қалдықтар сыныптамасы

Қалдықтар сыныптамасын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау министрінің 2007 жылғы 31 мамырдағы N 169-ө бұйрығы (2020.02.12 өзгертулермен)

Өзгертулер күшіне енді: 2020.13.12

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыныптама қалдықтармен жұмыс істеу кезіндегі есепке алуды, бақылауды, нормалауды, тиісті қызмет түрлерін лицензиялауды, қалдықтарды трансшекаралық тасымалдау мен орналастыруға арнап рұқсаттар беруді, табиғат қорғау құрылыстарын жобалау мен орта қорғау іс-шараларын жүргізуді, әлеуметтік, экономикалық, ресурсты-материалдық тәуекелді және авариялар мен апаттар туындаған кездегі залалды бағалауды қоса алғанда, қалдықтармен жұмыс істеу жүйесінде пайдалануға арналған.

2. Осы сыныптама жұмысы өндіріс және тұтыну қалдықтарымен байланысты мамандарға, сондай-ақ өндіріс қалдықтарын жинау, тасымалдау, орналастыру (қоймалау, көму), зарарсыздандыру және пайдалану жөніндегі практикалық операцияларға қатысты адамдарға арналған.

3. Сыныптама қалдықтардың қауіптілік деңгейін және оларды кодтауды айқындау үшін арналған. Сыныптамада қалдықтардың осы түрі болмаған жағдайда қауіптілік деңгейі мен кодтау әрбір нақты жағдайда негізделеді және қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органмен келісіледі.

4. Қалдықтарды кодтау пайда болу саласын, қоймалау (көму) тәсілін, кәдеге жарату немесе регенерациялау тәсілін, ықтимал қауіпті құрамдас элементтерді, қауіптілік деңгейін, объектілерінде қалдықтар пайда болатын экономика саласын ескереді.

5. Қалдықтардың қауіптілік деңгейін және оларды кодтауды айқындау технологиялар өзгерген кезде немесе өзге де шикізат ресурстарына көшкен кезде, сондай-ақ қалдықтардың қауіпті қасиеттері өзгеруі мүмкін жағдайларда жүргізіледі.

6. Қалдықты белгілі бір кодтауға жатқызуды табиғатты пайдаланушы өздігінен немесе қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтер көрсетуге лицензиясы бар жеке және (немесе) заңды тұлғаларды тарта отырып жүргізеді.

7. Қауіпті қалдықтардың трансшекаралық тасымалдануын және оларды тасымалдау, кәдеге жарату, сақтау және көму мақсаттары үшін аластауды бақылау туралы Базель конвенциясына сәйкес осы Сыныптамаға 8-қосымшаға сәйкес қалдықтар қауіптілігінің 3 деңгейі белгіленеді:

- 1) Жасыл – индекс G;
- 2) Янтарь түсті – индекс A;
- 3) Қызыл – индекс R.

8. Қалдықтарды сыныптау қалдықтарды дәйекті түрде қарау мен олардың негізгі белгілерін айқындауға негізделеді. Сыныптауға қалдықтардың орналасқан жері, құрамы, мөлшері, агрегаттық жай-күйі, сондай-ақ олардың токсикологиялық, экологиялық және басқа да қауіпті сипаттамалары жатады.

9. Осы стандартта белгіленген сыныптау белгілері қалдықтардың салалық, өңірлік немесе өзге де ерекшелігін көрсететін қосымша белгілерді жоққа шығармайды.

2-тарау. Сыныптаманың құрылымы

10. Қалдықтардың толық сыныптау коды екі қисық сызықпен бөлінген 8 көп мәнді кодтар блогынан тұрады.

11. Әр топ латын алфавитінің әрпімен таңбаланған және ақтаңдақпен бөлінген. Қалдықтардың толық коды мынадай код топтарын (блоктарын) қамтиды:

- атауы (№);
- материалдың (бұйымның) қалдыққа көшу себептері (Q);
- қалдықтардың агрегаттық жай-күйі (W);
- қалдықтардың қауіпті құрауыштарының бірдейлендірушісі (C);
- қалдықтардың қауіптілігін айқындайтын қасиеттер (H);
- қалдықтармен жұмыс істеудің іске асырылған тәсілі (D, R);
- нәтижесінде қалдықтар пайда болған қызметтің негізгі түрі (A);
- өнеркәсіп қалдықтарының қауіптілік деңгейі (G, A, R).

12. Қалдықтар сыныптамасы мыналардан тұрады:

1) осы Қалдықтар сыныптамасына 1-қосымшаға сәйкес қалдықтар номенклатурасынан;

2) осы Қалдықтар сыныптамасына 2-қосымшаға сәйкес аталған бұйымның «қалдықтар» санатына ауысу себептерінен;

3) осы Қалдықтар сыныптамасына 3-қосымшаға сәйкес қалдықтардың физикалық (фазалық) жай-күйі түрлерінің тізбесінен;

4) осы Қалдықтар сыныптамасына 4-қосымшаға сәйкес қалдықтардың қауіпті құрауыштары түрлерінің жалпыланған тізбесінен;

5) осы Қалдықтар сыныптамасына 5-қосымшаға сәйкес қауіпті қалдықтардың кодтары мен сипаттамаларынан;

6) осы Қалдықтар сыныптамасына 6-қосымшаға сәйкес қалдықтармен жұмыс істеу жөніндегі кодтар мен операциялардан;

7) осы Қалдықтар сыныптамасына 7-қосымшаға сәйкес нәтижесінде ықтимал қауіпті қалдықтар пайда болуы мүмкін қызмет түрлерінің тізбесінен;

8) осы Қалдықтар сыныптамасына 8-қосымшаға сәйкес қалдықтардың қауіптілік деңгейінен;

13. осы Қалдықтар сыныптамасына 9-қосымшаға сәйкес парниктер мен теплицалар полиэтилен пленкаларының қалдықтары мысалында қалдықтардың сыныптамалық кодын қалыптастыру.

3-тарау. Қалдықтардың толық сыныптамалық кодын қалыптастыру тәртібі

1. Бірдейлендіру кодының 1 (N) блогын 1-кестеден сыныпталаатын қалдыққа неғұрлым дәл сәйкес келетін ұстанымды іріктеу жолымен қалыптастырады, содан кейін сыныпталаатын қалдыққа тиісті алты мәнді код беріледі. Осы Қалдықтар сыныптамасына 1-қосымшаның 1-кестесінде үш иерархиялық деңгейді: топтарды, кіші топтарды және ұстанымдарды қамтитын номенклатуралық қалдықтар сыныптамасы келтірілген. Әрбір топ екі мәнді кодпен сипатталады. Әрбір топта кіші топ пен ұстаным болатынына назар аудару қажет, оның соңғы пункті 9-нөмір болып табылады, оған «жоғарыда санамаланғандардың бірде біреуі емес» жағдайы сәйкес келеді.

Мысал: № XXXXXX//

2. 2-блок (Q) ол бойынша сыныпталатын материал «қалдықтар» санатына жатқызылатын себептер тізбесін білдіреді (2-қосымша). Тізбе ОЭСР С (94) 152 (түпкілікті) Кеңесінің 1994 жылғы 29 шілдедегі шешімімен енгізілген өзгерістер мен толықтырулар ескеріле отырып, «Регенерациялау жөніндегі операцияларға арналған қауіпті қалдықтарды трансшекаралық ауыстыру туралы» С (92) 39 (түпкілікті) ОЭСР 1992 жылғы 30 наурыздағы қарары деректерінің негізінде жасалған. 2-қосымшадан ол бойынша осы объект қалдықтар ретінде сыныпталатын бір немесе екі себепті іріктейді және ұстанымдардың нөмірлерін қояды. Егер бір ұстанымнан артық іріктелсе, онда сыныптау нөмірлерін «+» белгісімен бөледі.

Мысал: Q XX+XX//

3. 3-блок (W) сыныптау қалдықтарының агрегаттық жай-күйіне неғұрлым дәл сәйкес келетін ұстаным нөмірінен тұрады (3-қосымша).

Мысал: W XX//

4. 4-блок (C) 4-қосымшада санамаланған бір немесе одан да көп заттардың нөмірінен (нөмірлерінен) тұрады. Егер қалдықтар кестеде келтірілген заттардың үштен астамын қамтыса, онда кодтар барынша қауіпті құрамдастардың үштен аспайтын тобын бөліп көрсете отырып, олардың қауіптілік дәрежесінің азаюы тәртібімен кодтарды қатарға орналастырады. Бұл топқа іріктеуді сапалық белгілері бойынша жасайды және ол осы қалдықтарды шығаратын мамандардың, ұйымдардың білікті пікірлеріне негізделеді. Бұл ретте құралдық талдаулар жүргізу көзделмейді. Бұдан кейін «+» белгісімен бөлініп іріктеліп алынған нөмірлерді жазу жолымен бірдейлендіру блогының кодын қалыптастырады. Егер қалдықтар 4-қосымша тізімінде санамаланған бір де бір құрамдасты қамтымаса, онда бұл топқа C 00// кодын береді.

Мысал: C XX+XX+XX//

5. 5-блок (H) «+» белгісімен бөлінген (егер екі ұстаным іріктелінсе) сыныпталатын қалдықтарды тудыруға қабілетті қауіпті қасиеттерге барынша дәл сәйкес келетін бір немесе екі ұстанымнан тұрады (5-қосымша).

Мысал: H XX+XX//

Егер қалдықтар 5-қосымшада санамаланғандардың ішінен бір де бір ықтимал қауіптілікке ие болмаса, онда оған H 00// коды беріледі.

6. 6-блок (D, R) сыныпталатын қалдықпен жұмыс істеудің іс жүзінде пайдаланылатын әдісін айқындайды. Оны 6-қосымшаның (E.1 және E.2) тізімдерінен егер ұстаным E.1-ден іріктелінсе, бұл жазбаны латынның D әрпімен және егер ұстаным E.2-ден іріктелінсе, латынның R әрпімен белгілей отырып сыныпталатын қалдықтың одан арғы тағдырын барынша дәл сипаттайтын бір немесе бірнеше ұстанымды іріктеу жолымен қалыптастырады. Егер біреуден көп ұстаным іріктелінсе, онда бірдейлендірілген блокқа бұл жазбаларды «+» белгісімен бөле отырып, олардың әрқайсысын жазады.

Мысал: D XX+R XX

7. 7-блок (A) 7-қосымшадан нәтижесінде қалдықтар пайда болған қызметтің неғұрлым сәйкес келетін бір түрін іріктейді.

Мысал: A XXX

8. 8-блок «Регенерациялау жөніндегі операцияларға арналған қауіпті қалдықтарды трансшекаралық ауыстыру туралы» ОЭСР қарарында келтірілген тізбеге сәйкес өнеркәсіптік қалдықтардың (G, A, R) қауіптілік деңгейін білдіреді.

Мысал: GX XXX

9. Сөйтіп, қалдықтың толық коды былайша көрініс табатын болады:

N XXXXXX//Q XX+XX//W XX//C XX+XX+XX//H XX+XX//D XX+R XX// A XXX//GX XXX

Санитариялық-эпидемияға қарсы шараларды қалай жүргізу керек

«Санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру мен жүргізудің кейбір мәселелері туралы»

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 5 шілдедегі № ҚР ДСМ-78/2020 бұйрығы

Күшіне енді: 2020.06.07

Жалғасы. Басы № 9, 10, 11, 12 сандарда, 2020

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі мен
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтарының
тізбесіне
10-қосымша

«Коммуналдық мақсаттағы объектілерге қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»
санитариялық қағидаларына
7-қосымша

Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде қызмет көрсету (сұлулық салондары, шаштараз (алдын ала жазылу бойынша), химиялық тазалау, кір жуу орындары, ұйымдастыру техникасын жөндеу) саласындағы объектілердің қызметіне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар

1. Қызмет көрсету саласы объектілерінің жұмысын қайта бастауға санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, мынадай жағдайларды қамтамасыз етілген кезде жол беріледі:

1) Қазақстан Республикасының аумағында пайдалануға рұқсат етілген жеке қорғаныш құралдарының (арнайы киім, медициналық маскалар), дезинфекциялау және жуу заттарының, қолды өңдеуге арналған антисептиктердің азаймайтын қорының болуы.

2) санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау (температураны өлшеу, персоналға нұсқау беру, қорғаныш құралдарын уақтылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау, нұсқаулық жүргізу журналын жүргізу, маскаларды, респираторларды, сулықтарды кәдеге жарату, жабдықтар мен мүкәммалды өңдеу, үй-жайларды жинау);

3) профилактикалық тексеру, жөндеу, оның ішінде сүзгілерді ауыстыру, ауа өткізгіштерді дезинфекциялау жүргізу арқылы желдету жүйелері мен ауаны баптау жүйелерінің үздіксіз жұмысы, желдету режимін қамтамасыз ету және сақтау;

4) персонал арасында жеке/өндірістік гигиена қағидаларын сақтау қажеттілігі туралы нұсқаулық және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау;

5) ұйымға кіреберісте дене температурасын байланыссыз немесе байланыс тәсілімен (электрондық, инфрақызыл термометрлер, тасымалды тепловизорлар) өлшеуге арналған аппараттарды қолдана отырып, персоналдың дене температурасын бақылау, ЖРВИ және тұмау симптомдары бар персоналды жұмыстан шеттету мақсатында респираторлық аурулар симптомдарының бар-жоғын тексеру, ал COVID-19 жоққа шығармайтын симптомдары (құрғақ жөтел, жоғары температура, тыныс алудың қиындауы, енгізу және т. б.) бар адамдар үшін оқшаулауды және жедел жәрдемді шұғыл шақыруды қамтамасыз ету;

6) жұмыс орындарында және келушілер үшін қолды өңдеуге арналған санитайзерлерді орнату, телефондар мен басқа да заттарды өңдеуге арналған персонал мен клиенттер үшін сулықтар қорының болуы;

7) жұмыс күні ішінде қолғаптарды (әрбір клиенттен кейін оларды ауыстыру шартымен), медициналық маскаларды (әрбір 2 сағат сайын оларды ауыстыру шартымен) пайдалану;

8) жұмыс үй-жайларында бактерицидті шамдарды (келушілер мен персонал болмаған жағдайда пайдаланылады) және (немесе) ауаны рециркуляторларды (адамдардың қатысуымен пайдаланылады) ауаны тұрақты зарарсыздандыру мақсатында қолдану;

9) жұмыс орындарының арасында кемінде 2 метр қашықтықты мүлтіксіз сақтау, оңтайлы жұмыс аймақтарының шекараларын белгілеуді қамтамасыз ету;

10) тек маска киген келушілерді кіргізу;

11) жүргізілген/алынған қызметтер үшін қолма-қол ақшасыз есеп айырысу үшін барынша жағдай жасау (карталар, телефондағы қосымша).

2. Объект басшылығы клиенттер жиналатын «күту аймағын» болдырмай, алдын ала жазылу бойынша жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, келуші (клиент) мен қызметкер (сұлулық салоны мен шаштараздан басқа) арасындағы әлеуметтік қашықтықты сақтауды барынша қамтамасыз етеді, персоналдың клиенттермен тікелей байланыстарын барынша азайтады.

3. Өндірістік және тұрмыстық үй-жайларды ылғалды жинау есіктің тұтқаларын, ажыратқыштарды, тұтқаларды, сүйеніштерді, байланыс беткейлерін (қызметкерлердің үстелдерін, орындықтарын, ұйымдастыру техникасын), жалпы пайдаланылатын орындарды (киім ілетін орындар, тамақ ішетін, демалатын бөлмелер, санитариялық тораптар) міндетті түрде дезинфекциялай отырып, ауысымда кемінде 2 рет вирулицидті әсер ететін құралдармен дезинфекциялай отырып жүргізіледі.

Беткейлерді өңдеу дезинфекциялау ерітіндісіне батырылған шүберекпен сүрту тәсілімен немесе дезинфекциялау ерітіндісін тозаңдату арқылы сулау тәсілімен жүргізіледі.

4. Жұмыс орнында дайындалатын дезинфекциялау ерітінділерін құралдың атауы, ерітіндінің концентрациясы және оның дайындалған күні көрсетілген таңбасы бар сыйымдылықтарда сақтау керек.

Қазақстан Республикасында пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау ерітінділері оның дезинфекциялау құралын қолдану жөніндегі нұсқаулығына сәйкес берілген концентрацияға сәйкес дайындалады;

5. Техникалық персонал (тазалаушылар) жеке қорғаныш құралдарын: халат, қолғап, медициналық маска пайдалана отырып, дезинфекциялау іс-шараларын жүргізеді.

6. Жинау мүкәммалын (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланғаннан кейін жақсылап жуады және арнайы бөлінген орындарда сақтайды.

7. Пайдаланылған медициналық маскалар (оның ішінде түшкіру, және жөтелу кезінде пайдаланылған сулықтар), бір рет қолданылатын жинау шүберегі пакеттерге жиналады және қалдықтарға арналған арнайы контейнерлерге салынады.

8. Қалдықтарды жинау, уақытша сақтау, шығару және залалсыздандыру мамандандырылған ұйымдармен келісім шарт бойынша жүргізіледі.

9. Персоналды тамақ ішуі белгіленген орындарда жүргізіледі, тамақ ішетін бөлме болмаған жағдайда дезинфекциялау құралдарының көмегімен жинауды қамтамасыз ете отырып, осы мақсаттар үшін аймақтар бөледі.

10. Химиялық тазалау және кір жуу орындарында: лас киім-кешекті шығару және клиенттің үйіне таза киім-кешекті жеткізу барынша қамтамасыз етіледі, жоғарыда көрсетілген тәсілмен қызмет көрсету мүмкін болмаған жағдайда, олар мен қызметкердің арасындағы әлеуметтік қашықтықты сақтай отырып үй-жайда бір мезетте маскада екі клиенттен артық емес болуы, персоналдың клиенттермен тікелей байланыстарын барынша азайту қамтамасыз етіледі.

11. Сұлулық салондарында, шаштараздарда:

1) оңтайлы жұмыс аймақтарының шекаралары белгіленген креслолар арасында кемінде 2 метр қашықтықты сақтау;

2) персоналдың әр келушіге арналған құралдарды өңдеу қағидаларын қатаң сақтауы;

3) шаштарға арналған бигуди, қысқыштар, қалпақтар мен торларды жуу құралдарымен ағынды сумен әр клиенттен кейін ағынды сумен өңдеу;

4) қырқылған шашты жабық қалаққа тікелей креслолардың жанында қақпағы бар ыдыстарға жинау, одан әрі дезинфекциялау ерітіндісімен бүрку арқылы сулау тәсілімен кәдеге жарату;

5) әрбір клиенттен кейін жұмыс орнын қосымша өңдеу қамтамасыз етіледі.

Ақпараттандыру саласындағы тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттарын және тексеру парақтарына өзгертулер енгізілді

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 13 қазандағы № 382/НҚ және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2020 жылғы 19 қазандағы № 82 бірлескен бұйрығымен өзгерістер енгізілді

«Ақпараттандыру, байланыс саласындағы, Қазақстан Республикасының электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы заңнамасының сақталуына тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттарын және тексеру парақтарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2019 жылғы 4 маусымдағы № 114/НҚ және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 6 маусымдағы № 52 бірлескен бұйрығы.

Күшіне енді: 2020.07.11

Жалғасы. Басы 12 санда, 2020

4-тарау. Қорытынды ережелер

13. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау жүргізудің мерзімділігі жылына бір реттен жиі емес мерзімді құрайды.

14. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау Кодекстің 141-бабының 3-тармағына сәйкес қалыптастырылатын бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылаудың жартыжылдық тізімдері негізінде жүргізіледі.

15. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау тізімдері субъективті өлшемшарттар бойынша тәуекел дәрежесінің барынша жоғары көрсеткіші бар тексерілетін субъектілердің (объектілердің) басымдығы ескеріле отырып жасалады.

Байланыс саласындағы
тәуекел дәрежесін бағалау
өлшемшарттарына
1-қосымша

«Алдыңғы тексерулер және бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау нәтижелері» ақпарат көзі бойынша субъективті өлшемшарттар (ауырлық дәрежесі төменде көрсетілген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді)

№	Өлшемшарттар	Бұзушылық дәрежесі
1.	Байланыс саласында қызметтер көрсетуге арналған лицензияның болуы	ерескел

2.	Қазақстан Республикасының радиожилік спектрін пайдалануға рұқсаттын болуы	өрескел
3.	Байланыс қызметтерін көрсету бойынша қызметті бастағаны немесе тоқтатқаны туралы хабарламаның болуы	елеулі
4.	Радиоэлектрондық құралдарды және (немесе) жоғары жиілікті құрылғыларды пайдалануды бастағаны немесе тоқтатқаны туралы хабарламаның болуы	елеулі
5.	Қазақстан Республикасының бірыңғай телекоммуникациялар желісінде пайдаланылатын техникалық байланыс құралдарының пошта байланысының техникалық құралдарының электро магниттік сәулелену көзі болып табылатын радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілікті құрылғылардың сәйкестігін растауы	елеулі
6.	Байланыс саласында бұзушылықты жою туралы нұсқаманың орындалуы	елеулі
7.	Қазақстан Республикасының өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізіліміне енгізілген, байланыс операторының деректерді таратуды өлшеу жүйесі мен қосылу ұзақтығын өлшеу жүйесі бар трафикті есепке алу жүйелерінің болуын растау үшін Қазақстан Республикасының өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізілімінен үзінді көшірменің, қолданыстағы тексеру сертификаттарының көшірмелерінің болуы туралы талаптың сақталуы	елеусіз
8.	Байланыс операторының, көрсетілетін қызмет провайдерінің, ведомстволық телекоммуникациялар желісі, арнайы тағайындалған телекоммуникациялар желісі, корпоративтік желі иелерінің бөлінген нөмірлеу ресурсының 50 пайыздан астамын бөлінген кезден бастап екі жылдың ішінде пайдалану бойынша талапты сақтауы	елеусіз
9.	Нөмірлеу ресурсын алушының нөмірлеу ресурсын (нөмірлеу аймағын географиялық тұрғыдан айқындамайтын «DEF» кодындағы «X1», «X1X2» индекстерін; көрсетілетін қызметтерге қолжеткізу кодтарын пайдалана отырып, байланыс қызметтерін ұсынатын (X1X2X3)/(X1X2X3X4) операторлардың кодтарын; «1UV (X1(X2))» шұғыл жедел, ақпараттық-анықтамалық және тапсырыс беру қызметтеріне қолжеткізу нөмірлерін, қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторларының таңдау префикстерін бөлінген кезден бастап екі жыл ішінде 6 айдан астам (уәкілетті орган жүзеге асыратын тексеру нәтижелері бойынша) пайдалануы бойынша талапты сақтауы	елеусіз
10.	Басқару орталығының Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан жерүсті сегменттері мен коммутациялық тораптарды қамту бойынша талапты сақтауы	өрескел
11.	Тәуелсіз географиялық трассалар бойынша ұйымдастырылған тәуелсіз айналма жолдарды беру немесе сол тарату желілерінде ұйымдастырылатын трактілерге (арналарға) ауыстыру жолымен көліктік желілерді резервке қою бойынша талаптың сақталуы	елеулі
12.	Оған қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторы мәртебесін берген кезде қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында көліктік телекоммуникациялар желілерінің (магистральдық және аймақшілік байланыс желілерінің) болуы туралы талапты сақтауы	елеулі
13.	Оған қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторы мәртебесін берген кезде қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында тактілі желілік синхрондау жүйесінің болуы бойынша талабын сақтауы	елеулі

14.	Оған қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторы мәртебесін берген кезде қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында қалааралық және халықаралық коммутация станцияларының болуы туралы талапты сақтауы	елеулі
15.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желілерінде басқа елдердің жалпы пайдалануындағы телекоммуникациялар желісімен халықаралық қосылуды ұйымдастыру үшін кемінде үш таратудың (екеуі өз желісінің бағытымен және біреуі басқа елдің желісі бағытында) шығуы (үш бағыт) бар желілік тораптардың болуы туралы талапты сақтауы	елеулі
16.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында жерүсті байланыс желілері бойынша көліктік желінің шетелдердің байланыс операторларының телекоммуникациялар желілерімен кемінде бір тоғысу нүктесінің болуы туралы талапты сақтауы	елеулі
17.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялардың әмбебап қызметтерін қамтамасыз ететін желілерді дербес құруы (дамытуы) туралы талапты сақтауы	елеулі
18.	Жұмылдыру дайындығы жөніндегі іс-шараларды орындауы қамтамасыз ету бойынша талаптың сақталуы	елеулі
19.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желілерімен кемінде алты облыстың (географиялық нөмірлеу аймағы), Астана және Алматы қалаларының аумағын қамтуы туралы талапты сақтауы	елеулі
20.	Техникалық басшылар мен мамандардың біліктілік құрамын растау үшін тиісті білімі және мамандығы бойынша кемінде үш жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар техникалық басшылар мен мамандардың біліктілік құрамы тізімінің, дипломдардың көшірмелерінің, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың, еңбек кітапшаларының немесе еңбек шарттарының көшірмелерінің, байланыс саласында даярлық және біліктілігін арттыру бойынша курстардан өткені туралы куәліктер немесе сертификаттардың болуы туралы талаптың сақталуы	елеулі
21.	Акционерлер (қатысушылар) арасында акциялар пакетін (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) бөлу жөніндегі ақпаратты растау үшін өтініш берушінің құрылтай құжаттары көшірмелерінің және бағалы қағаздарды ұстаушылар (серіктестік қатысушыларының) тізілімінің болуы туралы талаптың сақталуы	елеулі
22.	Радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілікті құрылғылардың техникалық сипаттамалары мен пайдалану жағдайларының Қазақстан Республикасының радиожиілік спектрін пайдалануға арналған рұқсатта және радиоэлектрондық құралдарды және (немесе) жоғары жиілікті құрылғыларды пайдалануды бастағаны немесе тоқтатқаны туралы хабарламада жазылған талаптарға сәйкестігі туралы талаптың сақталуы	елеусіз
23.	Олардың желісінде жұмыс істейтін абоненттік құрылғылардың сәйкестендіру кодының тізілімін жүргізу бойынша талапты сақтауы (ұялы байланыс операторы үшін)	елеусіз

24.	Басқа жеке немесе заңды тұлғаларға өздеріне иелікке берілген жиілік белдеулерін, радиожііліктерді (радиожіілік арналарын) уақытша немесе тұрақты пайдалану құқығын беруге жол бермеу бойынша талаптардың сақталуы	елеулі
25.	Ұялы байланыс операторларының абоненттерге тегін қосылыстырды ұсынуды қамтамасыз ету бойынша талапты сақтауы	елеусіз
26.	Зияткерлік қызметтер (лотерея, дауыс беру, телевикторина, викторина, анықтамалық ақпараттық қызметтер, танысу қызметтері) көрсетілген кезде тарифтелетін қосылудың басталуына дейін байланыс операторының абонентке осындай қосылыстың құны туралы хабарлама беру туралы талапты сақтауы	елеусіз
27.	Ұялы байланыс қызметтерін көрсетуге байланысты ақпаратты абоненттерге ұсыну мақсатында ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету жүйесін құру бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
28.	Байланыс операторының желісінде абонент алған байланыс қызметтерін, оларды пайдалану уақыты, ұқсас стандартты басқа желі абоненттерінің телефон нөмірлерімен қосылыстары туралы ақпараттарды автоматты түрде есепке алуды жүзеге асыру бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
29.	Абоненттің қалааралық немесе халықаралық телефон байланысы операторын еркін таңдауы техникалық мүмкіндігін қамтамасыз ету бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
30.	Абоненттерге түнгі уақытта (сағат 22:00-ден 06:00-ге дейін) бұрын абонент сұратпаған, қысқа мәтіндік хабарламаларды және/немесе мультимедиялық хабарламалар арқылы ақпараттарды (жарнамалық сипаттағы таратуларды) жіберу бойынша лимитті орнату бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)	елеусіз
31.	Байланыс операторының абонентке телефон байланысы қызметін көрсеткен кезде оған өзге ақылы қызметтерді мәжбүрлеп жүктеуге жол бермеу бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
32.	Абонент телефон байланысы қызметі сапасының нашарлағаны туралы өтінішті берген күнінен бастап күнтізбелік үш күн ішінде сапасын қалпына келтіру жөнінде қажетті шаралар қабылдау және абоненттік төлемді қайта есептеуді жүргізу бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
33.	Байланыс абонентінің кінәсінен болмаған абоненттік құрылғының нақты әрекетсіздігі кезеңінде абоненттік төлемдерді қайта есептеуді жүргізу бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
34.	Абонентті телефон желілеріндегі авариялар туралы және осы аварияларды жоюдың болжанатын мерзімі туралы хабардар ету бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
35.	Себептерін көрсете отырып, абоненттік нөмірді алмастыру туралы және (немесе) терминалды ажырату туралы күнтізбелік 30 күн бұрын абонентті хабардар ету бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
36.	Оларды қолданысқа енгізгенге дейін күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, абоненттің келісімімен байланыс қызметтеріне тариф шарттарын өзгерту туралы талаптың сақталуы	елеусіз

37.	Уақтылы төлемегені үшін ажыратылған байланыс қызметіне қол жеткізуді, берешекті өтеген кезден бастап жиырма төрт сағат ішінде (абоненттен ақы төлегенін растауды алған немесе ұялы байланыс және Интернетке қолжеткізу қызметтері операторлары үшін абоненттің байланыс қызметіне ақы төлеу бойынша берешегін жойғаны туралы растаушы құжаттарды ұсынған кезден бастап) қалпына келтіру бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
38.	Байланыс операторының абонентке/пайдаланушыға байланыс қызметін көрсету кезінде олар өзге де қызметтерді алу шарттарын орындамаған жағдайда оның құқығын шектеуге жол бермеу бойынша талапты сақтауы	елеусіз
39.	Абоненттік құрылғының меншік иесінің өтініші бойынша өз желісінде сәйкестендіру коды бойынша абоненттік құрылғының жұмысын тоқтата тұру немесе қалпына келтіру бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)	елеусіз
40.	Абоненттерді байланыс құралдарын жартылай немесе толық ажыратумен байланысты оған алдын ала қызмет көрсету туралы және осындай жұмыстарды жүргізу мерзімдері туралы аталған жұмыстар басталғанға дейін күнтізбелік он күн бұрын хабардар ету бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)	елеусіз
41.	Тәулік бойы режимінде ағымдағы есеп шотындағы ақшаның балансын тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
42.	Абонентке көрсетілген ұялы байланыс қызметтеріне артық төленген ақша қаражатын қайтару немесе абонент келісім берген кезде оларды ұялы байланыс қызметтеріне аванс беру ретінде есептеу бойынша талаптың сақталуы	елеусіз
43.	Ұялы байланыс операторының техникалық мүмкіндігі бар, ұялы байланыс қызметтерін көрсету туралы шарт жасасудан бас тартуға жол бермеу бойынша талапты сақтауы	елеусіз
44.	Байланыс операторының бастамасы бойынша жаңа автоматтандырылған телефон станцияларының пайдалануға берілуіне және жергілікті телефон желілерінің реконструкциялануына байланысты пайдаланушылардың алдын ала хабардар ете отырып, абоненттік нөмірлерді тегін ауыстыру туралы талаптың сақталуы	елеусіз
45.	Байланыс қызметтеріне кредиттік ақы төлеу тәсілі шарттарының сақталуы	елеусіз
46.	Байланыс қызметтеріне аванстық ақы төлеу тәсілі шарттарының сақталуы	елеусіз
47.	Үстем жағдайға ие байланыс операторының қосу шартын жасасудан бас тартуына не үстем жағдайға ие байланыс операторының байланыс желілерін қосуға немесе төсеуге көрінеу шектеуші шарттар белгілеуіне жол бермеу бойынша талапты сақтауы	елеулі
48.	Ортақ пайдаланылатын телекоммуникациялар желісіне телекоммуникациялар желілерін қосу мерзімдерін сақтау	елеулі
49.	Байланыс операторларының трафикті өткізу және өзара есеп айырысу тәртібін қоса алғанда, телекоммуникациялар желілерін қосу деңгейлерін сақтауы	елеулі
50.	Тегін, атын және әкесінің атын (бар болған жағдайда), Интернетте жұмыс істеуді бастау және аяқтау уақытын, пайдаланушы жұмыс істеген компьютер иесінің нөмірін қамтитын пайдаланушыларды есепке алудың электрондық журналының болуы (елді мекендерде ұялы байланыс болмаған жағдайда)	елеусіз

51.	Байланыс операторының соттың заңды күшіне енген шешімінде немесе Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған ақпаратқа рұқсат бермеуі туралы талаптың сақталуы	ерескел
52.	Желілік мекенжайларды ауыстыруға тыйым салу туралы талаптың сақталуы	елеулі
53.	Байланыс операторының және (немесе) байланыс желісі иесінің байланыс қызметтерін көрсетуі, сонымен қатар байланыс операторы өкілдерінің байланыс қызметтерін көрсету туралы тиісті шартты жасамай абоненттік нөмірлерді таратуы	елеулі
54.	Ұялы байланыс операторларының абоненттік нөмірлердің орталықтандырылған дерекқоры операторына ұялы байланыстың абоненттік нөмірлері туралы ақпаратты беру бойынша міндеттерді орындауы	елеулі
55.	Пошта операторының пошта жәшіктерін орнату және олардан пошта жөнелтілімдерін алуды жүзеге асыру талаптарын сақтауы	елеусіз
56.	Пошта жәшіктерінде пошта операторының логотипінің, берілген нөмірінің, хат-хабарларды жәшіктен алу жиілігі мен уақытының (алғашқы және соңғы алыну уақыты) болуы туралы талаптың сақталуы	елеусіз
57.	Ауылдық жердегі пошта жәшіктерінде пошта операторының логотипінің, берілген нөмірінің, алыну уақытының, сондай-ақ алу жүзеге асырылмайтын күндердің болуы туралы талаптың сақталуы	елеусіз
58.	Пошта операторының өндірістік объектілеріне кірер жерде өндірістік объектінің атауы және жұмыс режимі көрсетілген маңдайшаның, оның ішінде қалаларда орналасқан және жылжымалы кесте бойынша, түскі үзіліспен немесе демалыс күнімен жұмыс істейтін өндірістік объектілерде, сондай-ақ басқа да кесте бойынша немесе демалыс күндерінсіз қызметтер ұсынатын жақын маңдағы өндірістік объектінің орналасқан жері және жұмыс режимі туралы мәтіндегі маңдайшаның және қазақ, орыс тілдерінде хабарландырудың болуы туралы талаптың сақталуы	елеусіз
59.	Пошта операторының өндірістік объектісінің операция залында пошта операторының қызметтерін пайдаланушылар үшін көрнекі және қолжетімді жерде ақпараттық материалдың болуы туралы талаптың сақталуы	елеусіз
60.	Пошта операторының өндірістік объектілерді меншікті атаулы құрылғылармен қамтамасыз ету бойынша талапты сақтауы	елеусіз
61.	Ұялы байланыс операторының ұялы байланыс желілерінде абоненттік нөмірлерді көшіруді және олардың мерзімдерін қамтамасыз ету бойынша міндеттерді орындауы	елеусіз
62.	Пошта операторларының пошта желілерінде пошта жөнелтілімдерін ашпай-ақ ондағы тыйым салынған заттар мен нәрселерді анықтауға мүмкіндік беретін техникалық құралдар мен жабдықтарды орнату бойынша талаптарды сақтауы	елеулі

Байланыс саласындағы
тәуекел дәрежесін бағалау
өлшемшарттарына
2-қосымша

«Тексерілетін субъектілерге жеке және заңды тұлғалардан, мемлекеттік органдардан келіп түскен, расталған шағымдар мен өтініштердің болуы және олардың саны» ақпарат көзі бойынша субъективті өлшемшарттар

№	Өлшемшарттар	Бұзушылық дәрежесі
1.	Байланыс саласында бір расталған шағымның немесе өтініштің болуы	елеусіз
2.	Байланыс саласында екі немесе одан да көп расталған шағымдардың немесе өтініштердің болуы	елеулі

Байланыс саласындағы
тәуекел дәрежесін бағалау
өлшемшарттарына
3-қосымша

«Бақылау субъектісіне (объектісіне) бармай профилактикалық бақылау нәтижелері (бақылау субъектісіне (объектісіне) бармай профилактикалық бақылау қорытындысы бойынша берілген қорытынды құжаттар (анықтама, қорытынды, ұсыным)» ақпарат көзі бойынша субъективті өлшемшарттар (ауырлық дәрежесі төменде көрсетілген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді)

№	Өлшемшарттар	Бұзушылық дәрежесі
1.	Пайдаланушыларға сапасы бойынша стандарттарға, техникалық нормаларға, байланыс қызметін көрсетуге арналған шарттың талаптарына, байланыс қызметінің сапа көрсеткіштеріне сәйкес келетін байланыс қызметтерін көрсету бойынша міндеттерді сақтау	елеулі
2.	Байланыс операторы мен абоненттің арасында байланыс қызметін көрсету туралы жария шарттың болуы	елеусіз
3.	Ұялы байланыс операторының Қазақстан Республикасының радиожілік спектрін пайдалануға арналған рұқсатта көрсетілген елді мекендерді және (немесе) аумақтарды байланыс қызметтерімен қамтамасыз ету бойынша міндеттемелерді орындауы	елеулі
4.	Радиожілік спектрін бір жыл ішінде пайдаланбау	елеулі

Байланыс саласындағы
тәуекел дәрежесін бағалау
өлшемшарттарына
4-қосымша

**«Уәкілетті органдар мен ұйымдар ұсынатын мәліметтерді талдау нәтижелері»
ақпарат көзі бойынша субъективті өлшемшарттар (ауырлық дәрежесі төменде
көрсетілген талаптар сақталмаған кезде белгіленеді)**

№	Өлшемшарттар	Бұзушылық дәрежесі
1.	Байланыс желілерінде жедел-іздігі, қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын органдарға барлық байланыс желілерінде жедел-іздігі, қарсы барлау іс-шараларын жүргізуде ұйымдастырушылық және техникалық мүмкіндіктерді қамтамасыз ету, сондай-ақ көрсетілген іс-шараларды жүргізу нысандары мен әдістерін жариялауды болдырмау жөнінде шаралар қабылдау бойынша міндеттердің сақталуы	өрескел
2.	Абоненттер туралы қызметтік ақпаратты жинауды және сақтауды жүзеге асыру бойынша міндеттердің сақталуы	өрескел
3.	Қазақстан Республикасының радиожілілік спектрін пайдаланғаны үшін төлемнің мемлекеттік бюджетке төленгенін растайтын құжаттың болуы	елеулі
4.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының халықаралық коммутация орталықтарының кемінде екі басқа да қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының халықаралық коммутация орталығымен байланыстың болуы, ал барлық автоматты қалааралық телефон станциялары кемінде екі халықаралық коммутация орталығымен байланыста болуы тиіс	елеулі
5.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісінің құрамында басқару жүйесінің және техникалық пайдалану жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жүйелерінің болуы	елеулі

Қазақстан Республикасы
Цифрлық даму,
қорғаныс және аэроғарыш
өнеркәсібі министрінің
2019 жылғы 4 маусымдағы № 114/НҚ және
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрінің
2019 жылғы 6 маусымдағы
№ 52 бірлескен бұйрығына
3-қосымша

Ақпараттандыру саласындағы тексеру парағы

Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің

_____ саласында/аясында
138-бапқа сәйкес

қатысты бақылау субъектілерінің (объектілерінің) біртекті тобының атауы
Тексеруді тағайындаған мемлекеттік орган _____

Бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы тексеруді/профилактикалық
Бақылауды тағайындау туралы акт _____
№, күні

Бақылау субъектісінің (объектісінің) атауы _____

Бақылау субъектісінің (объектісінің) (жеке сәйкестендіру нөмірі),
бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

Орналасқан жерінің мекенжайы _____

№	Талаптар тізбесі	Талап етіледі	Талап етілмейді	Талаптарға сәйкес келеді	Талаптарға сәйкес келмейді
1	2	3	4	5	6
1.	Архитектуралық порталда есепке алуға жататын «электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтер орталық атқарушы органдардың және Қазақстан Республикасының Президентіне тікелей бағынатын және есеп беретін мемлекеттік органдардың болуы: – мемлекеттік органның құрылатын немесе тәжірибелік пайдалануға енгізілетін ақпараттық жүйесі туралы техникалық мәліметтер; – электрондық ақпараттық ресурстар туралы жалпы мәліметтер; – ақпараттандыру объектілерін пайдалануға енгізу туралы мәліметтер				
2.	«Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілерінің әзірленген бағдарламалық қамтылымын, бастапқы бағдарламалық кодтарын (болған кезде), лицензиялық бағдарламалық қамтылымының баптау кешенін есепке алу және сақтау үшін «электрондық үкіметтің» сервистік интеграторына беруді қамтамасыз ету туралы орталық атқарушы органдардың және Қазақстан Республикасының Президентіне тікелей бағынатын және есеп беретін мемлекеттік органдар талаптарының сақталуы				
3.	Техникалық құжаттаманың қағаз жеткізгіштерде түпнұсқаларының болуы туралы талаптың сақталуы				

4.	«Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектісін электрондық ақпараттық ресурстарының сақталуы, қорғалуы, оларда іркіліс болған немесе бүлінген жағдайда қалпына келтірілуі бойынша талаптардың сақталуы				
5.	Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің электрондық ақпараттық ресурстарының резервтік көшірмелерін жасау талаптардың сақталуы				
6.	Мемлекеттік органның ақпараттық жүйесіне жасалған өтініштер туралы мәліметтердің автоматтандырылған есебін алуды, сақталуын және мерзімді архивтелуін жүзеге асыру бойынша талаптардың сақталуы				
7.	Ақпараттық жүйелерді өнеркәсіптік пайдалануға қабылдау туралы акт, ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес оң сынақ нәтижесі бар акті, техникалық құжаттама сараптамасы және ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестік аттестаты бар болған жағдайда, мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін ықпалдастыратын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелері талаптарының сақталуы				
8.	Электрондық ақпараттық ресурстарды алған ақпараттық жүйелердің меншік иелері мен иеленушінің ақпараттық жүйелерде қамтылған дербес деректерді қорғау бойынша талаптарды сақтауы				
9.	Мүліктік және (немесе) моральдық зиян келтіру, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын іске асыруды шектеу мақсатында жеке тұлғалар туралы дербес деректерді қамтитын электрондық ақпараттық ресурстарды пайдалануға жол бермеу бойынша талаптарды сақтау				
10.	Дербес деректерді жинау, өңдеу шарттары бұзылған жағдайда, субъектінің және (немесе) оператордың, сондай-ақ үшінші адамның өздерінің дербес деректерін бұғаттауды талап ету құқықтарын сақтау				
11.	Субъектінің меншік иесінен және (немесе) оператордың, сондай-ақ үшінші адамнан оларды жинау мен өңдеу заңсыз жүргізілген жағдайда, дербес деректер және оларды қорғау заңнамасының бұзылуына байланысты өздерінің дербес деректерін жоюды талап ету				
12.	Субъектінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге оның келісімін алғаны туралы дәлелдемені ұсыну міндеттемелерін сақтау				
13.	Уәкілетті органмен және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы уәкілетті органмен келісілген техникалық тапсырманың болуы туралы талаптардың сақталуы				

14.	Электрондық ақпараттық ресурста қамтылған ақпаратты, нормативтік-техникалық құжаттамаларды, сондай-ақ мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері туралы басқа да ілеспе құжаттарды қазақ және орыс тілдерінде жасау талаптарының сақталуы				
15.	«Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектісін құру және жасау кезінде бір жылдан аспайтын тәжірибелік пайдалануды жүргізу мерзімі туралы талаптардың сақталуы				

Лауазымды адам (адамдар) _____
лауазымы қолы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Бақылау субъектісінің басшысы _____
лауазымы қолы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
 Цифрлық даму,
 қорғаныс және аэроғарыш
 өнеркәсібі министрінің
 2019 жылғы 4 маусымдағы № 114/НҚ және
 Қазақстан Республикасының
 Ұлттық экономика министрінің
 2019 жылғы 6 маусымдағы
 № 52 бірлескен бұйрығына
 4-қосымша

Байланыс саласындағы тексеру парағы

_____ Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің _____ саласында/аясында
 _____ 138-бабына сәйкес

_____ қатысты бақылау субъектілерінің (объектілерінің) біртекті тобының атауы
 Тексеруді тағайындаған мемлекеттік орган _____

_____ Бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы тексеруді/профилактикалық
 бақылауды тағайындау туралы акт _____
№, күні

_____ Бақылау субъектісінің (объектісінің) атауы _____

Бақылау субъектісінің (объектісінің) (жеке сәйкестендіру нөмірі),
 бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

Орналасқан жерінің мекенжайы _____

№	Талаптар тізбесі	Талап етіледі	Талап етілмейді	Талаптарға сәйкес келеді	Талаптарға сәйкес келмейді
1	2	3	4	5	6
1.	Абоненттер туралы қызметтік ақпаратты жинауды және сақтауды жүзеге асыру бойынша міндеттердің сақталуы				
2.	Қазақстан Республикасының бірыңғай телекоммуникациялар желісінде пайдаланылатын техникалық байланыс құралдарының пошта байланысының техникалық құралдарының электр магниттік сәулелену көзі болып табылатын радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілікті құрылғылардың сәйкестігін растауы				
3.	Байланыс саласында бұзушылықты жою туралы нұсқаманың орындалуы				
4.	Жұмылдыру дайындығы жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету бойынша талаптың сақталуы				
5.	Байланыс саласындағы қызметтерді көрсетуге арналған лицензияның болуы				
6.	Қазақстан Республикасының радиожілік спектрін пайдалануға арналған рұқсаттардың болуы				
7.	Байланыс қызметтерін көрсету бойынша қызметті бастағаны немесе тоқтатқаны туралы хабарламаның болуы				
8.	Радиоэлектрондық құралдарды және (немесе) жоғары жиілікті құрылғыларды пайдалануды бастағаны немесе тоқтатқаны туралы хабарламаның болуы				
9.	Байланыс желілерінде жедел-іздістіру, қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын органдарға барлық байланыс желілерінде жедел-іздістіру, қарсы барлау іс-шараларын жүргізуде ұйымдастырушылық және техникалық мүмкіндіктерді қамтамасыз ету, сондай-ақ көрсетілген іс-шараларды жүргізу нысандары мен әдістерін жариялауды болдырмау жөнінде шаралар қабылдау бойынша міндеттердің сақталуы				

10.	Қазақстан Республикасының өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізіліміне енгізілген, байланыс операторының деректерді таратуды өлшеу жүйесі мен қосылу ұзақтығын өлшеу жүйесі бар трафикті есепке алу жүйелерінің болуын растау үшін Қазақстан Республикасының өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізілімінен үзінді көшірменің, қолданыстағы тексеру сертификаттарының көшірмелерінің болуы туралы талаптың сақталуы				
11.	Байланыс операторының, қызмет провайдерінің, ведомстволық телекоммуникациялар желісі, арнайы тағайындалған телекоммуникациялар желісі, корпоративтік желі иелерінің бөлінген нөмірлеу ресурсының 50 пайыздан астамын бөлінген кезден бастап екі жылдың ішінде пайдалану бойынша талабын сақтауы				
12.	Нөмірлеу ресурсын алушының нөмірлеу ресурсын пайдалануы (нөмірлеу аймағын географиялық тұрғыдан айқындамайтын «DEF» кодындағы «X1», «X1X2» индекстерін; көрсетілетін қызметтерге қол жеткізу кодтарын пайдалана отырып байланыс қызметтерін ұсынатын (X1X2X3)/(X1X2X3X4) операторлар кодтары; «1UV (X1(X2))» шұғыл жедел, ақпараттық-анықтамалық және тапсырыс беру қызметтеріне қол жеткізу нөмірлерін, қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторларының таңдау префикстерін бөлінген кезден бастап екі жыл ішінде 6 айдан астам (уәкілетті орган жүзеге асыратын тексеру нәтижелері бойынша) пайдалану бойынша талабын сақтауы				
13.	Басқару орталығының Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан жерүсті сегменттері мен коммутациялық тораптарды қамту бойынша талапты сақтауы				
14.	Тәуелсіз географиялық трассалар бойынша ұйымдастырылған тәуелсіз айналма жолдарды беру немесе сол тарату желілерінде ұйымдастырылатын трактілерге (арналарға) ауыстыру жолымен көліктік желілерді резервке қою бойынша талапты сақтау				
15.	Оған қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторы мәртебесін берген кезде қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында көліктік телекоммуникациялар желілерінің (магистральдық және аймақшілік байланыс желілерінің) болуы				

16.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желілерінде басқа елдердің жалпы пайдалануындағы телекоммуникация желісімен халықаралық қосылуды ұйымдастыру үшін кемінде үш таратудың (екеуі өз желісінің бағытымен және біреуі басқа елдің желісінің бағытында) шығуы (үш бағыт) бар желілік тораптардың болуы туралы талаптың сақталуы				
17.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында жерүсті байланыс желілері бойынша көліктік желінің шетелдердің байланыс операторларының телекоммуникациялар желілерімен кемінде бір тоғысу нүктесінің болуы туралы талапты сақтауы				
18.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялардың әмбебап қызметтерін қамтамасыз ететін желілерді дербес құруы (дамытуы) туралы талабын сақтауы				
19.	Оған қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторы мәртебесін берген кезде қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында тактілі желілік синхрондау жүйесінің болуы				
20.	Оған қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторы мәртебесін берген кезде қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісі құрамында қалааралық және халықаралық коммутация станцияларының болуы туралы талаптың сақталуы				
21.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникациялар желісінің құрамында басқару жүйесінің және техникалық пайдалану жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жүйелерінің болуы				
22.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының телекоммуникация желілерімен кемінде алты облыстың (географиялық нөмірлеу аймағы), Астана және Алматы қалаларының аумағын қамтуы бойынша талабын сақтауы				
23.	Қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының халықаралық коммутация орталықтарының кемінде екі басқа қалааралық және (немесе) халықаралық байланыс операторының халықаралық коммутация орталығымен байланыстың болуы, ал барлық автоматты қалааралық телефон станциялары кемінде екі халықаралық коммутация орталығымен байланыста болуы тиіс				

24.	Техникалық басшылар мен мамандардың білікті құрамын растау үшін тиісті білімі мен мамандығы бойынша кемінде үш жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар техникалық басшылар мен мамандардың біліктілік құрамы тізімінің, дипломдардың көшірмелерінің, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың, еңбек кітапшаларының немесе еңбек шарттары көшірмелерінің, байланыс саласында даярлық және біліктілігін арттыру бойынша курстардан өткені туралы куәліктер немесе сертификаттардың болуы туралы талаптың сақталуы				
25.	Акционерлер (қатысушылар) арасында акциялар пакетін (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) бөлу жөніндегі ақпаратты растау үшін өтініш берушінің құрылтай құжаттары көшірмелерінің және бағалы қағаздарды ұстаушылар (серіктестік қатысушыларының) тізілімінің болуы туралы талаптың сақталуы				
26.	Радиоэлектрондық құралдар мен жоғары жиілікті құрылғылардың техникалық сипаттамалары мен пайдалану жағдайларының Қазақстан Республикасының радиожілік спектрін пайдалануға арналған рұқсатта және радиоэлектрондық құралдарды және (немесе) жоғары жиілікті құрылғыларды пайдалануды бастағаны немесе тоқтатқаны туралы хабарламада жазылған талаптарға сәйкестігі туралы талаптың сақталуы				
27.	Пайдаланушыларға сапасы жағынан стандарттарға, техникалық нормаларға, байланыс қызметін көрсетуге арналған шарттың талаптарына, байланыс қызметінің сапа көрсеткіштеріне сәйкес келетін байланыс қызметтерін көрсету бойынша міндеттерді сақтау				
28.	Ұялы байланыс операторларының абоненттерге тегін қосылыстырды ұсынуды қамтамасыз ету бойынша талапты сақтауы				
29.	Зияткерлік қызметтер (лотерея, дауыс беру, телевикторина, викторина, анықтамалық ақпараттық қызметтер, танысу қызметтері) көрсетілген кезде тарифтелетін қосылудың басталуына дейін байланыс операторының абонентке аталған қосылыстың құны туралы хабарлама беру туралы талабын сақтауы				
30.	Ұялы байланыс қызметтерін көрсетуге байланысты ақпаратты абоненттерге ұсыну мақсатында ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету жүйесін құру бойынша талабын сақтауы				
31.	Байланыс операторының желісінде абонент алған байланыс қызметтерін, оларды пайдалану уақыты, ұқсас стандартты басқа желі				

	абоненттерінің телефон нөмірлерімен қосылыс абоненттерінің телефон нөмірлерімен қосылыстары туралы ақпараттарды автоматты түрде есепке алуды жүзеге асыру бойынша талаптың сақталуы				
32.	Абоненттің қалааралық және (немесе) халықаралық телефон байланысы операторын еркін таңдауы техникалық мүмкіндігін қамтамасыз ету бойынша талабын сақтауы				
33.	Абоненттерге түнгі уақытта (сағат 22.00-ден 06.00-ға дейін) бұрын абонент сұратпаған, қысқа мәтіндік хабарламаларды және (немесе) мультимедиялық хабарламалар арқылы ақпараттарды (жарнамалық сипаттағы таратуларды) жіберу бойынша лимитті орнату бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)				
34.	Аайланыс операторының абонентке телефон байланысы қызметін көрсеткен кезде оған өзге де ақылы қызметтерді мәжбүрлеп жүктеуге жол бермеу бойынша талаптың сақталуы				
35.	Абонент телефон байланысы қызметі сапасының нашарлағаны туралы өтінішті берген күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде сапасын қалпына келтіру бойынша қажетті шаралар қабылдау және абоненттік төлемді қайта есептеуді жүргізу бойынша талаптың сақталуы				
36.	Байланыс абоненттің кінәсінен болмаған абоненттік құрылғының нақты әрекетсіздігі кезеңінде абоненттік төлемдерді қайта есептеуді жүргізу бойынша талаптың сақталуы				
37.	Абонентті телефон желілеріндегі авариялар туралы және осы аварияларды жоюдың болжанатын мерзімі туралы хабардар ету бойынша талаптың сақталуы				
38.	Себептерін көрсете отырып, абоненттік нөмірді алмастыру туралы және (немесе) терминалды ажырату туралы күнтізбелік 30 күн бұрын абонентті хабардар ету бойынша талаптың сақталуы				
39.	Оларды қолданысқа енгізгенге дейін күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, абоненттің келісімімен байланыс қызметтеріне тариф шарттарын өзгерту туралы талаптың сақталуы				
40.	Уақтылы төлемегені үшін ажыратылған байланыс қызметіне қол жеткізуді, берешекті өтеген кезден бастап жиырма төрт сағат ішінде (абоненттен ақы төлегенін растауды алған немесе ұялы байланыс және Интернетке қол жеткізуді қызметтері операторлары үшін				

	абоненттің байланыс қызметіне ақы төлеу бойынша берешегін жойғаны туралы рас-таушы құжаттарды ұсынған кезден бастап) қалпына келтіру бойынша талаптың сақталуы				
41.	Байланыс операторының абонентке (пайдаланушыға) байланыс қызметін көрсету кезінде олар өзге де қызметтерді алу шарттарын орындамаған жағдайда оның құқығын шектеуге жол бермеу бойынша талабын сақтауы				
42.	Байланыс операторы мен абоненттің ара-сында байланыс қызметін көрсету бойынша жария шарттың болуы				
43.	Олардың желісінде жұмыс істейтін абоненттік құрылғылардың сәйкестендіру кодының тізілімін жүргізу бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)				
44.	Абоненттік құрылғының меншік иесінің өтініші бойынша өз желісінде сәйкестендіру коды бойынша абоненттік құрылғының жұмысын тоқтата тұру немесе қалпына келтіру бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)				
45.	Абоненттерді байланыс құралдарын жартылай немесе толық ажыратумен байланысты оған алдын ала қызмет көрсету туралы және осындай жұмыстарды жүргізу мерзімдері туралы аталған жұмыстар басталғанға дейін күнтізбелік үш күн бұрын хабардар ету бойынша талаптың сақталуы (ұялы байланыс операторы үшін)				
46.	Тәулік бойы режимінде ағымдағы есеп шотындағы ақшаның балансын тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету бойынша талаптың сақталуы				
47.	Абонентке көрсетілген ұялы байланыс қызметтеріне артық төленген ақша қаражатын қайтару немесе абонент келісім берген кезде ұялы байланыс қызметтеріне аванс беру ретінде есептеу бойынша талаптың сақталуы				
48.	Байланыс операторының техникалық мүмкіндігі бар, байланыс қызметтерін көрсету туралы шарт жасасудан бас тартуға жол бермеу бойынша талабын сақтауы				
49.	Байланыс операторының бастамасы бойынша жаңа автоматтандырылған телефон станцияларының пайдалануға берілуіне және жергілікті телефон желілерінің реконструкциялануына байланысты пайдаланушылардың алдын ала хабардар ете отырып, абоненттік нөмірлерді тегін ауыстыру туралы талаптың сақталуы				

50.	Байланыс қызметтеріне кредиттік ақы төлеу тәсілі шарттарының сақталуы				
51.	Байланыс қызметтеріне аванстық ақы төлеу тәсілі шарттарының сақталуы				
52.	Үстем жағдайға ие байланыс операторының қосу шартын жасасудан бас тартуына не үстем жағдайға ие байланыс операторының байланыс желілерін қосуға немесе төсеуге көрінеу шектеуші шарттар белгілеуіне жол бермеу бойынша талаптың сақталуы				
53.	Ортақпайдаланылатын телекоммуникациялар желісіне телекоммуникациялар желілерін қосу мерзімдерінің сақталуы				
54.	Байланыс операторларының трафикті өткізу және өзара есеп айырысу тәртібін қоса алғанда, телекоммуникациялар желілерін қосу деңгейлерін сақтауы				
55.	Тегін, атын және әкесінің атын (бар болған жағдайда), Интернетте жұмыс істеуді бастау және аяқтау уақытын, пайдаланушы жұмыс істеген компьютер иесінің нөмірін қамтитын пайдаланушыларды есепке алудың электрондық журналының болуы (елді мекендерде ұялы байланыс болмаған жағдайда) туралы талаптың сақталуы				
56.	Байланыс операторының соттың заңды күшіне енген шешімінде немесе Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған ақпаратқа рұқсат бермеу туралы талапты сақтауы				
57.	Желілік мекенжайларды ауыстыруға тыйым салу туралы талаптың сақталуы				
58.	Ұялы байланыс операторының абоненттік нөмірлердің орталықтандырылған дерекқоры операторына ұялы байланыстың абоненттік нөмірлері туралы ақпаратты беру бойынша міндеттерді орындауы				
59.	Байланыс операторының және (немесе) байланыс желісі иесінің байланыс қызметтерін көрсету туралы тиісті шарты жасамай, байланыс қызметтерін көрсетуі, сол сияқты байланыс операторы өкілінің абоненттік нөмірлерді таратуы				
60.	Ұялы байланыс операторының Қазақстан Республикасының радиожилік спектрін пайдалануға арналған рұқсатта көрсетілген елді мекендерді және (немесе) аумақтарды байланыс қызметтерімен қамтамасыз ету бойынша міндеттемелерді орындауы				

61.	Радиожиілік спектрін бір жыл ішінде пайдаланбау				
62.	Ұялы байланыс операторының ұялы байланыс желілерінде абоненттік нөмірлерді көшіруді және олардың мерзімдерін қамтамасыз ету бойынша міндеттерді орындауы				
63.	Қазақстан Республикасының радиожиілік спектрін пайдаланғаны үшін төлемнің мемлекеттік бюджетке төленгендігін растайтын құжаттың болуы				
64.	Басқа жеке немесе заңды тұлғаларға өздеріне иелікке берілген жиілік белдеулерін, радиожиіліктерді (радиожиілік арналарын) уақытша немесе тұрақты пайдалану құқығын беруге жол бермеу бойынша талаптың сақталуы				
65.	Пошта операторының пошта жәшіктерін орнату және олардан пошта жөнелтілімдерін алуды жүзеге асыру талабын сақтауы				
66.	Пошта жәшіктерінде пошта операторының логотипінің, берілген нөмірінің, хат-хабарларды жәшіктен алу жиілігі мен уақытының (алғашқы және соңғы алыну уақыты) болуы туралы талаптың сақталуы				
67.	Ауылдық жердегі пошта жәшіктерінде пошта операторының логотипінің, берілген нөмірінің, алыну уақытының, сондай-ақ алу жүзеге асырылмайтын күндерінің болуы туралы талаптың сақталуы				
68.	Пошта операторының өндірістік объектілеріне кірер жерде өндірістік объектінің атауы және жұмыс режимі көрсетілген маңдайшаның, оның ішінде қалаларда орналасқан және жылжымалы график бойынша, түскі үзіліспен немесе демалыс күнімен жұмыс істейтін өндірістік объектілерде, сондай-ақ басқа график бойынша немесе демалыс күндерінсіз қызметтер ұсынатын жақын маңдағы өндірістік объектінің орналасқан жері және жұмыс режимі туралы мәтіндегі маңдайшаның және қазақ, орыс тілдерінде хабарландырудың болуы туралы талаптың сақталуы				
69.	Пошта операторының өндірістік объектісінің операция залында пошта операторының қызметтерін пайдаланушылар үшін көрнекі және қолжетімді жерде ақпараттық материалдың болуы туралы талаптың сақталуы				
70.	Пошта операторының өндірістік объектілерді меншікті атаулы құрылғылармен қамтамасыз ету бойынша талапты сақтауы				

71.	Пошта операторының пошта желілерінде пошта жөнелтілімдерін ашпай-ақ, ондағы тыйым салынған заттар мен нәрселерді анықтауға мүмкіндік беретін техникалық құралдар мен жабдықтарды орнату бойынша талаптарды сақтауы				
-----	--	--	--	--	--

Лауазымды адам (адамдар) _____
лауазымы қолы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
 Бақылау субъектісінің басшысы _____
лауазымы қолы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
 Цифрлық даму,
 қорғаныс және аэроғарыш
 өнеркәсібі министрінің
 2019 жылғы 4 маусымдағы № 114/НҚ және
 Қазақстан Республикасының
 Ұлттық экономика министрінің
 2019 жылғы 6 маусымдағы
 № 52 бірлескен бұйрығына
 5-қосымша

Қазақстан Республикасының электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы заңнамасының сақталуына тексеру парағы

Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің _____ саласында/аясында

 138-бабына сәйкес

қатысты бақылау субъектілерінің (объектілерінің) біртекті тобының атауы
 Тексеруді тағайындаған мемлекеттік орган _____

Бақылау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы тексеруді/профилактикалық бақылауды тағайындау туралы акт _____

№, күні
 Бақылау субъектісінің (объектісінің) атауы _____

Бақылау субъектісінің (объектісінің) (жеке сәйкестендіру нөмірі),
 бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Орналасқан жерінің мекенжайы _____

№	Талаптар тізбесі	Талап етіледі	Талап етілмейді	Талаптарға сәйкес келеді	Талаптарға сәйкес келмейді
1	2	3	4	5	6
1.	Электрондық құжаттарды қабылдаудан бас тартуға жол бермеу бойынша талаптардың сақталуы				
2.	Куәландырушы орталықтың электрондық цифрлық қолтаңбаның сақтаудағы ашық кілттерін жоғалтуды болғызбау үшін қажетті шараларды сақтауы				
3.	Куәландырушы орталықтың электрондық цифрлық қолтаңбаның сақтаудағы ашық кілттерін түрлендіруді болғызбау үшін қажетті шараларды сақтауы				
4.	Куәландырушы орталықтың электрондық цифрлық қолтаңбаның сақтаудағы ашық кілттерін қолдан жасауды болғызбау үшін қажетті шараларды сақтауы				
5.	Куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерін иеленушілер туралы мәліметтерді қорғауды қамтамасыз етуі				
6.	Тіркеу куәлігін иеленушінің өзіне тиесілі электрондық цифрлық қолтаңбаның жабық кілтін құқыққа сыйымсыз қолжеткізуден және пайдаланудан қорғау үшін, сондай-ақ ашық кілттерді сақтау бойынша шараларды қолдануы				
7.	Электрондық цифрлық қолтаңбаның жабық кілтін басқа тұлғаларға беру бойынша тыйым салу туралы талаптың сақталуы				

Лауазымды адам (адамдар) _____
 лауазымы

_____ қолы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Бақылау субъектісінің басшысы _____
 лауазымы

_____ қолы

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

На кого распространяется требование создания службы безопасности и охраны труда?

Отвечает: Конисов Ж.А., эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело, охрана труда», начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды АО «Tin One Mining»



Вступило в силу межотраслевое соглашение, согласно которому утверждены новые нормы по количеству работников службы охраны труда. Оно распространяется на все предприятия, вне зависимости от вида деятельности и формы собственности?

В соответствии с пп. 25) п. 2 ст. 23 ТК РК, работодатель обязан осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

Механизм осуществления внутреннего контроля по безопасности и охране труда определен в ст. 202 ТК РК.

В целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более пятидесяти работников работодатель создает службу безопасности и охраны труда, которая подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

Согласно пп. 63) п. 1 ст. 1 ТК РК, **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, оказание различных видов услуг и выполнение работ.

Работодатель с численностью работников до пятидесяти человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности либо обязанности по обеспечению безопасности и охраны труда возлагает на другого специалиста.

Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации утверждено приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан 25 декабря 2015 года № 1020.

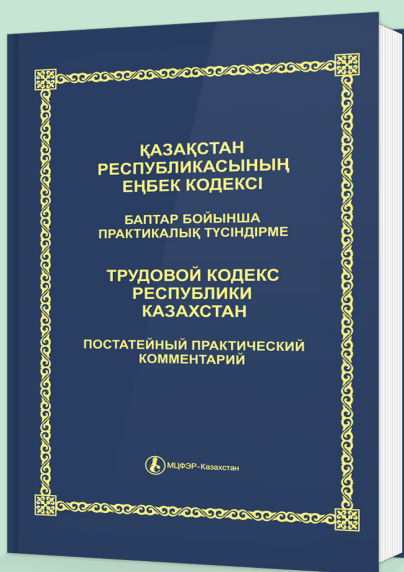
На основе Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации, с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда в организации, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции в соответствии с ТК РК.

Работодатель может определить численность службы самостоятельно, руководствуясь Межотраслевыми типовыми нормативами численности работников служб охраны труда, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 сентября 2020 года № 349.

Таким образом, требование создания службы безопасности и охраны труда распространяется на организации, осуществляющие **производственную деятельность**, с численностью более пятидесяти работников, вне зависимости от формы собственности.

ВНИМАНИЕ!

Постатейный практический комментарий (выпуск № 2) к Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V



В число авторов комментария вошли практикующие юристы, специалисты в области трудовых отношений, заработной платы, безопасности и охраны труда Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, разъяснения и комментарии которых будут способствовать правильному применению норм трудового законодательства.

Книга предназначена для руководителей и работников предприятий всех форм собственности, юристов, специалистов кадровых служб, охраны труда, трудового права, ученых, преподавателей, аспирантов, студентов юридических и экономических вузов, а также для широкого круга читателей.

Для заказа книги «Трудовой кодекс Республики Казахстан. Постатейный практический комментарий» необходимо заполнить заявку на сайте www.ppk.mcfr.kz и отправить на электронный адрес: ekd@mcfr.kz

*Более подробную информацию можно получить
по телефонам в г. Алматы: +7 (727) 323-62-13, 323-62-29*

Правила оказания государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва»

Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва» и Правил оказания государственной услуги «Освобождение граждан от призыва на воинскую службу»

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 605

Вступил в силу: 23.11.2020

Приложение 1
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от 5 ноября 2020 года № 605

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва на воинскую службу (далее – государственная услуга).

2. Отсрочка от призыва на воинскую службу предоставляется решением районной (города областного значения) призывной комиссии в соответствии со статьей 35 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих».

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – услугодатель) через районные (города областного значения) призывные комиссии.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физические лица направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz и абонентское устройство сотовой связи (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или запрос, удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала.

5. При подаче документов через портал к заявлению на оказание государственной услуги прикрепляются электронные копии документов указанных в стандарте государственной услуги.

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учётом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. Государственная услуга оказывается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. Перечень членов призывной комиссии, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) председатель призывной комиссии – заместитель руководителя местного исполнительного органа (акима) района (города), областей, городов республиканского значения и столицы;

2) члены комиссии:

начальник местного органа военного управления района (города), областей, городов республиканского значения и столицы;

представитель соответствующего территориального подразделения органов внутренних дел района (города), областей, городов республиканского значения и столицы;

заместитель руководителя местного органа государственного управления здравоохранением района (города), областей, городов республиканского значения и столицы (главный врач) – председатель медицинской комиссии.

10. Призывная комиссия рассматривает заявление с приложенными электронными копиями документов и выносит заключение о предоставлении отсрочки от призыва на воинскую службу в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, предусмотрены пунктом 9 приложения 2 к настоящим Правилам.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

13. Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва на воинскую службу направляется в «личный кабинет» услугополучателя на портале в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП, а также в местный орган военного управления по месту жительства и воинского учёта услугополучателя для заполнения протокола призывной комиссии.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление отсрочки
от призыва»

Форма

Председателю призывной комиссии _____

от _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

В соответствии со статьёй 35 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» прошу предоставить отсрочку от призыва на воинскую службу

(указать причину отсрочки в соответствии со стандартом государственной услуги)

Прилагаю документы:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление отсрочки
от призыва»

Стандарт государственной услуги «Предоставление отсрочки от призыва на воинскую службу»		
1	Наименование услугодателя	Местными исполнительными органами районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства»
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов – 5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва на воинскую службу или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронное
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) МИО – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня; с 1 сентября по 30 декабря; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адрес места оказания государственной услуги размещён на портале www.egov.kz

<p>8</p>	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:</p> <p>1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи:</p> <p>заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала;</p> <p>электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);</p> <p>электронная копия документа, подтверждающего о нахождении на иждивении призывника следующих членов семьи:</p> <p>отец, мать, жена, а также бабушка и дедушка при отсутствии родителей призывника, достигшие пенсионного возраста или являющиеся инвалидами первой или второй группы</p> <p>братья, сестры, являющиеся инвалидами первой или второй группы или не достигшие восемнадцатилетнего возраста, при отсутствии родителей;</p> <p>мать (отец), которая (который), кроме призывника, имеет одного и более детей, являющихся инвалидами первой или второй группы или не достигших восемнадцатилетнего возраста, и воспитывает их без мужа (жены);</p> <p>мать (отец), которая (который) имеет на своем иждивении одного и более одиноких родственников (отца, мать, брата, сестру), являющихся нетрудоспособными по возрасту или инвалидами первой или второй группы, и содержит их без мужа (жены);</p> <p>один из родителей, который содержит на своем иждивении второго, являющегося инвалидом первой или второй группы, и воспитывает, кроме призывника, одного и более детей до восемнадцати лет;</p> <p>один из членов семьи, имеющий инвалидность, и в которой призывник является единственным ребенком мужского пола</p> <p>2) гражданам, имеющим на своем иждивении ребенка (детей), воспитываемого без матери:</p> <p>заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала;</p> <p>электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);</p> <p>электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве;</p> <p>3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы:</p> <p>заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала;</p>
----------	--	--

		<p>электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления); электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве;</p> <p>4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);</p> <p>5) гражданам, получающим образование, на период обучения: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки из организации образования, подтверждающие обучение;</p> <p>6) гражданам, по состоянию здоровья: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) медицинской комиссии о признании призывника временно негодным к воинской службе;</p> <p>7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки, подтверждающие место работы;</p> <p>8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки, подтверждающие место работы;</p> <p>9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского</p>
--	--	--

		<p>номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия документа, подтверждающего депутатскую деятельность;</p> <p>10) лицам, в отношении которых ведётся дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки, из органов дознания и предварительного следствия о призывниках, в отношении которых ведётся дознание или предварительное следствие и судов о призывниках, в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах;</p> <p>11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов, инженерам, механикам и техникам гражданской авиации, имеющим соответствующее образование: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки, подтверждающие место работы с отметкой о наличии соответствующего образования;</p> <p>12) членам экипажей судов, имеющим соответствующее образование: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки, подтверждающие место работы с отметкой о наличии соответствующего образования;</p> <p>13) лицам, проходящим первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования правоохранительных органов: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учётной записи портала; электронная копия справки из организации образования правоохранительных органов, подтверждающие обучение.</p> <p>Сведения о данных документа, удостоверяющего личность, о рождении ребенка (детей), о смерти супруги, о браке услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.</p>
--	--	---

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 35 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» и настоящих Правил.
10	Иные требования с учётом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме	Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приёма заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адрес оказания государственной услуги размещён на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление отсрочки
от призыва»

Форма

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(адрес услугополучателя)

Заключение о предоставлении отсрочки от призыва на воинскую службу

В соответствии со статьёй 35 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»

Вам предоставлена отсрочка от призыва на воинскую службу

_____ (причина отсрочки)
до «__» _____ 20__ года.

Председатель призывной комиссии _____

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление отсрочки
от призыва»

Форма

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ (адрес услугополучателя)

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

В соответствии с пунктом 9 приложения 2 к настоящим Правилам Вам отказано в предоставлении отсрочки от призыва на воинскую службу ввиду установления недостоверности документов, представленных Вами для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;

Председатель призывной комиссии _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Правила осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства

Об утверждении Правил осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.11.2020)

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 571

Вступил в силу: 23.11.2020

Глава 1. Общие положения

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) социальная помощь в виде ежемесячных выплат – денежные выплаты гражданам Республики Казахстан – бывшим работникам и лицам, понесшим ущерб в результате смерти бывшего работника (далее – пострадавшие лица) юридических лиц, ликвидированных вследствие банкротства и признанных ответственными за вред, причиненный жизни или здоровью работников, осуществляемые после завершения периода капита-

лизации платежей по возмещению вреда (достижения пострадавшим лицом 70-летнего возраста, но не ранее чем по истечении 10 лет (120 месяцев) со дня признания юридического лица банкротом);

3) уполномоченная организация по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат – банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;

4) уполномоченный орган по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат (далее – уполномоченный орган) – территориальные подразделения Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

5) уполномоченный орган в сфере социальной защиты – государственный орган, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения;

6) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат, формируемый Государственной корпорацией;

7) период капитализации – период, указанный в документе, подтвержденном судом либо ликвидационной комиссией (судебный акт, реестр кредиторов, справка-расчёт), на который произведена капитализация;

8) сумма капитализированных платежей – сумма, выплаченная пострадавшему лицу в денежном выражении, либо погашенная за счёт имущества должника в натуральном виде, указанная в судебном акте (актах), реестре кредиторов, справке-расчёте;

9) отделения Государственной корпорации – городские и районные отделения Государственной корпорации;

10) филиалы Государственной корпорации – областные, городов республиканского значения и столицы филиалы Государственной корпорации;

11) централизованная база данных (далее – ЦБД) – централизованная база данных получателей социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок обращения за назначением социальной помощи в виде ежемесячных выплат

2. Лица, имеющие право на получение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, представляют заявление на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты, и для идентификации – документ, удостоверяющий личность, в отделение Государственной корпорации по месту жительства.

3. При приеме заявления сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства специалисты Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее – информационные системы).

При отсутствии сведений из информационных систем к заявлению прилагаются следующие документы:

1) для жителей города Байконур – справка отдела по учёту и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур;

2) сведения о номере банковского счета, открытого в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат, или контрольном счёте наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

3) судебный акт (акты), подтверждающий (подтверждающие) право на получение капитализированных сумм, содержащий (содержащие) сведения о периоде капитализации, сумме капитализированных платежей по возмещению вреда:

при получении сумм капитализированных платежей от государства – вступившее в законную силу решение (постановление, определение) о возложении ответственности по выплате капитализированных платежей в счёт возмещения вреда на государство;

при получении сумм капитализированных платежей за счёт имущества ликвидированного юридического лица – определение (решение) о завершении конкурсного производства с утверждением заключительного отчета конкурсного управляющего, в материалах которого содержится расшифровка по каждому кредитору первой очереди.

Право на получение капитализированных сумм также может подтверждаться архивным документом суда либо государственного архива, содержащим сведения о периоде капитализации, сумме капитализированных платежей по возмещению вреда.

В зависимости от статуса пострадавшего лица:

при возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья, – справка о степени утраты профессиональной трудоспособности по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты;

при возмещении вреда инвалидам, понесшим ущерб в результате смерти работника, которым в соответствии с пунктом 3 статьи 940 Гражданского кодекса Республики Казахстан вред возмещается на срок инвалидности, – сведения об установлении инвалидности заявителю запрашиваются из централизованной базы данных инвалидов.

При отсутствии сведений из централизованной базы данных инвалидов к заявлению прилагается копия справки об инвалидности или степени утраты профессиональной трудоспособности.

В случае наличия сведений об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности или инвалидности в судебном акте либо архивном документе, подтверждающем право на получение капитализированных сумм, представление отдельной справки не требуется.

Для назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке или попечительстве лицам заявление и необходимые документы подаются их законными представителями.

Заявление для назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4. При обращении заявителя за назначением социальной помощи в виде ежемесяч-

ных выплат осуществляется проверка на наличие у заявителя факта назначения или подачи заявления на назначение выплаты.

Специалист, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

При получении сведений из информационной системы уполномоченного органа в сфере социальной защиты, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты, а также в случаях представления заявителем неполного пакета документов или отсутствия права на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, заявителю безотлагательно выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

Электронные копии документов удостоверяются ЭЦП специалиста Государственной корпорации.

5. Заявление о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в отделении Государственной корпорации регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений граждан о назначении по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

6. Заявителю вручается расписка о принятии документов от заявителя.

Глава 3. Порядок назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат

7. Отделение государственной корпорации в течение двух рабочих дней формирует ЭМД с расчётом размера социальной помощи в виде ежемесячных выплат и проект решения на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Сформированный ЭМД направляется в уполномоченный орган для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат через филиал Государственной корпорации.

Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления ЭМД и расчёта социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

8. Исчисление социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

9. Уполномоченный орган рассматривает поступивший ЭМД и принимает решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат в течение четырёх рабочих дней по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

Если для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат выявляется необходимость приобщения к ЭМД до-

полнительных документов, уполномоченный орган возвращает ЭМД в отделение Государственной корпорации с уведомлением по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты. Отделение Государственной корпорации в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления ставит в известность заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение двадцати пяти рабочих дней. Срок дооформления не должен превышать тридцати рабочих дней.

Если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представлены, уполномоченный орган выносит решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат по имеющимся документам.

В последующем датой обращения считается день повторной подачи заявления со всеми необходимыми документами.

10. При принятии решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат отделение Государственной корпорации вручает заявителю при личном обращении уведомление о назначении (отказе в назначении) по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты, с регистрацией его в журнале уведомлений по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты, и информирует заявителя посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя. Sms-оповещения регистрируются в журнале sms-оповещений по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

11. Размеры социальной помощи в виде ежемесячных выплат ежегодно повышаются уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и оформляются в виде электронного проекта решения, подготовленного отделением Государственной корпорации по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

12. При изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения получателя в автоматическом режиме производятся изменения в ЦБД.

13. ЭМД распечатывается специалистом Государственной корпорации для формирования бумажного варианта дела лица, имеющего право на получение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

Глава 4. Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат при перемене местожительства

14. Лица, прибывшие из других регионов Республики Казахстан, представляют заявление в отделение Государственной корпорации на запрос бумажного дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты. Отделением Государственной корпорации осуществляется запрос бумажного дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат по прежнему местожительству заявителя.

15. Лица, прибывшие на постоянное местожительство в Республику Казахстан из дру-

гих стран, которым ранее назначалась социальная помощь в виде ежемесячных выплат в Республике Казахстан, представляют заявление по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты, и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, если иное не предусмотрено законами и международными договорами.

16. Лицам, прибывшим на постоянное местожительство в Республику Казахстан, которым ранее назначалась социальная помощь в виде ежемесячных выплат в Республике Казахстан, возобновляется ранее назначенная в Республике Казахстан социальная помощь в виде ежемесячных выплат в размере, установленном на момент выезда за пределы Республики Казахстан, либо по его желанию проводится процедура нового назначения в соответствии с законодательством Республики Казахстан со дня обращения.

Если в период выезда было произведено повышение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, её размер устанавливается с учётом этих повышений.

17. Бумажное дело получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат, выехавшего в другие регионы Республики Казахстан, высылается по запросу других отделений Государственной корпорации с приложением справки-аттестата по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

18. Выплата социальной помощи в виде ежемесячных выплат выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство производится по месяц снятия с регистрации в органах внутренних дел.

Глава 5. Порядок осуществления выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат

19. На основании решений уполномоченного органа о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат Государственная корпорация ежемесячно формирует потребность в бюджетных средствах на выплату и представляет ее к 25 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты, в уполномоченный орган в сфере социальной защиты.

20. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты направляет в Министерство финансов Республики Казахстан сведения о бюджетных средствах, необходимых для выплаты, в пределах сводного плана финансирования по платежам на соответствующий период.

21. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты согласно потребности бюджетных средств на выплату осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам на отчётный период.

22. Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующий за ним месяц в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Государственная корпорация, получив бюджетные средства, формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения на выплату социальной помощи

в виде ежемесячных выплат, а также удержаний из социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

24. Выплата социальной помощи в виде ежемесячных выплат производится Государственной корпорацией путём:

1) зачисления на банковские счета в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

2) доставки на дом получателям через отделения акционерного общества «Казпочта».

В случае изменения номера банковского счета получателя, способа выплаты, местожительства получателя (опекуна), в отделение Государственной корпорации получателями (опекунами) подается заявление об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения.

25. Взаимодействие по выплате социальной помощи в виде ежемесячных выплат получателям регламентировано договорами, заключенными между Государственной корпорацией, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций.

26. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой социальной помощи в виде ежемесячных выплат, осуществляется за счёт бюджетных средств.

27. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, приостанавливает выплату социальной помощи в виде ежемесячных выплат с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

2) о выявлении факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в том числе из информационных систем;

3) о выявлении факта выезда получателей социальной помощи в виде ежемесячных выплат на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, в том числе из информационных систем.

В случае устранения указанных фактов, социальная помощь в виде ежемесячных выплат возобновляется в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил.

28. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по форме, утверждённой уполномоченным органом в сфере социальной защиты, прекращает выплату социальной помощи в виде ежемесячных выплат с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления, в случаях представления:

1) сведений о смерти получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в том числе из информационных систем;

2) заявления получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат о прекращении выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат с представлением документа, подтверждающего снятие его с регистрации в органах внутренних дел.

29. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для возобновления выплаты, подготовка Государственной корпорацией ЭМД, дополненного вновь представленными документами с электронным проектом решения, и его утверждение упол-

номоченным органом производятся со дня приостановления либо наступления права на возобновление.

30. Работниками отделения Государственной корпорации ежедневно в ЦБД производятся записи о фактах смерти, выезда, суммах удержаний с отметкой основания, действия по приостановлению или снятию выплаты, возобновлению выплаты, а также корректировки сумм потребности в сторону уменьшения в связи со смертью, выездом получателей, приостановлением выплаты.

31. Возврат излишне зачисленных (выплаченных) сумм социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется:

- 1) по заявлению получателя;
- 2) на основании письма отделения Государственной корпорации.

При этом отделение Государственной корпорации представляет в уполномоченную организацию по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат письмо с приложением необходимого документа (сведений о смерти либо выезде получателя за пределы Республики Казахстан, в том числе полученных из информационных систем), подтверждающего обоснованность возврата выплат в Государственную корпорацию для перечисления в доход республиканского бюджета;

- 3) по решению суда.

32. В случаях ошибочного перечисления сумм социальной помощи в виде ежемесячных выплат, Государственная корпорация направляет в уполномоченную организацию по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат информацию об отзыве платёжного поручения или приостановлении исполнения указания по форме и способом, установленным договором между Государственной корпорацией и уполномоченной организацией по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

На основании информации об ошибочном перечислении либо отзыве или приостановлении исполнения указания уполномоченная организация по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляет возврат денег в Государственную корпорацию либо приостанавливает исполнение указания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о платежах и переводах денег.

33. Для списания сумм социальной помощи в виде ежемесячных выплат, излишне перечисленных (выплаченных) получателям по причинам, не зависящим от отделений Государственной корпорации, Государственная корпорация обращается в судебные органы для вынесения определения о невозможности возврата сумм в связи с неизвестностью местонахождения должника или отсутствием наследников.

Списание излишне перечисленных (выплаченных) сумм Государственной корпорацией производится по акту списания на основании судебных актов.

Глава 6. Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат в учреждениях уголовно-исполнительной системы

34. Лицу, имеющему право на получение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, находящемуся в учреждении уголовно-исполнительной системы, социальная

помощь в виде ежемесячных выплат назначается на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, представляемых администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы в отделение Государственной корпорации по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы.

35. Если лицо на момент помещения в учреждение уголовно-исполнительной системы является получателем социальной помощи в виде ежемесячных выплат, Государственная корпорация по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы на основании заявления указанного лица, представленного администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы в соответствии с пунктами 13 и 17 настоящих Правил, осуществляет выплату в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Отделение Государственной корпорации по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы после получения бумажного дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат ставит его на учёт с указанием реквизитов контрольного счета наличности учреждения уголовно-исполнительной системы для перечисления социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Глава 7. Порядок выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат в государственных медико-социальных учреждениях

37. Опекун представляет в отделение Государственной корпорации решение суда о признании лица, имеющего право на социальную помощь в виде ежемесячных выплат, недееспособным (ограниченно дееспособным) либо решение органа опеки и документ, подтверждающий опекунство.

Отделение Государственной корпорации по месту нахождения государственного медико-социального учреждения осуществляет выплату социальной помощи в виде ежемесячных выплат в соответствии с пунктами 13 и 17 настоящих Правил.

Лицам, признанным по решению суда недееспособными, ограниченно дееспособными и нуждающимися в опеке, проживающим в государственных медико-социальных учреждениях, выплата социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и выплачивается до конца месяца регистрации в государственных медико-социальных учреждениях.

38. Недееспособным, ограниченно дееспособным и нуждающимся в опеке лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях, социальная помощь в виде ежемесячных выплат зачисляется на их банковские счета, открываемые в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Классификатор отходов

Об утверждении Классификатора отходов

Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 31 мая 2007 года № 169-п (с изменениями от 02.12.2020)

Изменения вступили в силу: 13.12.2020

Глава 1. Общие положения

1. Классификатор предназначен для использования в системе обращения с отходами, включая учёт, контроль, нормирование при обращении с отходами, лицензирование соответствующих видов деятельности, выдачу разрешений на трансграничные перевозки и размещение отходов, проектирование природоохранных сооружений и проведение средозащитных мероприятий, оценки социального, экономического, ресурсно-материального риска и ущерба при возникновении аварий и катастроф.

2. Настоящий классификатор предназначен для специалистов, работа которых связана с отходами производства и потребления, а также для лиц, причастных к практическим операциям по сбору, транспортировке, размещению (складированию, захоронению), обезвреживанию и использованию отходов производства.

3. Классификатор предназначен для определения уровня опасности и кодировки отходов. В случае отсутствия данного вида отходов в классификаторе уровень опасности и кодировка обосновываются в каждом конкретном случае и согласовываются с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

4. Кодировка отходов учитывает область образования, способ складирования (захоронения), способ утилизации или регенерации, потенциально опасные составные элементы, уровень опасности, отрасль экономики, на объектах которой образуются отходы.

5. Определение уровня опасности и кодировки отходов производится при изменении технологии или при переходе на иные сырьевые ресурсы, а также в других случаях, когда могут измениться опасные свойства отходов.

6. Отнесение отхода к определенной кодировке производится природопользователем самостоятельно или с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды.

7. В соответствии с Базельской конвенцией о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением для целей транспортировки, утилизации, хранения и захоронения устанавливаются 3 уровня опасности отходов, согласно приложению 8 к настоящему Классификатору:

- 1) Зелёный – индекс G;
- 2) Янтарный – индекс A;
- 3) Красный – индекс R.

8. Классификация отходов основана на последовательном рассмотрении и определении основных признаков отходов. Классификации подлежат местонахождение, состав, количество, агрегатное состояние отходов, а также их токсикологические, экологические и другие опасные характеристики.

9. Установленные в настоящем стандарте признаки классификации не исключают дополнительных, отражающих отраслевую, региональную или иную специфику отходов.

Глава 2. Структура классификатора

10. Полный классификационный код отходов состоит из 8 блоков многозначных кодов, разделенных двумя косыми чертами.

11. Каждая группа обозначена буквой латинского алфавита и отделена пробелом. Полный код отходов включает в себя следующие кодовые группы (блоки):

- наименование (N);
- причины перевода материала (изделия) в отход (Q);
- агрегатное состояние отходов (W);
- идентификатор опасных составляющих отходов (C);
- свойства, определяющие опасность отходов (H);
- реализованный способ обращения с отходами (D, R).
- основной вид деятельности, в результате которой образовались отходы (A);
- уровень опасности промышленных отходов (G, A, R)

12. Классификатор отходов состоит из:

1) номенклатуры отходов, согласно приложению 1 к настоящему Классификатору отходов;

2) причин перевода данного материала (изделия) в категорию «отходы», согласно приложению 2 к настоящему Классификатору отходов;

3) перечня видов физического (фазового) состояния отходов, согласно приложению 3 к настоящему Классификатору отходов;

4) обобщенного перечня видов опасных составляющих отходов, согласно приложению 4 к настоящему Классификатору отходов;

5) кодов и характеристик опасных отходов, согласно приложению 5 к настоящему Классификатору отходов;

6) кодов и операций по обращению с отходами, согласно приложению 6 к настоящему Классификатору отходов;

7) перечня видов деятельности, в результате которой могут образовываться потенциально опасные отходы, согласно приложению 7 к настоящему Классификатору отходов;

8) уровней опасности отходов, согласно приложению 8 к настоящему Классификатору отходов;

13. Формирование классификационного кода отходов на примере отходов полиэтиленовой пленки парников и теплиц, согласно приложению 9 к настоящему Классификатору отходов.

Глава 3. Порядок формирования полного классификационного кода отходов

1. Блок 1 (N) идентификационного кода формируют путём выбора из таблицы 1 позиции, наиболее точно соответствующей классифицируемому отходу, после чего классифицируемому отходу присваивают соответствующий шестизначный код. В таблице 1 приложения 1 (дать ссылку на скачиваемое приложение «Приложение 1») к настоящему Классификатору отходов приведен номенклатурный классификатор отходов, содержащий три иерархических уровня: группы, подгруппы и позиции. Каждая группа характеризуется двузначным кодом. Следует обратить внимание, что в каждой группе существует подгруппа и позиция, последним пунктом которой является номер 9, которому соответствует положение «ни одно из вышеперечисленных».

Пример: N XXXXXX//

2. Блок 2 (Q) представляет собой перечень причин, по которым классифицируемый материал относят к категории «отходы» (приложение 2). Перечень составлен на основе данных Резолюции ОЭСР «О трансграничных перемещениях опасных отходов, предназначенных для операций по регенерации» С (92) 39 (окончательная) от 30 марта 1992 года с учётом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета ОЭСР С (94) 152 (окончательное) от 29 июля 1994 года. Из приложения 2 выбирают одну или две причины, по которым данный объект классифицируют как отходы, и проставляют номера позиций. Если выбраны более одной позиции, то классификационные номера разделяют знаком «+».

Пример: Q XX+XX//

3. Блок 3 (W) состоит из номера позиции (приложение 3), наиболее точно соответствующей агрегатному состоянию классифицируемых отходов.

Пример: W XX//

4. Блок 4 (C) состоит из номера (номеров) одного или более веществ, перечисленных в приложении 4. Если отходы содержат более трёх приведенных в таблице веществ, то коды выстраивают в ряд в порядке убывания степени их опасности, выделяя не более трех групп наиболее опасных компонентов. Отбор в эту группу делают по качественным признакам и основывают на квалифицированном мнении специалистов, организации – производителя этих отходов. Проведение инструментальных анализов при этом не предполагается. После этого формируют код идентификационного блока путем записи номеров выбранных веществ, разделенных знаком «+». Если отходы не содержат ни одного компонента из перечисленных в списке приложения 4, то данной группе присваивают код C 00//.

Пример: C XX+XX+XX//

5. Блок 5 (H) состоит из одной или двух позиций (приложение 5), наиболее точно соответствующих опасным свойствам, которые способны проявлять классифицируемые отходы, разделенных знаком «+» (если выбраны две позиции).

Пример: H XX+XX//

Если отходы не обладают ни одной потенциальной опасностью из числа перечисленных в приложении 5, то ему присваивают код H 00//.

6. Блок 6 (R, D) определяет фактически используемый метод обращения с классифи-

цируемым отходом. Его формируют путём выбора из списков приложения 6 (Е.1 и Е.2) одной или нескольких позиций, которые наиболее точно описывают дальнейшую судьбу классифицируемого отхода, предваряя эту запись латинской буквой D, если позиция выбрана из Е.1, и латинской буквой R, если позиция выбрана из Е.2. Если выбраны более одной позиции, то в идентификационный блок записывают каждую из них, разделяя эти записи знаком «+».

Пример: D XX+R XX

7. Блок 7 (А) Из приложения 7 выбирают один наиболее соответствующий вид деятельности, в результате которой образовались отходы.

Пример: А ХХХ

8. Блок 8 представляет уровень опасности промышленных отходов (G, A, R) согласно перечню, приведенному в Резолюции ОЭСР «О трансграничных перемещениях опасных отходов, предназначенных для операций по регенерации».

Пример: GX ХХХ

9. Таким образом, полный код отхода будет выглядеть следующим образом:

N XXXXXX//Q XX+XX//W XX//C XX+XX+XX//H XX+XX//D XX+R XX//

A XXX//GX XXX



Успей

получить
подписку
на специальных
условиях

ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА «ACTUALIS: Кадровое дело»

ЭС «ACTUALIS: КАДРОВОЕ ДЕЛО» – это ежедневно обновляемая, многофункциональная справочно-экспертная система, не имеющая аналогов на рынке, предназначенная для оказания комплексной информационно-правовой помощи работникам кадровых служб, специалистам по охране труда, делопроизводителям, доступ к которой осуществляется через Интернет в онлайн-режиме 24 часа в сутки.



**БЕСПЛАТНЫЙ
ДЕМО-ДОСТУП**
можно получить
на сайте
www.vip-kadry.mcfk.kz

Подписку можно оформить
по тел.: 8 (727) **323-62-12/13/29** (вн. 137)
или по e-mail: callcentr@mcfk.kz

В ЭС «ACTUALIS: КАДРОВОЕ ДЕЛО» вся информация содержится на двух языках: государственном и русском.

ЭС «ACTUALIS: КАДРОВОЕ ДЕЛО» – ЭТО:

- информатор и помощник при подготовке любой кадровой документации;
- разъяснения экспертов по различным ситуациям;
- шаблоны и примеры документов, необходимых для организации кадровой деятельности;
- постоянно обновляемая нормативная база;
- возможность своевременно получать ответы на вопросы от экспертов в этой области.

Как проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия

«О некоторых вопросах организации и проведения санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий»

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 июля 2020 года № ҚР ДСМ-78/2020

Вступил в силу: 06.07.2020

Продолжение. Начало в № 9, 10, 11, 12, 2020

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан и Министерства
национальной экономики Республики
Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 7
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические
требования к объектам
коммунального назначения»

Санитарно-эпидемиологические требования к деятельности объектов сферы обслуживания (салоны красоты, парикмахерские парикмахерские (по предварительной записи), химчистки, прачечные, ремонт оргтехники) на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина

1. Возобновление работы объектов сферы обслуживания допускается при обеспечении следующих условий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:

1) наличие неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты (спецодежда, медицинские маски), дезинфицирующие и моющие вещества, антисептики для обработки рук, разрешенные к использованию на территории Республики Казахстан.

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала

проведения инструктажа, утилизация масок, респираторов, салфеток, обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений);

3) бесперебойная работа вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра, ремонта, в том числе замена фильтров, дезинфекция воздуховодов, обеспечение и соблюдение режима проветривания;

4) инструктаж среди персонала о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроль за их неукоснительным соблюдением;

5) контроль температуры тела персонала при входе в организацию, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры), проверка работников на наличие симптомов респираторных заболеваний, с целью отстранения от работы персонала с симптомами ОРВИ и гриппа, а для лиц с симптомами, не исключаящими COVID-19 (сухой кашель, повышенная температура, затруднение дыхания, одышка) обеспечение изоляции и немедленный вызов скорой помощи;

6) установка санитайзеров для обработки рук на рабочих местах и для посетителей, наличие запаса салфеток для персонала и клиентов для обработки телефонов и других предметов;

7) использование в течение рабочего дня перчаток (с условием их смены после каждого клиента), медицинских масок (с условием их смены каждые 2 часа);

8) применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп (используется в отсутствии посетителей и персонала) и (или) рециркуляторов воздуха (используется в присутствии людей) с целью регулярного обеззараживания воздуха;

9) неукоснительное соблюдение расстояния не менее 2 метров между рабочими местами, обеспечение разметок границ оптимальных рабочих зон;

10) допуск посетителей только в масках;

11) максимальное обеспечение условий для безналичного расчета за произведённые/полученные услуги (карты, приложение на телефоне);

2. Руководством объекта обеспечивается организация работы по предварительной записи, с исключением «зоны ожидания» где могут скапливаться клиенты, максимальное обеспечение соблюдения социального дистанцирования между посетителем (клиентом) и работником (за исключением салонов красоты и парикмахерских), минимизацию прямых контактов персонала с клиентами.

3. Влажная уборка производственных и бытовых помещений проводится с дезинфекцией средствами вирулицидного действия не менее 2 раз в смену с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (гардеробные, комнаты приёма пищи, отдыха, санузлы).

Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путём распыления дезинфицирующего раствора;

4. Изготавливаемые на рабочем месте дезинфицирующие растворы хранятся в ёмкостях, имеющих маркировку с указанием названия средства, концентрацией раствора и даты его приготовления.

Дезинфицирующие растворы, разрешенные к использованию в Республике Казахстан, готовятся в соответствии с заданной концентрацией согласно его инструкции по применению дезинфицирующего средства;

5. Технический персонал (уборщицы) проводит дезинфекционные мероприятия с использованием средств индивидуальной защиты: халат, перчатки, медицинская маска.

6. Уборочный инвентарь (вёдра, щётки, тряпки) после использования хорошо моют и хранят в специально выделенных местах.

7. Использованные медицинские маски (в том числе салфетки, использованные при чихании и кашле), одноразовую уборочную ветошь собирают в пакеты и сбрасывают в специальные контейнеры для отходов.

8. Сбор, временное хранение, вывоз и обезвреживание отходов проводится по договору со специализированными организациями.

9. Приём пищи персоналом проводится в установленных местах, при отсутствии комнаты приёма пищи, выделяют зоны для этих целей, обеспечив уборку с помощью дезинфицирующих средств.

10. В химчистках и прачечных: максимально обеспечивается вывоз грязного белья и доставка чистого белья на дом клиенту, в случае невозможности оказания услуги вышеуказанным способом обеспечивается одновременное присутствие в помещении не более 2 клиентов в масках с соблюдением социальной дистанции между ними и работником, минимизацию прямых контактов персонала с клиентами.

11. В салонах красоты, парикмахерских обеспечивается:

1) соблюдение расстояния не менее 2 метров между креслами, с разметкой границ оптимальных рабочих зон;

2) соблюдение персоналом правил обработки инструментов для каждого посетителя;

3) обработка проточной водой с моющими средствами бигудей, зажимов, колпаков и сеток для волос, шапочек проточной водой после каждого клиента;

4) сбор остриженных волос в закрытый совок непосредственно у кресла в ёмкости с крышкой с дальнейшей утилизацией и дезинфекцией способом орошения путем распыления дезинфицирующим раствором;

5) дополнительной обработки рабочего места после каждого клиента.

Внесены изменения в критерии оценки степени риска и проверочные листы в сфере информатизации

Совместным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 13 октября 2020 года № 382/НҚ и Министра национальной экономики РК от 19 октября 2020 года внесены изменения

Совместный приказ Министра цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 4 июня 2019 года № 114/НҚ и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 июня 2019 года № 52 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сфере информатизации, связи, за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи»

Вступил в силу: 07.11.2020

Продолжение. Начало в 12, 2020

Глава 4. Заключительные положения

13. Кратность проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля составляет не чаще одного раза в год.

14. Профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля проводятся на основании полугодовых списков профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля, формируемых в соответствии с пунктом 3 статьи 141 Кодекса.

15. Списки профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля составляются с учётом приоритетности проверяемых субъектов (объектов) с наибольшим показателем степени риска по субъективным критериям.

Приложение 1
к Критериям оценки
степени риска
в области связи

Субъективные критерии по информационному источнику «результаты предыдущих проверок и профилактического контроля с посещением субъектов (объектов) контроля» (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)

№	Критерии	Степень нарушения
1.	Наличие лицензии на предоставление услуг в области связи	грубое

2.	Наличие разрешения на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан	грубое
3.	Наличие уведомления о начале или прекращении деятельности по оказанию услуг связи	значительное
4.	Наличие уведомления о начале или прекращении эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств	значительное
5.	Подтверждение соответствия технических средств связи, используемых на единой сети телекоммуникаций Республики Казахстан, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, технических средств почтовой связи	значительное
6.	Исполнение предписания об устранении нарушения в области связи	значительное
7.	Соблюдение требования о наличии выписки из реестра государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан, копии действующих сертификатов поверки для подтверждения наличия системы учета трафика, которая должна иметь систему измерения длительности соединений и систему измерения передачи данных оператора связи, внесенную в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан	незначительное
8.	Соблюдение требования по использованию оператором связи, провайдером услуги, владельцем ведомственной сети телекоммуникаций, сети телекоммуникаций специального назначения, корпоративной сети выделенного ресурса нумерации более чем на 50 процентов в течение двух лет с момента выделения	незначительное
9.	Соблюдение требования по использованию получателем ресурса нумерации (коды «DEF» и индексы «X1», «X1X2» в коде «ЦDEF» не географически определяемых зон нумерации, коды операторов (X1X2X3/(X1X2X3X4), предоставляющих услуги связи с использованием кодов доступа к услуге; номера доступа «1UV (X1(X2))» к экстренным оперативным, информационно-справочным и заказным службам; префиксы выбора операторов междугородной и (или) международной связи более чем 6 месяцев в течение двух лет с момента выделения (по результатам проверки, осуществляемой уполномоченным органом)	незначительное
10.	Соблюдение требования по содержанию наземных сегментов и коммутационных узлов, центр управления которыми расположен на территории Республики Казахстан	грубое
11.	Соблюдение требования по резервированию транспортных сетей путём предоставления независимых обходных путей, организуемых по независимым географическим трассам, или замены на тракты (каналы), организуемые в тех же линиях передачи	значительное
12.	Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи транспортных сетей телекоммуникаций (магистральных и внутризоновых линий связи) на момент присвоения ему статуса оператора междугородной и (или) международной связи	значительное
13.	Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи системы тактовой сетевой синхронизации на момент присвоения ему статуса оператора междугородной и (или) международной связи	значительное

14.	Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи коммутационных междугородных и международных станций на момент присвоения ему статуса оператора междугородной и (или) международной связи	значительное
15.	Соблюдение требования о наличии на транспортных сетях телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи сетевых узлов, которые имеют не менее трех выходов (трех направлений) передачи (два в направлении своей сети и один в направлении сети другой страны) для организации международных соединений со сетью телекоммуникаций общего пользования других стран	значительное
16.	Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи не менее одной точки стыковки транспортной сети с сетями телекоммуникаций операторов связи зарубежных стран по наземным линиям связи	значительное
17.	Соблюдение требования о самостоятельном создании (развитии) оператором междугородной и (или) международной связи сетей, обеспечивающих универсальные услуги телекоммуникаций	значительное
18.	Соблюдение требования по обеспечению выполнения мероприятия по мобилизационной готовности	значительное
19.	Соблюдение требования об охвате сетями телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи территории не менее шести областей (географических зон нумерации), городов Астаны и Алматы	значительное
20.	Соблюдение требования о наличии списка квалифицированного состава технических руководителей и специалистов, имеющих соответствующее образование и опыт практической работы по специальности не менее трёх лет, копии дипломов, приказов о принятии на работу, копии трудовых книжек или трудовых договоров, свидетельства или сертификаты о прохождении курсов по подготовке и повышению квалификации в области связи для подтверждения квалифицированного состава технических руководителей и специалистов	значительное
21.	Соблюдение требования о наличии копии учредительных документов заявителя и реестра держателей ценных бумаг (участников товарищества) для подтверждения информации по распределению пакетов акций (долей участия в уставном капитале) между акционерами (участниками)	значительное
22.	Соблюдение требования о соответствии технических характеристик и условий эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств требованиям, изложенных в разрешении на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан и уведомлении о начале или прекращении эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств	незначительное
23.	Соблюдение требования по ведению реестра идентификационных кодов абонентских устройств, работающих в их сети (для сотовых операторов)	незначительное
24.	Соблюдение требований по недопустимости передачи права во временное или постоянное использование присвоенных им полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) другим физическим или юридическим лицам	значительное

25.	Соблюдение требования по обеспечению операторами связи предоставления абонентам бесплатных соединений	значительное
26.	Соблюдение требования об уведомлении оператором связи абонента до начала тарифицируемого соединения о стоимости данного соединения при оказании интеллектуальных услуг (лотерея, голосование, телевикторина, викторина, справочно-информационные службы, службы знакомств)	незначительное
27.	Соблюдение требования по созданию системы информационно-справочного обслуживания в целях предоставления абонентам информации, связанной с оказанием услуг сотовой связи	незначительное
28.	Соблюдение требования по осуществлению автоматического учета информации о полученных абонентом услугах сотовой связи в сети оператора связи, времени пользования ими, соединениях с номерами телефонов абонентов других сетей аналогичного стандарта	незначительное
29.	Соблюдение требования по обеспечению технической возможности свободного выбора абонентом оператора междугородной и (или) международной связи	значительное
30.	Соблюдение требования по установлению лимита по пересылке абонентам в ночное время (с 22:00 часов до 06:00) информации (рассылок рекламного характера) посредством коротких текстовых сообщений и/или мультимедийных сообщений, не запрошенной ранее абонентом (для сотовых операторов)	незначительное
31.	Соблюдение требования по недопущению навязывания оператором связи абоненту иных платных услуг при оказании ему услуг телефонной связи	незначительное
32.	Соблюдение требования по принятию в течение трёх календарных дней со дня подачи абонентом заявления об ухудшении услуг телефонной связи необходимых мер по восстановлению качества и производству перерасчета абонентской платы	незначительное
33.	Соблюдение требования по производству перерасчета абонентской платы за период фактического бездействия абонентского устройства ввиду отсутствия связи по вине оператора связи	незначительное
34.	Соблюдение требования по информированию абонента об авариях на телефонных сетях и о предполагаемых сроках устранения этих аварий	незначительное
35.	Соблюдение требования по извещению абонента за 30 календарных дней о замене абонентского номера и (или) об отключении терминала с указанием причин	незначительное
36.	Соблюдение требования об изменении условий тарифа на услуги связи с согласия абонента, известив его об этом не позднее, чем за 30 календарных дней до введения их в действие	незначительное
37.	Соблюдение требования по возобновлению доступа к услугам связи, отключённым за несвоевременную оплату, в течение двадцати четырёх часов с момента погашения задолженности (с момента получения подтверждения оплаты от абонента или представления абонентом документов, подтверждающих ликвидацию задолженности по оплате услуг связи для операторов сотовой связи и услуг доступа к Интернету)	незначительное

38.	Соблюдение требования по недопущению ограничения оператором связи прав абонента (пользователя) при оказании ему услуг связи в случае неисполнения им условий получения иной услуги	незначительное
39.	Соблюдение требования по приостановлению либо возобновлению по идентификационному коду работу абонентского устройства в своей сети по заявлению собственника абонентского устройства (для сотовых операторов)	незначительное
40.	Соблюдение требования по информированию абонентов о профилактическом обслуживании оборудования связи, связанном с его частичным или полным отключением, и о сроках проведения таких работ за три календарных дня до начала данных работ (для сотовых операторов)	незначительное
41.	Соблюдение требования по обеспечению возможности проверки баланса денег на текущем счете в круглосуточном режиме	незначительное
42.	Соблюдение требования по возвращению абоненту излишне уплаченных денежных средств за оказанные услуги связи или засчитывает их при согласии абонента в качестве авансирования услуг связи	незначительное
43.	Соблюдение требования по недопущению отказа оператора связи от заключения договора об оказании услуг связи при наличии технической возможности	незначительное
44.	Соблюдение требования о бесплатной замене абонентских номеров по инициативе оператора связи в связи с вводом в эксплуатацию новых автоматических телефонных станций и реконструкцией местных телефонных сетей с предварительным уведомлением пользователей	незначительная
45.	Соблюдение условий кредитного способа оплаты услуг связи	незначительное
46.	Соблюдение условий авансового способа оплаты услуг связи	незначительное
47.	Соблюдение требований по недопущению отказа доминирующего оператора связи от заключения договора присоединения либо установление доминирующим оператором связи заведомо ограничительных условий на присоединение или прокладку линий связи	значительное
48.	Соблюдение сроков присоединения сетей телекоммуникаций к сети телекоммуникаций общего пользования	значительное
49.	Соблюдение операторами связи уровней присоединения сетей телекоммуникаций, включая пропуск трафика и порядок взаиморасчётов	незначительное
50.	Соблюдение требования о наличии электронного журнала учета пользователей, содержащий фамилию, имя и отчество (при его наличии) пользователя, время начала и окончания работы в Интернете, номер компьютера владельца на котором работал пользователь (в случаях отсутствия в населённых пунктах сотовой связи)	незначительное
51.	Соблюдение требования о не предоставлении оператором связи доступа к информации, запрещённой вступившим в законную силу решением суда или законами Республики Казахстан	грубое
52.	Соблюдение требования о запрете подмены сетевых адресов	значительное
53.	Оказание оператором связи и (или) владельцем сети связи услуг связи, а равно распространения представителем оператора связи абонентских номеров без заключения соответствующего договора об оказании услуг связи	значительное

54.	Выполнение оператором сотовой связи обязанности по предоставлению оператору централизованной базы данных абонентских номеров информации об абонентских номерах сотовой связи	значительное
55.	Соблюдение требований оператором почты по размещению почтовых ящиков и осуществление выемки почтовых отправлений из них	незначительное
56.	Соблюдение требования о наличии на почтовых ящиках логотипа оператора почты, присвоенного номера, частота и время выемки корреспонденции (начало первой и последней выемки)	незначительное
57.	Соблюдение требования о наличии на почтовых ящиках в сельской местности логотипа оператора почты, присвоенный номер, время выемки, а также дни, когда выемка не осуществляется	незначительное
58.	Соблюдение требования о наличии у входа в производственные объекты оператора почты вывески с указанием наименования производственного объекта и режима работы, в том числе размещенного объявления в производственных объектах, расположенных в городах и работающих по скользящему графику, с обеденным перерывом или с выходным днём о местонахождении и режиме работы ближайшего производственного объекта, предоставляющего услуги по другому графику или без выходных дней с текстом вывески и объявления на казахском и русском языках	незначительное
59.	Соблюдение требования о наличии на видном и доступном для пользователей услуг оператора почты информационного материала в операционном зале производственного объекта оператора почты	незначительное
60.	Соблюдение требований по обеспечению производственных объектов оператора почты собственными именованными устройствами	незначительное
61.	Выполнение оператором сотовой связи обязанности по обеспечению переноса абонентских номеров в сетях сотовой связи и их сроков	незначительное
62.	Соблюдение операторами почты требований по установлению на почтовых сетях технических средств и оборудования, позволяющих выявить запрещённые предметы и вещества в почтовых отправлениях без их вскрытия	значительное

Приложение 2
к Критериям оценки степени
риска в области связи

Субъективные критерии по информационному источнику «наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений на проверяемые субъекты, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов»

№	Критерии	Степень нарушения
1.	Наличие одной подтвержденной жалобы или обращения в области связи	незначительное
2.	Наличие двух или более подтвержденных жалоб или обращений в области связи	значительное

Приложение 3
к Критериям оценки степени
риска в области связи

Субъективные критерии по информационному источнику «результаты профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля (итоговые документы, выданные по итогам профилактического контроля без посещения субъекта (объекта) контроля (справка, заключение, рекомендации)» (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)

№	Критерии	Степень нарушения
1.	Соблюдение обязанностей по предоставлению пользователям услуги связи, соответствующих по качеству стандартам, техническим нормам, условиям договора на предоставление услуг связи, показателям качества услуг связи	значительное
2.	Наличие публичного договора об оказании услуг связи между оператором связи и абонентом	незначительное
3.	Выполнение оператором сотовой связи обязательств по обеспечению услугами связи населённых пунктов и (или) территорий, указанных в разрешении на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан	значительное
4.	Неиспользование радиочастотного спектра в течение одного года	значительное

Приложение 4
к Критериям оценки степени
риска в области связи

Субъективные критерии по информационному источнику «результаты анализа сведений, представляемых уполномоченными органами и организациями» (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)

№	Критерии	Степень нарушения
1.	Соблюдение обязанностей по обеспечению органам, осуществляющим оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность на сетях связи, организационные и технические возможности проведения оперативно-розыскных, контрразведывательных мероприятий на всех сетях связи, а также принимать меры по недопущению раскрытия форм и методов проведения указанных мероприятий	грубое
2.	Соблюдение обязанностей по осуществлению сбора и хранения служебной информации об абонентах	грубое
3.	Наличие документа, подтверждающего уплату в государственный бюджет платы за использование радиочастотного спектра Республики Казахстан	значительное

4.	Наличие связи международных центров коммутации оператора междугородной и (или) международной связи не менее чем с двумя международными центрами коммутации других операторов междугородной и (или) международной связи, а все автоматические междугородные телефонные станции должны быть связаны не менее чем с двумя международными центрами коммутации	значительное
5.	Наличие в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи систем обеспечения функционирования – системы управления и системы технической эксплуатации	значительное

Приложение 3
 к совместному приказу
 Министра цифрового развития, оборонной
 и аэрокосмической промышленности
 Республики Казахстан
 от 4 июня 2019 года № 114/НҚ
 и Министра национальной экономики
 Республики Казахстан
 от 6 июня 2019 года № 52

Проверочный лист в сфере информатизации

в сфере (в области) за _____
 в соответствии со статьёй 138

Предпринимательского кодекса Республики Казахстан
 в отношении _____
 наименование однородной группы субъектов (объектов)

контроля

Государственный орган, назначивший проверку _____

Акт о назначении проверки/профилактического контроля с посещением
 субъекта (объекта) контроля _____

№, дата

Наименование субъекта (объекта) контроля _____

(Индивидуальный идентификационный номер), бизнес-идентификационный
 номер субъекта (объекта) контроля _____

Адрес места нахождения _____

№	Перечень требований	Требует-ся	Не требует-ся	Соответс-тует требо-ваниям	Не соответс-тует требова-ниям
1.	<p>Наличие у центральных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчинённых и подотчетных Президенту Республики Казахстан и местных исполнительных органов необходимых для учёта следующих сведений об объектах информатизации «электронного правительства», подлежащих учёту на архитектурном портале:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технические сведения о создаваемой или вводимой в опытную эксплуатацию об информационной системе государственного органа; – общие сведения об электронных информационных ресурсах; – сведения о вводе в эксплуатацию объектов информатизации 				
2.	<p>Соблюдение требования центральными исполнительными органами, государственными органами, непосредственно подчинённых и подотчётных Президенту Республики Казахстан и местными исполнительными органами об обеспечении передачи сервисному интегратору «электронного правительства» разработанного программного обеспечения, исходных кодов (при наличии) комплекса настроек лицензионного обеспечения объектов информатизации «электронного правительства»</p>				
3.	<p>Соблюдение требования о наличии оригиналов технической документации на бумажных носителях</p>				
4.	<p>Соблюдение требований по сохранности, защиты, восстановлению электронных информационных ресурсов в случае сбоя или повреждения объектов информатизации «электронного правительства»</p>				
5.	<p>Соблюдение требований по резервному копированию и контролю за своевременной актуализацией электронных информационных ресурсов</p>				
6.	<p>Соблюдение требований по осуществлению автоматизированного учёта, сохранности и периодического архивирования сведений об обращениях к информационной системе государственного органа</p>				
7.	<p>Соблюдение требования негосударственными информационными системами, интегрирующих с информационными системами государственного органа при условии наличия акта о приемке в промышленную эксплуатацию ИС, акта с положительным результатом испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности, экспертизы технической документации и аттестата соответствия требованиям информационной безопасности</p>				

8.	Соблюдение собственником и владельцем информационных систем требований, по защите персональных данных содержащихся в информационных системах, получивших электронные информационные ресурсы				
9.	Соблюдение требований по не допущению использования электронных информационных ресурсов, содержащих персональные данные о физических лицах, в целях причинения имущественного и (или) морального вреда, ограничения реализации прав и свобод граждан				
10.	Соблюдение прав требований субъекта от собственника и (или) оператора, а также третьего лица блокирования своих персональных данных в случае нарушения условий сбора, обработки персональных данных				
11.	Соблюдение прав субъекта требований от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства о персональных данных и их защите				
12.	Соблюдение обязательств предоставления доказательств о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных				
13.	соблюдение требования о наличии технического задания, согласованного с уполномоченным органом и уполномоченным органом в сфере обеспечения информационной безопасности				
14.	Соблюдение требования для информационных систем государственного органа об информации, содержащейся в электронном информационном ресурсе, нормативно-технической документации, а также других сопутствующих документов информационной системы государственных органов на казахском и русском языках				
15.	Соблюдение требования о сроке проведения опытной эксплуатации не превышающий один год при создании и развитии объекта информатизации «электронного правительства»				

Должностное (ые) лицо (а) _____

должность

подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель субъекта контроля _____

должность

подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 4
к совместному приказу
Министра цифрового развития, оборонной
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
от 4 июня 2019 года № 114/НҚ
и Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 6 июня 2019 года № 52

Проверочный лист в области связи

в сфере (в области) за _____
в соответствии со статьей 138

Предпринимательского кодекса Республики Казахстан
в отношении _____
наименование однородной группы субъектов (объектов)
_____ контроля

Государственный орган, назначивший проверку _____

Акт о назначении проверки (профилактического контроля) с посещением субъекта
(объекта) контроля _____

№, дата
Наименование субъекта (объекта) контроля _____

(Индивидуальный идентификационный номер), бизнес-идентификационный номер
субъекта (объекта) контроля _____

Адрес места нахождения _____

№	Перечень требований	Требует-ся	Не требует-ся	Соответс-тует требо-ваниям	Не соответс-тует требова-ниям
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение обязанностей по осуществлению сбора и хранения служебной информации об абонентах				

2.	Подтверждение соответствия технических средств связи, используемых на единой сети телекоммуникаций Республики Казахстан, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, технических средств почтовой связи				
3.	Исполнение предписания об устранении нарушения в области связи				
4.	Соблюдение требования по обеспечению выполнения мероприятия по мобилизационной готовности				
5.	Наличие лицензии на предоставление услуг в области связи				
6.	Наличие разрешения на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан				
7.	Наличие уведомления о начале или прекращении деятельности по оказанию услуг связи				
8.	Наличие уведомления о начале или прекращении эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств				
9.	Соблюдение обязанностей по обеспечению органам, осуществляющим оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность на сетях связи, организационные и технические возможности проведения оперативно-розыскных, контрразведывательных мероприятий на всех сетях связи, а также принимать меры по недопущению раскрытия форм и методов проведения указанных мероприятий				
10.	Соблюдение требования о наличии выписки из реестра государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан, копии действующих сертификатов поверки для подтверждения наличия системы учета трафика, которая должна иметь систему измерения длительности соединений и систему измерения передачи данных оператора связи, внесённую в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан				
11.	Соблюдение требования по использованию оператором связи, провайдером услуги, владельцем ведомственной сети телекоммуникаций, сети телекоммуникаций специального назначения, корпоративной сети выделенного ресурса нумерации более чем на 50 процентов в течение двух лет с момента выделения				
12.	Соблюдение требования по использованию получателем ресурса нумерации (коды «DEF» и индексы «X1», «X1X2» в коде «DEF» не географически				

	<p>Определяемых зон нумерации, коды операторов (X1X2X3/(X1X2X3X4), предоставляющих услуги связи с использованием кодов доступа к услуге; номера доступа «1UV (X1(X2))» к экстренным оперативным, информационно-справочным и заказным службам; префиксы выбора операторов междугородной и (или) международной связи более чем 6 месяцев в течение двух лет с момента выделения (по результатам проверки, осуществляемой уполномоченным органом)</p>				
13.	<p>Соблюдение требования по содержанию наземных сегментов и коммутационных узлов, центр управления которыми расположен на территории Республики Казахстан</p>				
14.	<p>Соблюдение требования по резервированию транспортных сетей путем предоставления независимых обходных путей, организуемых по независимым географическим трассам, или замены на тракты (каналы), организуемые в тех же линиях передачи</p>				
15.	<p>Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи транспортных сетей телекоммуникаций (магистральных и внутризоновых линий связи) на момент присвоения ему статуса оператора междугородной и (или) международной связи</p>				
16.	<p>Соблюдение требования о наличии на транспортных сетях телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи сетевых узлов, которые имеют не менее трёх выходов (трёх направлений) передачи (два в направлении своей сети и один в направлении сети другой страны) для организации международных соединений со сетью телекоммуникаций общего пользования других стран</p>				
17.	<p>Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи не менее одной точки стыковки транспортной сети с сетями телекоммуникаций операторов связи зарубежных стран по наземным линиям связи</p>				
18.	<p>Соблюдение требования о самостоятельном создании (развитии) оператором междугородной и (или) международной связи сетей, обеспечивающих универсальные услуги телекоммуникаций</p>				
19.	<p>Наличие в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи системы тактовой сетевой синхронизации на момент присвоения ему статуса оператора междугородной и (или) международной связи</p>				

20.	Соблюдение требования о наличии в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи коммутационных междугородных и международных станций на момент присвоения ему статуса оператора междугородной и (или) международной связи				
21.	Наличие в составе сети телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи систем обеспечения функционирования – системы управления и системы технической эксплуатации				
22.	Соблюдение требования об охвате сетями телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи территории не менее шести областей (географических зон нумерации), городов Астаны и Алматы				
23.	Наличие связи международных центров коммутации оператора междугородной и (или) международной связи не менее чем с двумя международными центрами коммутации других операторов междугородной и (или) международной связи, а все автоматические междугородные телефонные станции должны быть связаны не менее чем с двумя международными центрами коммутации				
24.	Соблюдение требования о наличии списка квалифицированного состава технических руководителей и специалистов, имеющих соответствующее образование и опыт практической работы по специальности не менее трёх лет, копии дипломов, приказов о принятии на работу, копии трудовых книжек или трудовых договоров, свидетельства или сертификаты о прохождении курсов по подготовке и повышению квалификации в области связи для подтверждения квалифицированного состава технических руководителей и специалистов				
25.	Соблюдение требования о наличии копии учредительных документов заявителя и реестра держателей ценных бумаг (участников товарищества) для подтверждения информации по распределению пакетов акций (долей участия в уставном капитале) между акционерами (участниками)				
26.	Соблюдение требования о соответствии технических характеристик и условий эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств требованиям, изложенных в разрешении на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан и уведомлении о начале или прекращении эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств				

27.	Соблюдение обязанностей по предоставлению пользователям услуги связи, соответствующих по качеству стандартам, техническим нормам, условиям договора на предоставление услуг связи, показателям качества услуг связи				
28.	Соблюдение требования по обеспечению операторами связи предоставления абонентам бесплатных соединений				
29.	Соблюдение требования об уведомлении оператором связи абонента до начала тарифицируемого соединения о стоимости данного соединения при оказании интеллектуальных услуг (потеря, голосование, телевикторина, викторина, справочно-информационные службы, службы знакомств)				
30.	Соблюдение требования по созданию системы информационно-справочного обслуживания в целях предоставления абонентам информации, связанной с оказанием услуг сотовой связи				
31.	Соблюдение требования по осуществлению автоматического учёта информации о полученных абонентом услугах сотовой связи в сети оператора связи, времени пользования ими, соединениях с номерами телефонов абонентов других сетей аналогичного стандарта				
32.	Соблюдение требования по обеспечению технической возможности свободного выбора абонентом оператора междугородной и (или) международной связи				
33.	Соблюдение требования по установлению лимита по пересылке абонентам в ночное время (с 22.00 часов до 06.00) информации (рассылок рекламного характера) посредством коротких текстовых сообщений и (или) мультимедийных сообщений, не запрошенной ранее абонентом (для сотовых операторов)				
34.	Соблюдение требования по недопущению навязывания оператором связи абоненту иных платных услуг при оказании ему услуг телефонной связи				
35.	Соблюдение требования по принятию в течение трёх календарных дней со дня подачи абонентом заявления об ухудшении качества услуг телефонной связи необходимых мер по восстановлению качества и производству перерасчёта абонентской платы				
36.	Соблюдение требования по производству перерасчёта абонентской платы за период фактического бездействия абонентского устройства ввиду отсутствия связи по вине оператора связи				

37.	Соблюдение требования по информированию абонента об авариях на телефонных сетях и о предполагаемых сроках устранения этих аварий				
38.	Соблюдение требования по извещению абонента за 30 календарных дней о замене абонентского номера и (или) об отключении терминала с указанием причин				
39.	Соблюдение требования об изменении условий тарифа на услуги связи с согласия абонента, известив его об этом не позднее, чем за 30 календарных дней до введения их в действие				
40.	Соблюдение требования по возобновлению доступа к услугам связи, отключенным за несвоевременную оплату, в течение двадцати четырех часов с момента погашения задолженности (с момента получения подтверждения оплаты от абонента или представления абонентом документов, подтверждающих ликвидацию задолженности по оплате услуг связи для операторов сотовой связи и услуг доступа к Интернету)				
41.	Соблюдение требования по недопущению ограничения оператором связи прав абонента/пользователя при оказании ему услуг связи в случае неисполнения им условий получения иной услуги				
42.	Наличие публичного договора об оказании услуг связи между оператором связи и абонентом				
43.	Соблюдение требования по ведению реестра идентификационных кодов абонентских устройств, работающих в их сети (для сотовых операторов)				
44.	Соблюдение требования по приостановлению либо возобновлению по идентификационному коду работы абонентского устройства в своей сети по заявлению собственника абонентского устройства (для сотовых операторов)				
45.	Соблюдение требования по информированию абонентов о профилактическом обслуживании оборудования связи, связанном с его частичным или полным отключением, и о сроках проведения таких работ за три календарных дня до начала данных работ (для сотовых операторов)				
46.	Соблюдение требования по обеспечению возможности проверки баланса денег на текущем счете в круглосуточном режиме				
47.	Соблюдение требования по возвращению абоненту излишне уплаченных денежных средств за оказанные услуги связи или засчитывает их при согласии абонента в качестве авансирования услуг связи				

48.	Соблюдение требования по недопущению отказа оператора связи от заключения договора об оказании услуг связи при наличии технической возможности				
49.	Соблюдение требования о бесплатной замене абонентских номеров по инициативе оператора связи в связи с вводом в эксплуатацию новых автоматических телефонных станций и реконструкцией местных телефонных сетей с предварительным уведомлением пользователей				
50.	Соблюдение условий кредитного способа оплаты услуг связи				
51.	Соблюдение условий авансового способа оплаты услуг связи				
52.	Соблюдение требования по недопущению отказа доминирующего оператора связи от заключения договора присоединения либо установление доминирующим оператором связи заведомо ограничительных условий на присоединение или прокладку линий связи				
53.	Соблюдение сроков присоединения сетей телекоммуникаций к сети телекоммуникаций общего пользования				
54.	Соблюдение операторами связи уровней присоединения сетей телекоммуникаций, включая пропуск трафика и порядок взаиморасчётов				
55.	Соблюдение требования о наличии электронного журнала учёта пользователей, содержащий фамилию, имя и отчество (при его наличии) пользователя, время начала и окончания работы в Интернете, номер компьютера владельца на котором работал пользователь (в случаях отсутствия в населённых пунктах сотовой связи)				
56.	Соблюдение требования о не предоставлении оператором связи доступа к информации, запрещённой вступившим в законную силу решением суда или законами Республики Казахстан				
57.	Соблюдение требования о запрете подмены сетевых адресов				
58.	Выполнение оператором сотовой связи обязанности по предоставлению оператору централизованной базы данных абонентских номеров информации об абонентских номерах сотовой связи				
59.	Оказание оператором связи и (или) владельцем сети связи услуг связи, а равно распространения представителем оператора связи абонентских номеров без заключения соответствующего договора об оказании услуг связи				

60.	Выполнение оператором сотовой связи обязательств по обеспечению услугами связи населенных пунктов и (или) территорий, указанных в разрешении на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан				
61.	Неиспользование радиочастотного спектра в течение одного года				
62.	Выполнение оператором сотовой связи обязанности по обеспечению переноса абонентских номеров в сетях сотовой связи и их сроков				
63.	Наличие документа, подтверждающего уплату в государственный бюджет платы за использование радиочастотного спектра Республики Казахстан				
64.	Соблюдение требований по не допустимости передачи права во временное или постоянное использование присвоенных им полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) другим физическим или юридическим лицам				
65.	Соблюдение требований оператором почты по размещению почтовых ящиков и осуществление выемки почтовых отправлений из них				
66.	Соблюдение требования о наличии на почтовых ящиках логотипа оператора почты, присвоенного номера, частота и время выемки корреспонденции (начало первой и последней выемки)				
67.	Соблюдение требования о наличии на почтовых ящиках в сельской местности логотипа оператора почты, присвоенный номер, время выемки, а также дни, когда выемка не осуществляется				
68.	Соблюдение требования о наличии у входа в производственные объекты оператора почты вывески с указанием наименования производственного объекта и режима работы, в том числе размещённого объявления в производственных объектах, расположенных в городах и работающих по скользящему графику, с обеденным перерывом или с выходным днем о местонахождении и режиме работы ближайшего производственного объекта, предоставляющего услуги по другому графику или без выходных дней с текстом вывески и объявления на казахском и русском языках				
69.	Соблюдение требования о наличии на видном и доступном для пользователей услуг оператора почты информационного материала в операционном зале производственного объекта оператора почты				
70.	Соблюдение требований по обеспечению производственных объектов оператора почты собственными именными устройствами				

71.	Соблюдение операторами почты требований по использованию на почтовых сетях технических средств и оборудования, позволяющих выявить запрещённые предметы и вещества в почтовых отправлениях без их вскрытия				
-----	--	--	--	--	--

Должностное (ые) лицо (а) _____
должность подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель субъекта контроля _____
должность подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 5
 к совместному приказу
 Министра цифрового развития, оборонной
 и аэрокосмической промышленности
 Республики Казахстан
 от 4 июня 2019 года № 114/НҚ
 и Министра национальной экономики
 Республики Казахстан
 от 6 июня 2019 года № 52

**Проверочный лист за соблюдением законодательства Республики Казахстан
 об электронном документе и электронной цифровой подписи**

в сфере (в области) за _____
в соответствии со статьёй 138

_____ Предпринимательского кодекса Республики Казахстан

в отношении _____
наименование однородной группы субъектов (объектов)
 _____ контроля

Государственный орган, назначивший проверку _____

Акт о назначении проверки/профилактического контроля с посещением субъекта
 (объекта) контроля _____

_____ №, дата

Наименование субъекта (объекта) контроля _____

(Индивидуальный идентификационный номер), бизнес-идентификационный номер субъекта (объекта) контроля _____

Адрес места нахождения _____

№	Перечень требований	Требует-ся	Не требует-ся	Соответс-тствует требова-ниям	Не соответс-тствует требо-ваниям
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение требования по недопущению отказов в принятии электронных документов				
2.	Соблюдение удостоверяющим центром необходимых мер для предотвращения утери, находящихся на хранении открытых ключей электронной цифровой подписи				
3.	Соблюдение удостоверяющим центром необходимых мер для предотвращения модификации, находящихся на хранении открытых ключей электронной цифровой подписи				
4.	Соблюдение удостоверяющим центром необходимых мер для предотвращения подделки, находящихся на хранении открытых ключей электронной цифровой подписи				
5.	Обеспечение удостоверяющим центром защиты сведений о владельцах регистрационных свидетельств				
6.	Принятие владельцем регистрационного свидетельства мер для защиты принадлежащего ему закрытого ключа электронной цифровой подписи от неправомерного доступа и использования, а также по хранению открытых ключей				
7.	Соблюдение требования о запрете по передаче закрытого ключа электронной цифровой подписи другим лицам				

Должностное (ые) лицо (а) _____
должность подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель субъекта контроля _____
должность подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Получите годовой доступ
к справочной системе

«ACTUALIS: Кадровое дело»

тариф STANDART по цене 2020 года

3 дня

**ДЕМО-ДОСТУП
БЕСПЛАТНО**

<https://standart-kadry.mcfr.kz/>

Период действия акции:
с 1 по 31 января 2021 года

Подпишитесь на комплект
**«Кадры и охрана труда
на предприятии»**

из трёх предложенных электронных журналов

**«Кадры и делопроизводство.
Вопросы и ответы»**

«Охрана труда. Казахстан»

**«Нормативные акты
по безопасности и
охране труда»**

**по СПЕЦИАЛЬНОЙ
ЦЕНЕ**

Период действия акции:
с 1 по 31 января 2021 года

Подробнее на нашем портале:
<https://kadry.mcfir.kz/cenopad>