

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі  
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 июля 2017 года № 201.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2017 года № 15429

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

## Об утверждении Правил формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки

В соответствии с подпунктом 20-2) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки.
2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
  - 2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» копии настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;
  - 3) в течение двух рабочих дней после его официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭШП должностного лица РГП «РППИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и спорта Республики Казахстан**

**А. Мухамедиулы**

Утверждены  
приказом Министра  
культуры  
и спорта Республики  
Казахстан  
от 3 июля 2017 года  
№ 201

## **Правила формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки (далее – Правила) определяют порядок формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) печатная продукция – периодические печатные издания, книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты и иная полиграфическая продукция;

2) Казахстанская национальная электронная библиотека (далее – Национальная электронная библиотека) – государственная информационная система, предназначенная для сохранения фондов казахстанских библиотек, музеев и архивов, а также обеспечения свободного доступа пользователей к историческому, научному и культурному наследию Казахстана посредством информационно-коммуникационных технологий;

3) участники – государственные библиотеки, библиотеки при образовательных, научных и иных государственных организациях, а также государственные архивы и музеи;

4) документ - зафиксированная на материальном носителе информация, позволяющая ее идентифицировать.

### **Глава 2. Порядок формирования Национальной электронной библиотеки**

3. Формирование Национальной электронной библиотеки осуществляется республиканским государственным учреждением «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в городе Астане» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Учреждение).

4. Формирование Национальной электронной библиотеки осуществляется путем:

- 1) отбора документов и печатной продукции, переданных участниками;
- 2) пополнения и исключения документов и печатной продукции.

5. Для осуществления отбора участники направляют в Учреждение сведения о документах и печатных продукциях.

6. Отбор документов и печатной продукции осуществляется:

в зависимости от практической значимости и востребованности:

- 1) научно-образовательных, исторических, культурных и художественных;
- 2) редких изданий о Казахстане;

3) по содержанию касающиеся Казахстана (издания казахстанских авторов), электронных контентов созданных (написаны или напечатаны) в Республике Казахстан;

по коллекционному принципу:

1) коллекции произведений литературы, искусства, науки, на которых действие законодательства об авторском праве не распространяется, включая коллекции книжных памятников и рукописей;

2) коллекции произведений литературы, искусства, науки, охраняемые законодательством об авторском праве и допускающие их использование в библиотеках, включая электронные коллекции диссертаций и авторефератов, неопубликованных материалов.

7. Для осуществления отбора документов и печатной продукции, переданных участниками, Учреждением создается комиссия по отбору документов и печатной продукции (далее – комиссия), которая состоит из председателя и ее членов. Комиссия формируется из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек.

Членами комиссии являются руководители и (или) работники структурных подразделений Учреждения. В случае необходимости в комиссию приглашаются специалисты в области архивоведения, истории, искусствоведения, реставрации для дачи заключения по отбору документов и печатной продукции.

8. По результатам рассмотрения представленных документов и печатной продукции, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к отбору;
- 2) не рекомендовать к отбору.

Решение комиссии принимается открытым голосованием.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами комиссии, и представляется в Учреждение в течение трех рабочих дней.

9. Учреждение в течение пяти рабочих дней на основании решения комиссии принимает решение об отборе документов и печатной продукции для пополнения Национальной электронной библиотеки.

10. Учреждение в течение пяти рабочих дней в произвольной форме уведомляет о принятом решении участников, направивших сведения о документах и печатных продукциях.

11. Пополнение Национальной электронной библиотеки осуществляется путем:

- 1) получения документов и печатной продукции в электронной форме;
- 2) перевода документов и печатной продукции на бумажном носителе в электронную форму;
- 3) создания документов и печатной продукции в электронной форме.

12. Перевод в электронную форму документов и печатной продукции, на которые распространяется действие авторского права, осуществляется на основании заключенного авторского договора с автором и (или) иным

правообладателем о передаче неисключительных прав на использование объектов интеллектуальной собственности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах».

13. Исключение документов и печатной продукции из Национальной электронной библиотеки допускается в следующих случаях:

- 1) при отзыве автором и (или) правообладателем;
- 2) при дублетности (одни и те же издания находящиеся в Национальной электронной библиотеке).